



## Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

Prot. n. 8898 /Pers.

Belluno, 9 febbraio 2017

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**PROFESSIONI SANITARIE - FUNZIONE OSPEDALIERA**  
**NELL'AMBITO DELL'U.O.C. PROFESSIONI SANITARIE DI BELLUNO**  
*Publicato sul sito dell'U.L.S.S. n. 1 in data 9 febbraio 2017*  
Scadenza 20 febbraio 2017

In esecuzione della deliberazione n. 82 del 03.02.2017, è indetto Avviso interno per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura indetta per il conferimento del seguente incarico di Posizione Organizzativa:

– **Professioni Sanitarie – Funzione Ospedaliera**

- Unità Operativa di afferenza: U.O.C. Professioni Sanitarie di Belluno
- Indennità di funzione: euro 4.500,00 annue
- Profilo richiesto: collaboratore professionale sanitario (cat. D) o collaboratore professionale sanitario esperto – (cat. Ds).

La Posizione Organizzativa è istituita provvisoriamente, in attesa dell'adozione del nuovo Atto Aziendale dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e dei conseguenti provvedimenti attuativi.

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda, con il profilo di collaboratore professionale sanitario (cat. D) o collaboratore professionale sanitario esperto cat. Ds).

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti (Via Feltre, n. 57 - 32100 Belluno) e dovrà pervenire al Protocollo Generale **entro il giorno 20 febbraio 2017.**

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Belluno – Via Feltre n. 57 – 3° piano), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45);
- mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it). La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Nella domanda devono essere dichiarati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- la categoria ed il profilo professionale di inquadramento, nonché la sede di servizio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale;
- fotocopia (fronte/retro) di documento di identità personale in corso di validità.

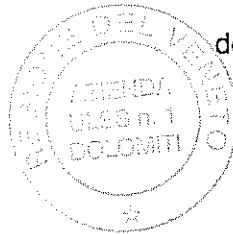
L'incarico verrà conferito sulla base della valutazione positiva e comparata dei curricula dei dipendenti richiedenti, effettuata da apposita Commissione esaminatrice. La valutazione dei curricula potrà essere integrata da colloquio.

Ai sensi del vigente regolamento aziendale in materia, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferibili solo al personale con rapporto di lavoro ad orario intero. Alla presente procedura può partecipare anche il personale in servizio con rapporto di lavoro ad orario ridotto (part time); l'eventuale conferimento dell'incarico comporterà il ripristino del rapporto di lavoro ad orario intero.

Non sono cumulabili più incarichi di posizione organizzativa.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alle norme in materia contenute nel CCNL 7.4.1999, come modificato ed integrato dal CCNL 20.9.2001, e nel CCI 25.1.2001, come modificato ed integrato dal CCI 23.12.2002.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di Belluno (tel. 0437 – 516719 o 516726).



IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Adriano RASI CALDOGNO

SCHEMA DOMANDA

Al Direttore Generale  
Azienda ULSS n. 1 Dolomiti  
Via Feltre n. 57  
32100 Belluno

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ - cat. \_\_\_\_\_, chiede di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa "**Professioni Sanitarie – Funzione Ospedaliera**" afferente all'U.O.C. Professioni Sanitarie di Belluno.

Alla presente allega:

- il proprio curriculum formativo e professionale (datato e firmato);
- ....
- fotocopia del documento di identità personale.

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità e che tutta la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_