

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 855 DEL 06/08/2024

Oggetto: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATO "COORDINAMENTO RISORSE UMANE - PROFESSIONI SANITARIE" AD UN DIPENDENTE DEL RUOLO SANITARIO.

Il Direttore/Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi proponente della presente deliberazione e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

In data 2.11.2022, è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. del Comparto Sanità, che, al Titolo III - Capo III, disciplina il nuovo "Sistema degli incarichi", finalizzato a promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti e funzionale ad una efficace organizzazione aziendale.

Ai sensi degli artt. da 24 a 36, gli incarichi sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- incarico di posizione, destinato al solo personale inquadrato nella nuova area di elevata qualificazione;
- incarico di funzione organizzativa, rivolto al solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari. Tale incarico comporta l'assunzione di responsabilità connesse alle funzioni specifiche e un elevato grado di autonomia anche gestionale, con attività di coordinamento di altro personale. La funzione di coordinamento, come prevista dalla L: n. 43/2006, è confermata come tipologia di incarico organizzativo solo per i professionisti della salute del ruolo sanitario;
- incarico di funzione professionale, rivolto sia al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, sia al personale inquadrato nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori. Tale incarico è caratterizzato da contenuti professionali e specialistici, con funzioni di processo e responsabilità di risultato, in rapporto all'area di appartenenza, al ruolo e al profilo.

Gli incarichi di funzione sono istituiti dalla Direzione dell'Azienda, in coerenza con l'assetto organizzativo, con le esigenze di servizio nonché con le scelte di programmazione sanitaria e socio-sanitaria nazionale e/o regionale, nei limiti delle risorse destinate a tale istituto contrattuale nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del C.C.N.L. succitato.

Gli incarichi devono essere graduati e deve essere individuato l'importo della relativa indennità, entro i valori minimo e massimo previsti dagli artt. 32 e 33, in relazione alla tipologia e alla complessità dell'incarico.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dalle disposizioni contrattuali sopra citate, questa Azienda, in data 5.10.2023, ha sottoscritto con la RSU e le OO.SS. del Comparto il verbale di confronto, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettere d) ed e) del C.C.N.L. 2.11.2022 del Comparto Sanità, con approvazione delle linee guida contenenti i criteri di affidamento e revoca degli incarichi, nonché i criteri di graduazione degli stessi, ai fini della attribuzione della relativa indennità, e il verbale di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 5, lett. a) del medesimo C.C.N.L., per la ripartizione delle risorse dei fondi contrattuali disponibili.

Con deliberazione n. 1188 del 10.11.2023, si è preso formalmente atto delle Linee guida sottoscritte a seguito del confronto e dell'accordo integrativo sopra citati.

In conformità a quanto previsto dalle Linee guida e coerentemente con le disposizioni contrattuali sopra citate, il Commissario ha istituito ulteriori incarichi di funzione, come individuati nelle schede di profilo presentate dai Direttori di Area, con l'approvazione dei relativi avvisi interni.

Per quanto attiene al conferimento degli incarichi di funzione organizzativa, tra gli altri, è stato pubblicato un avviso interno denominato "Coordinamento Risorse Umane – Professioni Sanitarie" afferente alla Direzione Sanitaria, pubblicato sul sito internet aziendale. La scheda di profilo, allegata all'avviso, riporta la tipologia, le funzioni ed i contenuti dell'incarico bandito, con la descrizione delle linee di attività e la relativa graduazione.

La commissione esaminatrice, nominate dal Commissario con nota del 14.06.2024, ha concluso il procedimento avviato con la redazione di apposito verbale, la formulazione dell'elenco degli idonei e la formulazione della proposta del candidato al quale conferire l'incarico.

Dal verbale, agli atti del procedimento, risulta la proposta indicata come da tabella:

Denominazione	Struttura Sede di lavoro	Graduazione	Fascia	Valore economico (euro/anno)	Verbale del	NOMINATIVO PROPOSTO
Coordinamento Risorse Umane – Professioni Sanitarie	Direzione Sanitaria	91	7	12.500,00	18.06.2024 - 28.06.2024-	CELATO MARILISA

Il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole in ordine alla proposta formulata e pertanto, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, si propone di provvedere all'attribuzione dell'incarico di funzione organizzativa.

Si precisa che, così come si evince dalle disposizioni contrattuali e come riportato nelle Linee guida sopracitate, l'incarico è conferito a tempo determinato ed ha una durata di cinque anni. L'incarico può essere rinnovato per pari periodo, previa valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di provvedimenti disciplinari, negli ultimi due anni, superiori alla multa, senza attivare la procedura selettiva.

L'incarico può essere revocato anticipatamente per i motivi e secondo le modalità indicate dall'art. 10 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 2.11.2022 e dall'art. 6 delle Linee guida.

All'incaricato, secondo la graduazione ad essa applicata, viene attribuito il trattamento economico definito in sede di confronto, indicato nelle Linee guida e recepito con deliberazione n. 1188/2023. Il valore economico potrà subire variazione a seguito della applicazione di rinnovi contrattuali e di futuri accordi integrativi sottoscritti con le OO.SS..

Tutto ciò premesso, con l'adozione del presente provvedimento si propone, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico di funzione organizzativa sopra indicato in esito all'avviso prot. 25930/24, con decorrenza 16.08.2024 in conformità al parere favorevole del Direttore Sanitario.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi,

dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 43 del 17.5.2024;

DELIBERA

1. Di prendere atto di quanto espresso dal proponente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto del verbale agli atti redatto dalla Commissione esaminatrice dell'avviso interno prot. n. 33374/2024 e del relativo esito;
3. Di conferire, in conformità alla proposta di incarico formulata dalla commissione stessa sulla base delle risultanze della selezione, all'infermiera, dott.ssa Marilisa Celato (matr. 2376), l'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Risorse Umane – Professioni Sanitarie" afferente alla Direzione Sanitaria, per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° settembre 2024 e sino al 31 agosto agosto 2029, come da tabella, con possibilità di rinnovo, a seguito di valutazione positiva dell'attività svolta:

Denominazione	Struttura Sede di lavoro	Graduazione	Fascia	Valore economico (euro/anno)	Verbale del	INCARICATO
Coordinamento Risorse Umane – Professioni Sanitarie	Direzione Sanitaria	91	7	12.500,00	18.06.2024 - 28.06.2024-	CELATO MARILISA

4. Di precisare che il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione, entro il termine di 30 giorni, dell'integrazione del contratto individuale di lavoro, che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito.
5. Di prendere atto che dalla medesima data viene meno l'incarico precedentemente affidato alla dott.ssa Celato con deliberazione n. 1430/2024.
6. Di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente provvedimento.
7. Di prendere atto che la spesa per l'indennità di funzione relativa all'incarico conferito con il presente provvedimento trova copertura nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 2.11.2022 e rispetta la quota massima destinata dalla contrattazione collettiva integrativa al finanziamento di tale istituto.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Sanitario

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott. Francesco FAVRETTI

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Dott.ssa Paola PALUDETTI

Il Commissario
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN