



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

data e protocollo: si veda timbro informatico

Trasmissione tramite SINTEL

Spett.li Imprese

Piattaforma telematica "SINTEL"

OGGETTO: ID 205605411 – consultazione di mercato finalizzata all'avvio di procedura/e per l'acquisizione di varie attrezzature per movimentazione feretri per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

Scadenza presentazione proposte il 08 agosto 2025 ore 12.00.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 36/2023, avvia una consultazione di mercato a mezzo della Piattaforma Sintel per raccogliere candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di procedere, all'esito della consultazione, con un affidamento diretto e/o con l'attivazione di altra procedura, ai sensi del D.Lgs n. 36/2023, in relazione alla spesa da sostenere, per l'acquisizione, di varie tipologie di attrezzature destinate alla movimentazione di feretri.

Le caratteristiche e le condizioni di fornitura sono di seguito indicate.

Oggetto, importo, caratteristiche e modalità

La procedura riguarda la fornitura indicativa di:

Ospedale di Belluno

- n.1 carrello idraulico di sollevamento a traslazione frontale dedicato al posizionamento delle salme all'interno del frigorifero a 6 posti. Struttura in acciaio inox 18/10 AISI 304. Elevabile in altezza mediante sistema idraulico oleodinamico integrato, azionabile mediante pedaliera. Altezza minima circa cm.32, massima circa cm.173. Alla base 4 ruote piroettanti in gomma piena, tutte con freno, diametro minimo mm.150. Sistema a rulli per la traslazione sia dei vassoi porta salme che dei cofani funebri. Portata massima kg.350. Dotato di maniglione di spinta. Dimensioni circa cm.220x80x30/175.

Ospedale di Agordo

- n.1 carrello elevatore per movimentazione feretri in acciaio inox, altezza variabile mediante pistone oleodinamico, meccanismo di sollevamento micrometrico con azionamento a pedale. Dotato di rullo per lo scorrimento della bara, altezza minima circa cm.40, massima circa cm90, portata minima kg.270, richiudibile, alla base 4 ruote piene girevoli con freno diametro minimo mm.200;
- n.1 barella struttura in acciaio, ad altezza variabile tramite sistema idraulico con pedaliera dotato di trendelenburg e contro trendelenburg, carter in ABS stampato, alla base quattro ruote piroettanti di diametro minimo mm.200 di cui due dotate di blocco direzionale e freno. Piano barella in acciaio inox 18/10 Aisi 304 dimensioni circa cm.200x70. Struttura a vassoio dotata di bordi di contenimento, portata minima kg.200.

Ospedale di Feltre

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria: tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

1

Responsabile unico del progetto (RUP) Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437514404-0439883634 e-mail lucia.dinca@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria – Daniela Manfroi

Tel. 0439-883631 e-mail daniela.manfroi@aulss1.veneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- n.2 carrello elevatore per movimentazione feretri in acciaio inox, altezza variabile mediante pistone oleodinamico, meccanismo di sollevamento micrometrico con azionamento a pedale. Dotato di rullo per lo scorrimento della bara, altezza minima circa cm.40, massima circa cm90, portata minima kg.270, richiudibile, alla base 4 ruote piene girevoli con freno diametro minimo mm.200.

Importo presunto € 15.000,00, oltre IVA.

L'Azienda Ulss 1 Dolomiti si riserva la facoltà di procedere con acquisti analoghi alla presente fornitura per ulteriori € 10.000,00, oltre IVA, nel periodo di 36 mesi dall'aggiudicazione.

La fornitura dovrà includere oneri di consegna ed installazione, collaudo, formazione del personale e garanzia full-risk di almeno 36 mesi.

L'importo non costituisce base d'asta ma valore presunto; l'Ulss n. 1 Dolomiti si riserva comunque la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione di uno o più tipologie di attrezzature qualora l'onere complessivo fosse superiore alle risorse finanziarie disponibili.

Ogni impresa dovrà presentare una proposta per tutte le tipologie di attrezzature richieste, la fornitura è a lotto unico.

Raccolti gli elementi tecnico/qualitativi ed economici l'Ulss 1 Dolomiti disporrà di tutte le informazioni necessarie per dar corso alla progettazione della procedura di gara, nel rispetto delle soglie di cui all'art. 14 e 50 del D.lgs 36/2023.

Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza. L'Amministrazione, qualora ritenuto necessario, si riserva di chiedere chiarimenti o approfondimenti su alcune specifiche, anche a mezzo meet.

Le proposte ricevute saranno complessivamente valutate dal Responsabile del Progetto coadiuvato da personale tecnico e sanitario qualificato, considerando i seguenti criteri/elementi in ordine decrescente di importanza:

- **caratteristiche tecniche di ciascun sistema proposto** rilevabili dalle schede tecniche e deplianti inviati, eventuale prova pratica, eventuale relazione illustrativa (max 5 fasciate formato A4) e rispondenza alla normativa;
- **assistenza tecnica (tempi di intervento e di risoluzione), estensione del periodo di garanzia full-risk tutto incluso** (manutenzione preventiva, controlli qualità, manutenzione correttiva, ricambi) oltre il periodo di 36 mesi, fornitura di apparecchiatura sostitutiva;
- **tempi di consegna e installazione** garantiti in giorni solari dall'ordine, massimo gg.35;
- **formazione:** giornate previste e programma;
- **quotazione economica.**

Nei confronti dell'impresa/e che presenterà/ranno una proposta idonea ovvero rispondente alle esigenze cliniche, funzionali ed organizzative nonché compatibile con le risorse finanziarie a disposizione per la copertura dell'investimento, sarà disposto un affidamento diretto, ad unico fornitore o a più fornitori, ai sensi della normativa di legge, previa negoziazione delle condizioni economiche.

L'Ulss 1 Dolomiti, per quanto non espressamente disciplinato dalla presente richiesta, applica le condizioni generali di contratto visionabili e scaricabili all'indirizzo: <https://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-general-di-contratto>. Le predette Condizioni Generali si intendono accettate con la presentazione di una proposta.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria: tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

2

Responsabile unico del progetto (RUP) Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437514404-0439883634 e-mail lucia.dinca@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria – Daniela Manfroi

Tel. 0439-883631 e-mail daniela.manfroi@aulss1.veneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente consultazione di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> - contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della quotazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria quotazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre **i documenti di seguito elencati** firmati digitalmente, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip/.rar, o equivalenti software di compressione dati (nel caso lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1" non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione):

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato n. 1);
- b) Scheda garanzia (allegato 2) compilata e sottoscritta.
- c) eventuale relazione tecnica relativa alla garanzia e manutenzione.
- d) manuale d'uso in lingua italiana, in formato elettronico dell'attrezzatura proposta, schede tecniche e

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria: tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

3

Responsabile unico del progetto (RUP) Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437514404-0439883634 e-mail lucia.dinca@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria – Daniela Manfroi

Tel. 0439-883631 e-mail daniela.manfroi@aulss1.veneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

depliant illustrativi.

- e) breve programma con numero di giornate previste per l'attività di formazione sull'utilizzo dei dispositivi;
- f) elenco forniture analoghe a quanto proposto, effettuate nel periodo 2022-2025 con indicazione: ente destinatario (riferimenti/recapiti), anno di realizzazione, modello, importo fornitura;
- g) **PREVENTIVO** economico in formato pdf firmato digitalmente, per ciascuna tipologia di attrezzatura proposta dovrà riportare:
 - A- descrizione, codice prodotto dell'attrezzatura e dei principali componenti, eventuale CND/RDM;
 - B- costo unitario (ove previsto) e percentuale di sconto applicata;
 - C- importo complessivo ed aliquota IVA applicabile;
 - D- elenco e quotazione di eventuali accessori opzionali disponibili.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente **procedura di consultazione di mercato**, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta e firma

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria quotazione. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Raccolte le informazioni l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva ulteriori approfondimenti con gli operatori

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria: tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

4

Responsabile unico del progetto (RUP) Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437514404-0439883634 e-mail lucia.dinca@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria – Daniela Manfroi

Tel. 0439-883631 e-mail daniela.manfroi@aulss1.veneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

economici partecipanti con incontri in presenza o da remoto mediante applicativo Google Meet o con la visione degli apparecchi.

Il presente avviso di consultazione non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di un successivo procedimento di gara e/o al conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno alla consultazione non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste contattando i riferimenti in calce.

Cordiali saluti.

IL RUP
(dott.ssa Lucia D'Inca)
(firmato digitalmente)

LD/dm

Allegati:

- All. 1 dichiarazione sostitutiva;
- All. 2 Scheda garanzia.

Pratica n. 239/2025

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 4789E0DD04F40AEB1B5BF4C0F0F7C54B0F5AFCD99544584EACA10D37E23F270C

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Lucia D'Inc/

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0049365/25

Data Protocollo 30/07/2025

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL IDENTIFICATIVO AULSS1WRMAR-35239

PASSWORD SFWsT

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico