

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 714 DEL 02/07/2024

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO NELL'AMBITO DE PROGETTO "PROMOZIONE RICERCA INDIPENDENTE" DELL"U.O.C. DI FARMACIA OSPEDALIERA.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi, proponente della presente deliberazione e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Il Direttore dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera di Belluno, con nota agli atti, ha chiesto di procedere all'attivazione delle procedure per il conferimento di una borsa di studio – ad un laureato in farmacia, in chimica e tecnologie farmaceutiche, in biologia o in biotecnologie con esperienza di ricerca di base – nell'ambito del “Progetto ricerca indipendente”, precisando quanto segue:

“Presso l’U.O.C. di Farmacia Ospedaliera dell’Ospedale di Belluno è operativo l’Unità di Ricerca Clinica (URC), che ha competenze specifiche nelle procedure di autorizzazione alla conduzione di studi clinici e nella corretta gestione degli studi stessi, secondo la normativa e le linee guida vigenti.

Nello specifico, la borsa di studio è finalizzata ad attività di studio e di ricerca clinica, in cui si intende sviluppare una specifica area di competenze rivolta alla promozione di ricerche indipendenti e sperimentali anche legate all’ambito delle terapie oncologiche, oncoematologiche e gastroenterologiche.

Per gli studi di sperimentazione clinica sarà data particolare attenzione alle attività di:

- *Istruttoria dei protocolli di studio, gestione del contratto e adempimenti autorizzativi*
- *Attività di supporto e interfaccia con i clinical monitor e con gli sperimentatori per le visite di screening ai centri e gestione dei monitoraggi periodici per la verifica dell'adeguatezza delle strutture;*
- *Gestione dei campioni sperimentali e a uso compassionevole di farmaci chemioterapici antitumorali forniti dal Promotore e destinati a uso di ricerca, secondo Good Clinical Practice (GCP);*

- *Tracciabilità delle operazioni di entrata stoccaggio uscita dei campioni sperimentali e monitoraggio della conservazione a garanzia della corretta gestione dei campioni sperimentali;*
- *Informatizzazione dei protocolli sperimentali al fine del rispetto del protocollo, delle GCP e dell'applicazione delle Norme di Buona Preparazione;*
- *Monitoraggio delle condizioni di trasporto del campione sperimentale e/o compassionevole dalla sede di produzione al reparto di destinazione;*
- *Distruzione e smaltimento dei residui di lavorazione di campioni sperimentali e/o per uso compassionevole;*
- *Inoltre, tra le attività di maggiore rilevanza nell'ambito del Nucleo di Ricerca Clinica, la borsa di studio darà supporto per i seguenti progetti:*
- *Progetto monitoraggio studi in corso: monitoraggio annuale che considera tutti gli studi approvati dal Comitato Etico, prevede una relazione finale da inviare al Comitato Etico e alla Direzione Aziendale. Tale attività comporta un affiancamento costante agli sperimentatori responsabili degli studi.*
- *Progetto "Registro Comitati Etici online": registro regionale che va aggiornato con tutti i dati degli studi valutati dal Comitato Etico."*

Si propone di provvedere come richiesto e di procedere contestualmente alla nomina della commissione esaminatrice che dovrà verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione alla procedura, valutare i curricula pervenuti ed effettuare la prova/colloquio prevista, formulando al termine una graduatoria di idoneità.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 43 del 17.05.2024;

DELIBERA

1. Di indire un avviso pubblico per il conferimento, mediante valutazione dei curricula dei richiedenti e di una prova/colloquio, di una borsa di studio ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Biologia o Biotecnologia, con esperienza di ricerca di base, per attività di studio e ricerca nell'ambito della sperimentazione clinica per il progetto "Promozione ricerca indipendente", alle seguenti condizioni:
 - durata della borsa di studio: 12 mesi salvo proroga.
 - importo onnicomprensivo lordo della borsa di studio: € 27.500,00;
2. Di approvare l'avviso per il conferimento della borsa, come allegato alla presente deliberazione, da pubblicare sul sito aziendale;
3. Di nominare come di seguito la commissione esaminatrice che sarà deputata a verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione alla procedura, valutare i curricula pervenuti ed effettuare la prova/colloquio prevista, formulando al termine una graduatoria di idoneità:
 - Presidente: dott.ssa Giorgia Marcato – Direttore medico dell'Ospedale di Belluno;
 - Presidente supplente: dott.ssa Sabrina Marconato – Direttore medico dell'Ospedale di Feltre;
 - Componenti: dott.ssa Emanuela Salvatico – Direttore UOC Farmacia Ospedaliera e dott.ssa Chiara Pavei – dirigente farmacista dell'UOC Farmacia Ospedaliera;

- Componenti supplenti: dott.ssa Federica Schievenin – Direttore UOC Farmacia Territoriale e dott.ssa Viviana Lovat – dirigente farmacista dell’UOC Farmacia Ospedaliera;
 - Segretario: sig.ra Mariarosa Lotto – UOC Gestione Risorse Umane o suo sostituto.
4. Di precisare che la borsa di studio sarà finanziata con le risorse del Nucleo di Ricerca Clinica, alimentate con le quote della ricerca “profit” (commessa 472/2023).

Tabella Riassuntiva Budget

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm	Conto	Tipo Cont.	Importo
2024	2023	47200	0		0	BA1440	IS/GE	13500
2025	2023	47200	0		0	BA1440	IS/GE	14000

Importo complessivo 27.500

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Sanitario

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott. Francesco FAVRETTI

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Dott. Giampaolo PECERE

Il Commissario

DOTT. GIUSEPPE DAL BEN

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

Prot. n. _____

Belluno, _____

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO NELL'AMBITO DEL "PROGETTO RICERCA INDIPENDENTE".

Pubblicato sul sito internet aziendale il _____

Scadenza: _____

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, è indetta selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio ad un laureato in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche o biotecnologie o biologia e abilitato all'esercizio della professione, per attività di studio e ricerca nell'ambito della sperimentazione clinica per il progetto "Promozione ricerca indipendente".

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse comporta l'esclusione dall'avviso.

OBIETTIVI E CONDIZIONI

Presso l'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale di Belluno è operativo l'Unità di Ricerca Clinica (URC), che ha competenze specifiche nelle procedure di autorizzazione alla conduzione di studi clinici e nella corretta gestione degli studi stessi, secondo la normativa e le linee guida vigenti.

Nello specifico, la borsa di studio è finalizzata ad attività di studio e di ricerca clinica, in cui si intende sviluppare una specifica area di competenze rivolta alla promozione di ricerche indipendenti e sperimentali anche legate all'ambito delle terapie oncologiche, oncoematologiche e gastroenterologiche.

Per gli studi di sperimentazione clinica sarà data particolare attenzione alle attività di:

- Istruttoria dei protocolli di studio, gestione del contratto e adempimenti autorizzativi
- Attività di supporto e interfaccia con i clinical monitor e con gli sperimentatori per le visite di screening ai centri e gestione dei monitoraggi periodici per la verifica dell'adeguatezza delle strutture
- Gestione dei campioni sperimentali e a uso compassionevole di farmaci chemioterapici antiblastici forniti dal Promotore e destinati a uso di ricerca, secondo Good Clinical Practice (GCP)
- Tracciabilità delle operazioni di entrata, stoccaggio, uscita dei campioni sperimentali e monitoraggio della conservazione a garanzia della corretta gestione dei campioni sperimentali
- Informatizzazione dei protocolli sperimentali al fine del rispetto del protocollo, delle GCP e dell'applicazione delle Norme di Buona Preparazione
- Monitoraggio delle condizioni di trasporto del campione sperimentale e/o compassionevole dalla sede

di produzione al reparto di destinazione

- Distruzione e smaltimento dei residui di lavorazione di campioni sperimentali e/o per uso compassionevole

Inoltre, tra le attività di maggiore rilevanza nell'ambito dell'URC, la borsa di studio darà supporto per i seguenti progetti:

- Progetto monitoraggio studi in corso: monitoraggio annuale che considera tutti gli studi approvati dal Comitato Etico, prevede una relazione finale da inviare al Comitato Etico e alla Direzione Aziendale. Tale attività comporta un affiancamento costante agli sperimentatori responsabili degli studi
- Progetto "Registro Comitati Etici online": registro regionale che va aggiornato con tutti i dati degli studi valutati dal Comitato Etico, rappresenta anche un obiettivo del Direttore Generale

La borsa di studio ha durata di n. 12 mesi eventualmente rinnovabile sulla base dei fondi disponibili e degli obiettivi raggiunti. L'importo onnicomprensivo lordo della borsa di studio è pari a € 27.500,00 annuo (da erogare in rate mensili posticipate a seguito di attestazione di regolare svolgimento dell'attività di ricerca trasmessa dal tutor).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni possono, altresì, partecipare all'avviso:

1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

2) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;

- Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività prevista dalla borsa. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Azienda U.L.S.S. attraverso la visita medica preventiva da effettuare prima dell'inizio dell'attività.

- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

- Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II del libro II del codice penale) e di procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;

- Non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- possesso di una delle seguenti lauree magistrali o specialistiche ed equiparazioni di titoli conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento universitario:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (Classe di Laurea LM-13);

- Laurea in biologia (Classe LM-6);
- Laurea in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (Classe LM-9);

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

REQUISITI PREFERENZIALI

- esperienza nel campo della ricerca di base;
- abilitazione all'esercizio della professione.

Il borsista non deve, inoltre, avere rapporti di lavoro subordinato, autonomo o convenzionale con pubbliche amministrazioni, né essere titolare di altra borsa di studio presso questa azienda, né trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi, sia all'atto dell'assegnazione della borsa di studio sia per tutta la durata della stessa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, presente sul sito sopra indicato, entro il termine di scadenza del bando.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E ISCRIZIONE ALL'AVVISO.

Per la registrazione e l'iscrizione all'avviso deve essere seguita la procedura di seguito descritta.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
- 2) collegarsi al sito internet: <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- 3) entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- 4) inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

1. Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
2. Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
3. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l’ammissione alla selezione.
4. Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
5. Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
6. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, ecc) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione del curriculum. Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Per quanto attiene alle esperienze professionali mediante rapporti di lavoro dipendente o altre forme di attività professionali o di studio (borse di studio o ricerca) viene richiesta una descrizione sintetica delle attività svolte/progetti nel campo Note. Le attività in corso possono essere autocertificate, limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

7. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”; compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si “Conferma ed invia l’iscrizione” per inviare definitivamente la domanda.
8. Il candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta iscrizione, con allegato pdf della domanda compilata on line.

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile richiedere tramite ticket di assistenza la riapertura della domanda inviata per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad

integrazione della stessa. Una volta ottenuta la riapertura sarà possibile procedere, tramite la funzione Annulla domanda (maggiori dettagli sono riportati nel MANUALE ISTRUZIONI).

La riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

La domanda generata dal sistema di iscrizione on line è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le informazioni e dichiarazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" della procedura di cui sopra presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione "Richiedi assistenza". Queste verranno evase durante l'ordinario orario di lavoro e soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, e comunque non potranno essere soddisfatte il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni concernente il presente avviso all'indirizzo di posta elettronica/PEC indicato dal candidato nella domanda on-line.

ATTENZIONE Per alcune tipologie di titoli sotto riportate, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, è necessario effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. In tal caso l'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. I documenti che devono essere necessariamente allegati – tramite upload - sono:

- il provvedimento di equiparazione oppure la ricevuta di domanda di equiparazione del titolo di studio o accademico conseguito all'estero e attinente alla borsa da conferire.
- il provvedimento di equiparazione del servizio prestato all'estero riconosciuto equiparato ai servizi prestati in Italia.
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore saranno valutate solo se trasmesse tramite upload – da inserire nella sezione "Articoli e pubblicazioni" (scansionare la pubblicazione e il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi/capitoli, il candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà scansionare il frontespizio, l'indice e la prima pagina di ogni volume/capitolo (massimo n. 10 pubblicazioni tra le più rilevanti e attinenti al profilo individuato degli ultimi 10 anni).

Si precisa che non saranno oggetto di esame e valutazione dichiarazioni o documenti non presenti nel format di iscrizione on line.

MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita commissione – previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei partecipanti – provvederà alla valutazione dei curricula ed a sottoporre gli stessi ad una prova/colloquio mirata ad approfondire il percorso di studio e professionale e la corrispondenza tra le aspettative del candidato e gli obiettivi della borsa di studio. Al termine, formulerà una graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi, la data, la sede e l'ora della prova/colloquio verranno, pubblicati sul sito Internet www.aulss1.veneto.it → Sezione concorsi e avvisi → Servizio Personale → Concorsi e avvisi in scadenza - Servizio Personale (http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/concorsi-e_avvisi-in-scadenza-2/), con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla prova stessa.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i candidati inclusi nell'elenco sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova/colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno e ora sopra indicati.

Nella formulazione della graduatoria verrà data priorità agli idonei non in quiescenza, in applicazione dei principi stabiliti nel D.L. 24/6/2014, convertito in Legge 11/8/2014, n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale e di quanto previsto dalle note regionali in materia.

La graduatoria, che avrà, di norma, validità biennale dalla data di approvazione, verrà utilizzata per il conferimento della borsa oggetto della selezione e potrà ulteriormente essere utilizzata, nel caso in cui il candidato cui viene attribuita la borsa di studio rinunci alla stessa prima del suo completamento.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della graduatoria, nel termine biennale di validità, per eventuali ulteriori borse di studio del medesimo o analogo contenuto.

Si specifica che l'attività di borsista non costituisce rapporto di lavoro con l'Azienda Ulss 1 Dolomiti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dal candidato con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento della borsa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Il presente avviso è disponibile nel sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it (Sezione Concorsi e Avvisi).

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti - Via Feltre n. 57 - Belluno (Tel. 0437 – 516719).

f.to IL COMMISSARIO
Dott. Giuseppe DAL BEN