



Regione del Veneto

## Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

### **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., IN QUALITA' DI ESPERTO DI RADIOPROTEZIONE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA FISICA DELLA RADIOPROTEZIONE (ART. 128 e SS DEL D.LGS 101/2020)**

*Pubblicato nel sito internet aziendale in data*

**SCADENZA IL : 01-01-2026 (15 giorni dalla pubblicazione)**

È indetto avviso pubblico finalizzato alla formulazione di un elenco di idonei dal quale attingere per il conferimento di incarichi libero professionali, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi, ad esperti di radioprotezione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 128 e ss del D.Lgs. n. 101 del 31.07.2020.

**Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse comporta l'esclusione dall'avviso.**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1. PREMESSA E OGGETTO DELL'INCARICO**

Premesso che:

- per quanto previsto dal D.Lgs. n. 101/2020, l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, quale esercente attività disciplinate dallo stesso decreto, deve adottare tutte le misure previste dalla normativa cogente per la protezione sanitaria dei lavoratori e della popolazione;
- lo stesso decreto pone in capo al datore di lavoro gli obblighi di cui agli artt. 108 e 109, senza possibilità di delega della nomina dell'Esperto di Radioprotezione;
- l'art. 128 del citato D.Lgs. n. 101/2020 prevede che il datore di lavoro assicuri la sorveglianza fisica della protezione contro le radiazioni e che a tal fine proceda alla nomina dell'esperto di radioprotezione;
- l'art. 129 del medesimo decreto precisa che l'esperto di radioprotezione debba essere iscritto nell'apposito elenco istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, e che l'incarico conferito debba essere compatibile con il grado di abilitazione posseduto;

- l'art. 130 definisce le attribuzioni dell'esperto di radioprotezione al quale devono essere assicurate le condizioni per lo svolgimento dei propri compiti e forniti, ai sensi dell' art. 128, i mezzi e le informazioni necessarie al loro svolgimento;
- risulta necessario garantire la sorveglianza fisica della radioprotezione senza soluzione di continuità.

Gli incarichi ai professionisti individuati avrà ad oggetto le attività comportanti esposizione alle radiazioni ionizzanti svolte l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti di seguito indicate sinteticamente:

Distretto	Tipo di attività svolta	Numero di lavoratori soggetti ai rischi derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti (A, B, NE)	Numero di apparecchiature presenti
Belluno e casa circondariale	Radiologia Specialistica e complementare all'esercizio clinico della professione	225	27
	Radioterapia	14	1 Linac con potenziale di accelerazione non superiore a 6 MV, 1 Linac on potenziale di accelerazione non superiore a 15 MV, 1 Roentgen Terapia on potenziale di accelerazione non superiore a 250 kVp, 1 TC di centratura 2 Sorgenti di Sr-90 per cdq strumentazione
	Fisica Sanitaria	4	0
	Medicina Nucleare Diagnostica e Terapeutica	8	1 TC-Pet, 1 SpectTc, 1 Densitometro osseo e sorgenti per cdq associate Radiofarmaci contenenti i seguenti radioisotopi autorizzati: $^{18}\text{F}$ , $^{123}\text{I}$ , $^{131}\text{I}$ , $^{99\text{m}}\text{Tc}$
Agordo	Radiologia Specialistica e complementare all'esercizio clinico della professione	26	13
Pieve di Cadore	Radiologia Specialistica e complementare all'esercizio clinico della professione	7	8
Feltre	Radiologia Specialistica e complementare all'esercizio clinico della professione	198	20
Lamon	Radiologia Specialistica e complementare all'esercizio clinico della professione		2

In particolare, le due aree di attività, per due distinti professionisti da incaricare, saranno le seguenti:

- PRIMA AREA DI ATTIVITÀ:

<b>Distretto</b>	<b>Tipo di attività volta</b>
Belluno	Radiologia Specialistica e complementare all'esercizio clinico della professione Medicina Nucleare Diagnostica e Terapeutica
Agordo	Radiologia Specialistica e complementare all'esercizio clinico della professione
Pieve di Cadore	Radiologia Specialistica e complementare all'esercizio clinico della professione
Feltre	Radiologia Specialistica e complementare all'esercizio clinico della professione
Lamon	Radiologia Specialistica e complementare all'esercizio clinico della professione

- SECONDA AREA DI ATTIVITÀ:

<b>Distretto</b>	<b>Tipo di attività volta</b>
Belluno	Radioterapia Servizio di Fisica Sanitaria

Tutti i professionisti incaricati dovranno, inoltre, promuovere la formazione in materia di radioprotezione del personale dirigente del servizio di fisica sanitaria Aziendale attraverso il suo coinvolgimento in attività di formazione sul campo e in modalità sincrona di concerto con la direzione sanitaria.

## 2. CONDIZIONI DELL'INCARICO

Le condizioni degli incarichi sono le seguenti:

- i professionisti dovranno svolgere la propria attività mediante accessi presso le strutture aziendali, il cui numero e durata sarà concordato con responsabile dell'UO di afferenza, secondo una programmazione funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'incarico;
- ogni incarico avrà durata annuale (12 mesi dalla stipula del contratto), ferma restando la possibilità di conclusione anticipata del rapporto in presenza o in caso di reclutamento di personale abilitato allo svolgimento dell'attività di esperto di radioprotezione.
- Il compenso annuale per l'intera attività svolta, che verrà corrisposto a seguito della presentazione di una relazione intermedia e finale dell'attività svolta, vistata dal Responsabile dell'UO di afferenza, è quantificato come segue:
  1. Per lo svolgimento delle attività previste dall'art. 130 del D.Lgs 101/2020 e partecipazione alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs 81/2008 come meglio specificato all'art. 109 comma 10 del D.Lgs 101/2020:
    - PRIMA AREA DI ATTIVITÀ: **30000 Euro/anno complessivi oltre Iva e ulteriori accessori di legge;**
    - SECONDA AREA DI ATTIVITÀ: **15000 Euro/anno complessivi oltre Iva e ulteriori accessori di legge;**
  2. Per le seguenti ulteriori attività, non contemplate dall'art. 130 del D.Lgs. 101/2020 vengono definiti i seguenti compensi professionali:
    - redazione della documentazione tecnica a corredo della notifica preventiva di pratica o di modifica di pratica prevista dall'art. 46 del D.Lgs 101/2020 a seguito

dell'acquisizione di una nuova apparecchiatura Rx o della sostituzione di una apparecchiatura Rx compresa la prima verifica: **1000 Euro oltre Iva e ulteriori accessori di legge per ogni notifica da effettuarsi;**

- redazione o aggiornamento della relazione prevista dal combinato disposto del comma 1 lettera a) dell'art. 108 e del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs 109/2020: **2000 Euro oltre Iva e ulteriori accessori di legge per ogni relazione;**

- redazione della documentazione tecnica a corredo della richiesta o della modifica di un Nulla Osta di Categoria B previsto dall'art. 52 del D.Lgs 101/2020 del D.Lgs 109/2020: **7500 Euro oltre Iva e ulteriori accessori di legge per ogni relazione.**

### 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter presentare domanda di partecipazione al presente avviso, è necessario essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

#### Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e, in detto ultimo caso, possesso di regolare permesso o carta di soggiorno; i cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II del libro II del codice penale) e di procedimenti penali pendenti per i medesimi reati.
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

#### Requisiti specifici

- Iscrizione nell'elenco nominativo degli Esperti di radioprotezione, secondo quanto stabilito dall'art. 129 del D. Lgs. 101/2020, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con abilitazione:
  - almeno secondo grado per la prima area di attività,
  - almeno terzo grado sanitario per la seconda area di attività;
- iscrizione all'ordine professionale;
- documentata esperienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa.

Possono partecipare alla procedura anche i professionisti in quiescenza in possesso dei requisiti previsti. Nei confronti del professionista da incaricare non deve ricorrere il divieto previsto dall'art. 25, comma 1, della L. n. 724/1994. Tale disposizione, come indicato in premessa, fa divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (e non di vecchiaia), da parte delle Amministrazioni di provenienza o di altre Amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio. Ai sensi della D.G.R.V. n. 359/2019, l'incarico di collaborazione può, comunque, essere conferito dopo la maturazione, da parte del professionista, del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente.

Non devono, inoltre, sussistere altre cause di incompatibilità, quali l'essere dipendente di una Pubblica Amministrazione o l'essere titolari di un rapporto di convenzione (es. medico di medicina generale, specialista ambulatoriale, ecc.) con il Servizio Sanitario Nazionale.

### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere **esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, presente sul sito sopra indicato, **entro il termine di scadenza del bando**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## 5. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E ISCRIZIONE ALL'AVVISO.

Per la registrazione e l'iscrizione all'avviso deve essere seguita la procedura di seguito descritta.

### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
- collegarsi al sito internet: <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione e seguire le istruzioni.

### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, è sotto la propria personale responsabilità ed

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Per quanto attiene alle esperienze professionali mediante rapporti di lavoro dipendente o altre forme di attività professionali, viene richiesta una descrizione sintetica delle attività svolte/progetti nel campo Note.** Le attività in corso possono essere autocertificate, limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio"; compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si "Conferma ed invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda.
- Il candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta iscrizione, con allegato pdf della domanda compilata on line.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere tramite ticket di assistenza la riapertura della domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Una volta ottenuta la riapertura sarà possibile procedere, tramite la funzione Annulla domanda (maggiori dettagli sono riportati nel MANUALE ISTRUZIONI).

La riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**La domanda generata dal sistema di iscrizione on line è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le informazioni e dichiarazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" della procedura di cui sopra presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione "Richiedi assistenza". Queste verranno evase durante l'ordinario orario di lavoro e soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, e comunque non potranno essere soddisfatte il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni concernente il presente avviso all'indirizzo di posta elettronica/PEC indicato dal candidato nella domanda on-line.

**ATTENZIONE Per alcune tipologie di titoli sotto riportate, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, è necessario effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente**

**nel format on line.** In tal caso l'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. I documenti che devono essere necessariamente allegati – tramite upload - sono:

- il provvedimento di equiparazione oppure la ricevuta di domanda di equiparazione del titolo di studio o accademico conseguito all'estero e attinente all'incarico da conferire.
- il provvedimento di equiparazione del servizio prestato all'estero riconosciuto equiparato ai servizi prestati in Italia.
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore saranno valutate solo se trasmesse tramite upload – da inserire nella sezione "Articoli e pubblicazioni" (scansionare la pubblicazione e il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi/capitoli, il candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà scansionare il frontespizio, l'indice e la prima pagina di ogni volume/capitolo (**massimo n. 10 pubblicazioni tra le più rilevanti e attinenti al profilo individuato degli ultimi 10 anni**).

**Si precisa che non saranno oggetto di esame e valutazione dichiarazioni o documenti non presenti nel format di iscrizione on line.**

## **6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

Apposita commissione esaminatrice provvederà alla verifica, sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda, del possesso dei requisiti richiesti e quindi alla valutazione positiva e comparata dei curricula dei professionisti.

Qualora lo ritenga necessario, la commissione esaminatrice potrà effettuare un colloquio con i professionisti. Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze formative e professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche richieste per lo svolgimento dell'incarico.

**Nel caso la commissione intenda procedere anche al colloquio, l'elenco dei candidati convocati, nonché il giorno, l'ora e la sede di espletamento, verranno pubblicati, con un anticipo di almeno 6 giorni, nel sito internet aziendale [www.aulss1.veneto.it](http://www.aulss1.veneto.it) → Sezione concorsi e avvisi → Servizio Personale → Concorsi e avvisi in scadenza - Servizio Personale ([http://www.aulss1.veneto.it/tipo\\_concorso/concorsi-e-avvisi-in-scadenza-2/](http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/concorsi-e-avvisi-in-scadenza-2/)).**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.** Pertanto, i professionisti inclusi nell'elenco sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.

I professionisti sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati, avverrà con riferimento a criteri riguardanti il possesso delle competenze specifiche richieste dall'incarico maturate nei vari ambiti formativo e professionale e predeterminati dalla commissione.

La commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria dei professionisti esaminati, sulla base della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, dalla quale, comunque, dovrà emergere un giudizio di idoneità rispetto all'incarico da conferire.

Nella formulazione della graduatoria la commissione terrà conto di quanto previsto dal P.S.S.R. 2019-2023, approvato con L.R. 48/2018, e dalla D.G.R.V. n. 359 del 26.03.2019, in tema di attribuzione di incarichi libero professionali a professionisti in quiescenza.

La Commissione quindi in caso di professionisti non ancora in quiescenza e di professionisti già in quiescenza, provvederà a formulare due distinte graduatorie. L'utilizzo della graduatoria dei professionisti non ancora in quiescenza avrà precedenza sull'utilizzo della graduatoria dei professionisti già in quiescenza.

La graduatoria, che avrà, di norma, validità biennale dalla data di approvazione, verrà utilizzata per il conferimento degli incarichi individuati e potrà ulteriormente essere utilizzata, nel caso in cui i candidati cui verrà attribuito l'incarico rinuncino allo stesso prima del suo completamento.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della graduatoria, nel termine biennale di validità, per eventuali ulteriori incarichi del medesimo o analogo contenuto e per altre progettualità/attività della stessa area.

L'incarico verrà conferito, ai sensi dell'art. 2222 c.c., compatibilmente con le vigenti, normative nazionali di finanza pubblica e con le disposizioni regionali in materia di acquisizione di personale con rapporto di lavoro autonomo, con provvedimento del Direttore Generale, rispettando l'ordine di utilizzo e l'ordine di inclusione dei professionisti nelle graduatorie. La data di inizio della prestazione lavorativa dovrà essere individuata dal professionista nei tempi previsti dall'azienda, pena decadenza.

I professionisti destinatari di incarico saranno invitati a presentarsi presso l'UOC Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di un'assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi del dolo e della colpa grave.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai professionisti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Il presente avviso è disponibile nel sito internet aziendale [www.aulss1.veneto.it](http://www.aulss1.veneto.it) (Sezione Concorsi e Avvisi).

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel. 0437/516842).

IL COMMISSARIO  
Dott. Giuseppe Dal Ben

