

REGIONE VENETO  
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO-SANITARIA n. 1  
DOLOMITI

~~~~~

Deliberazione n. 601

del 31/05/2024

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per il conferimento incarichi libero professionali per la realizzazione del progetto “piano operativo regionale per il contrasto al gioco d'azzardo – G.A.P.” a psicologi psicoterapeuti e a personale amministrativo.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi, proponente della presente deliberazione, sulla base dell'istruttoria svolta della medesima, responsabile del procedimento, riferisce quanto segue.

La Regione Veneto, con D.G.R.V. n. 13 del 10.01.2023 ha preso atto dell'approvazione, da parte del Ministero della Salute, del “Piano Operativo Regionale per il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico: programmazione per il fondo 2021, comprensiva dell'implementazione delle azioni poste in essere nei Piani relativi al biennio 2016-2017 e al biennio 2018-2019 e con Decreto della Direzione Servizi Sociali n. 15/2022 ha provveduto al riparto, assegnazione e liquidazione alle aziende ULSS del Veneto e all'Azienda Ospedaliero Universitaria Integrata di Verona, delle risorse del Fondo GAP, per l'annualità 2021, di cui all'art. 1, comma 946, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, da utilizzare entro il 31.3.2024.

Con deliberazione n. 944 dell'11.09.2023, in esito a specifica procedura comparativa, è stato conferito un incarico libero professionale ad uno psicologo psicoterapeuta per la realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto “Piano Operativo Regionale per il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico – GAP”. L'incarico ha avuto termine il 31.03.2024 ed è stata effettuata la rendicontazione delle attività previste dal Piano Operativo Aziendale.

Il Ministero della Salute con Decreto del 6.10.2022 ha approvato il riparto del Fondo GAP di cui all'art. 1, comma 946, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, per l'annualità 2022 fra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e con nota del 20.12.2023, valutate le relazioni tecnico-finanziarie inviate dalla Regione Veneto relative all'attività svolta, ha provveduto all'accreditamento della somma relativa all'esercizio 2022. La Regione Veneto con Decreto del Direttore della U.O. Dipendenze, Terzo Settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale n. 242 del 26.02.2024 ha provveduto a ripartire, assegnare e liquidare, per il tramite di Azienda

Zero, la somma di € 3.608.000,00, stabilendo che le Aziende sanitarie provvedano all'aggiornamento dei Piani operativi aziendali.

Questa azienda ha, pertanto, provveduto ad effettuare il richiesto aggiornamento del Piano Operativo Aziendale per il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico, inviato alla Regione Veneto entro i termini previsti. Con deliberazione n. 516 del 09.05.2024, inoltre, è stato recepito il finanziamento regionale assegnato a questa azienda con Decreto Regionale n. 242 del 26.02.2024 pari a € 133.080,58 (commessa n. 607/2024) ed è stato individuato il responsabile aziendale del Progetto nella dott.ssa Amalia Manzan, Direttore dell'U.O.C. Ser.D..

Nell'ambito delle suddette iniziative, al fine di garantire la continuità delle attività già intraprese negli anni precedenti per il medesimo progetto, e garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati per la nuova annualità, il Direttore dell'U.O.C. Servizio per le Dipendenze, dott.ssa Amalia Manzan, ha chiesto di poter acquisire la collaborazione delle seguenti figure professionali, non acquisibili all'interno:

- uno psicologo psicoterapeuta per n. 1040 ore, al costo complessivo di € 36.400,00;
- un amministrativo per le attività di supporto e di rendicontazione, per n. 1040 ore, al costo complessivo di € 26.000,00; precisando i requisiti previsti per ciascuna figura.
- il costo previsto per l'intero percorso, sostenuto tramite il finanziamento vincolato del progetto GAP, è di € 133.080,580 (commessa n. 607/2024);
- la durata dell'incarico è dalla data di sottoscrizione sino al 31.3.2025.

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, dott. Giampaolo Pecere, ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta.

Il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, con nota prot. n. 128278 del 12.03.2024, ha autorizzato, nell'ambito del finanziamento dedicato per l'annualità 2022, di cui al Decreto regionale n. 242/2024, il conferimento dell'incarico libero professionale alle figure professionali richieste per prestazioni da rendere nell'ambito della realizzazione degli obiettivi del progetto "Piano Operativo Regionale per il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico: programmazione per il Fondo GAP 2022".

L'attività prevista per la realizzazione del progetto è riconducibile a prestazioni di natura temporanea e specializzata e sarà svolta dai professionisti nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e comma 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Visto il comma 6 e comma 6-bis dell'art. 7 e l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento aziendale per la disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, adottato con deliberazione n. 727 del 5.9.2013;

Vista la D.G.R.V. n. 22 del 16.1.2024, avente ad oggetto "Disposizioni per l'anno 2024 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna.

Articolo 29, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2016, n. 30. D.G.R./CR n. 127 del 27.11.2023”, e il decreto del Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale n. 60 dell’11.4.2024 “Disposizioni per l’anno 2024 in materia di personale del SSR- Obiettivi di costo anno 2024”.

Si propone di attivare le procedure comparative relative al reclutamento del personale, come da richiesta.

Si propone di procedere contestualmente alla nomina della commissione esaminatrice che dovrà verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione alla procedura, valutare i curricula pervenuti ed effettuare l’eventuale colloquio previsto, formulando al termine una graduatoria di idonei.

Attestata dal Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi, l’avvenuta regolare istruttoria del presente atto in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamenti interni.

### IL COMMISSARIO

Preso atto dell’istruttoria svolta dall’U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 43 del 17.05.2024;

### d e l i b e r a

1. Di indire un avviso pubblico per psicologi psicoterapeuti e amministrativi, finalizzato alla formulazione di un elenco di idonei dal quale attingere per il conferimento, mediante valutazione dei curricula dei richiedenti e di eventuale colloquio, di un eventuale incarico di natura libero professionale, per la realizzazione del progetto regionale “Piano Operativo Regionale per il contrasto al G.A.P.” annualità 2022, alle seguenti condizioni:

- durata dell’incarico: dalla data di decorrenza del contratto individuale al 31.03.2025, salvo proroghe regionali del progetto;
- ciascun professionista dovrà svolgere la propria attività mediante accessi settimanali presso le strutture aziendali, nonché, in caso di necessità, anche nel territorio; l’articolazione dell’impegno lavorativo avrà luogo compatibilmente con le esigenze definite dal Responsabile delle attività progettuali e dal Direttore dell’U.O.C. di riferimento e le disponibilità del professionista. Il monte ore complessivo del periodo, del professionista, soggiace, comunque, alla disponibilità massima del finanziamento regionale assegnato per i suddetti incarichi, tenuto conto dei riposi dovuti.
- compenso omnicomprendivo: € 35,00 per la figura del psicologo psicoterapeuta e € 25,00 per la figura dell’amministrativo per le attività di supporto per la realizzazione e rendicontazione del progetto, per ora intera di attività prestata al

loro di tutte le ritenute di legge, eventuali imposte e oneri previdenziali a carico dell'interessato e dell'ente, con spesa a carico del finanziamento vincolato (commessa n. 607/2024).

2. Di approvare lo schema di avviso pubblico, come allegato alla presente deliberazione, da pubblicare, ai fini di pubblicità, sul sito internet dell'Azienda.
3. Di nominare come di seguito le commissioni esaminatrici che saranno deputate a verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione alla procedura, valutare i curricula pervenuti ed effettuare l'eventuale colloquio previsto, formulando al termine una graduatoria di idoneità:

#### PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA

- Presidente: dott. Amalia Manzan – Direttore dell'U.O.C. Ser.D.;
- Presidente supplente: dott. Angelo Brega – Direttore dell'U.O.C. di Psichiatria di Feltre;
- Componenti: dott.ssa Claudia Massaro – dirigente psicologo dell'U.O.C. di Psichiatria di Feltre e dott.ssa Chiara Matterazzo – dirigente psicologo dell'U.O.C. Ser.D.;
- Componenti supplenti: dott.ssa Elena Arena – dirigente psicologo dell'U.O.C. di Psichiatria di Belluno e dott.ssa Emanuela Andreoni – dirigente psicologo dell'U.O.C. Ser.D.;
- Segretario: sig.ra Mariarosa Lotto – U.O.C. Gestione Risorse Umane o suo sostituto.

#### AMMINISTRATIVO

- Presidente: dott.ssa Linda Balestra – Dirigente amministrativo dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale;
  - Presidente supplente: dott.ssa Erika Rossi – Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.
  - Componenti: sig. Michele Busatti e dott.ssa Nicoletta Schenal – Collaboratori amministrativi professionali;
  - Componenti supplenti: sig.ra Mariarosa Lotto – Collaboratore amministrativo professionale;
  - Segretario: sig.ra Mariarosa Lotto – U.O.C. Gestione Risorse Umane o suo sostituto.
4. Di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane gli adempimenti amministrativi inerenti e conseguenti al presente provvedimento.

IL COMMISSARIO  
dott. Giuseppe Dal Ben  
(Documento Firmato Digitalmente)

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questa U.L.S.S. n. 1 per 15 giorni consecutivi dal 01/06/2024.

IL SEGRETARIO

---

Copia composta di n.            fogli, conforme all'originale depositata agli atti di questo Ufficio.

Belluno, lì

IL SEGRETARIO

---

Trasmessa per l'esecuzione a: UOC Gestione risorse umane

Trasmessa per le competenze relative a: