

Regione del Veneto

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 750 DEL 26/06/2025

Oggetto: ASSEGNAZIONE TRAMITE PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE E DEI DOCUMENTI CARTACEI SANITARI ED AMMINISTRATIVI DELL’AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI ALLA DITTA PLURIMA S.P.A. PER IL PERIODO LUGLIO 2025 – GIUGNO 2030 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Il Direttore dell’U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin proponente della presente deliberazione e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue;

Richiamata la deliberazione n. 937 del 23/08/2024, di indizione della Procedura Aperta telematica ai sensi dell’art. 59 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l’affidamento in outsourcing della gestione del servizio di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche e di documenti cartacei sanitari e amministrativi dell’Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, come di seguito riepilogato:

1. Base d’asta quinquennale € 800.00,00 oltre I.v.a.;
2. Valore complessivo di gara stimato € 1.680.000,00 in quanto la procedura di gara prevede l’attivazione delle eventuali opzioni di rinnovo di 24 mesi e della proroga di 6 mesi, nonché l’opzione quantitativa del 40% per il periodo contrattuale, qualora la normativa lo consenta;

Tenuto conto che quest’ultimo provvedimento ha disposto anche, a favore della Ditta GDS Servizi Italia di Villaga (VI) l’affidamento del servizio in oggetto, per il periodo 19 ottobre 2024 – 31 maggio 2025, alle medesime condizioni contrattuali per un importo di spesa di € 46.000,00 oltre IVA al fine di consentire l’espletamento della procedura di gara;

Con il Provvedimento deliberativo di indizione sopracitato sono anche stati approvati tutti i documenti di gara e si è provveduto all’individuazione, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 3/2016, del Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona del dott. Marco Fachin Direttore dell’U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

Tenuto conto che la presente procedura aperta:

- è stata espletata ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante Piattaforma certificata di approvvigionamento digitale E-procurement “Sintel”, dandone pubblicità legale a norma degli Articoli 26, 27 e 84 del D.Lgs. 36/2023, con la trasmissione alla Banca dati dei contratti pubblici (BDNPC) oltre che secondo le modalità definite dalla Delibera ANAC 263/2023, in data 06/12/2024 (tracciata con ID 189626157);
- il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell’offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, con ponderazione di punti 70/100 all’elemento qualità e di punti 30/100 all’elemento prezzo, sulla base di elementi specifici dettagliati negli atti di gara;

- è stato fissato il termine di scadenza della procedura di gara alla data del 24/01/2025 ore 12:00;
- entro termine di scadenza per la presentazione delle offerte, hanno presentato offerta per entrambi i Lotti le seguenti Ditte:
 1. FDM BUSINESS SERVICES S.r.L. di Milano
 2. PLURIMA S.P.A. di Milano
 3. OMNIADOC S.p.A. di Pasion di Prato (UD)
 4. GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. di Villaga (VI)
- tutte le partecipanti sono state ammesse alla successiva fase di apertura della documentazione tecnica;
- in data 19 febbraio 2025, con nota prot. 0011339/25, è stata comunicata alla ditta GDS Servizi Italia di Villaga (VI) l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara in quanto nella Busta Tecnica è stato inserito un documento che presenta dati economici relativi all'offerta presentata, come risulta dal "Verbale di apertura Busta Telematica B – Documentazione Tecnica" depositato agli atti;
- con successiva Deliberazione del Commissario n. 180 del 24/02/2025 e nota di incarico del 27/02/2025 del RUP di gara, è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica dei progetti;
- la commissione giudicatrice in data 08/05/2025 ha concluso la valutazione della documentazione tecnica con l'attribuzione dei seguenti punteggi qualità:

	<i>Punteggio complessivo attribuito</i>
1. FDM BUSINESS SERVICES S.r.L. di Milano	52,97
2. PLURIMA S.p.A. di Milano	65,00
3. OMNIADOC S.p.A. di Pasion di Prato (UD)	49,19

- si è provveduto, come risulta dal verbale di proposta di aggiudicazione del 12/05/2025, depositato agli atti, all'inserimento del punteggio tecnico riparametrato nella Piattaforma telematica e alla successiva apertura della busta economica con l'attribuzione dei relativi punteggi come di seguito riportati:

Fornitore	Modalità di partecipazione	Valore economico	Punteggio economico	Punteggio tecnico riparametrizzato	Punteggio totale
PLURIMA S.p.A.	Forma singola	€ 755.514,00	23,17	70	93,17
FDM BUSINESS SERVICES S.r.L	Forma singola	€ 637.963,50	30	57,04	87,04
OMNIADOC S.p.A.	Forma singola	€ 679.790,00	28,26	52,97	81,23

Considerato inoltre che:

- tutte le offerte presentate dalle Ditte risultano rispettose della base d'asta annua fissata pari ad € 800.000,00 oltre Iva;
- a norma del Disciplinare di gara, le offerte economiche non presentano un ribasso superiore al 25% rispetto alla base d'asta, pertanto sono da intendersi congrue e non anomale dal punto di vista economico;
- secondo quanto previsto dalla documentazione di gara si da corso all'aggiudicazione, in via anticipata a norma dell'art. 17 comma 8 che rinvia all'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Plurima S.p.A. di Milano alle condizioni economiche offerte anche in mancanza di sottoscrizione del contratto come previsto dal capitolato d'oneri;

Considerate le risultanze di gara, il RUP propone, con verbale del 12 maggio 2025 agli atti, l'aggiudicazione

della procedura relativa all'affidamento in outsourcing della gestione del servizio di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche e di documenti cartacei sanitari e amministrativi dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti a favore della ditta PLURIMA S.P.A. di Milano, a decorrere dal mese di luglio 2025, per la durata di cinque anni, per l'importo complessivo quinquennale di € 755.514,00 oltre Iva;

Richiamato altresì l'art. 4 punto A) del Capitolato Tecnico che riporta quanto segue *"..... L'Azienda Ulss 1 Dolomiti riconoscerà all'eventuale appaltatore subentrante un importo forfettario omnicomprensivo per il servizio di ritiro e trasporto della documentazione sanitaria dall'attuale magazzino al nuovo deposito, compreso il servizio di archiviazione e l'inventariazione elettronica, non ricompreso nella base d'asta pari ad € 6,00 per metro lineare, per un importo complessivo stimato pari ad € 78.000,00 oltre I.v.a.;*

Tenuto conto che l'importo complessivo quinquennale ammonta a complessivi € 833.514,00 oltre Iva;

Preso atto che il completo trasferimento della documentazione sanitaria, attualmente allocata presso il deposito della ditta GDS Servizi Italia di Villaga (VI), considerate le tempistiche previste nel capitolato tecnico, non avverrà prima del mese di dicembre 2025, si è reso necessario chiedere alla ditta GDS Servizi Italia la disponibilità alla prosecuzione del contratto in corso, alle medesime condizioni contrattuali, salvo recesso anticipato qualora le operazioni di trasferimento si completino prima del termine stabilito;

Rilevato che la ditta GDS Servizi Italia ha dato riscontro positivo alla richiesta inoltrata da questa Amministrazione proponendo la proroga del servizio di deposito della documentazione sanitaria dal mese di giugno 2025 al mese di dicembre 2025 alle condizioni economiche in essere per una spesa stimata di € 16.000,00 oltre Iva. Si fa presente che la documentazione depositata subirà un decremento continuo fino ad arrivare, ad operazioni concluse, al suo totale azzeramento;

Verificato che entrambe le ditte hanno presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui agli articoli 94-98 D.Lgs. n. 36/2023, che sono stati verificati a norma dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 per cui è possibile disporre l'aggiudicazione del presente servizio, fatta salva la verifica della certificazione Antimafia, precisando che in caso di irregolarità si procederà alla risoluzione del contratto;

Sottolineato che per la presente procedura aperta, avviata e svolta secondo l'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 - nuovo codice dei contratti, si procede all'aggiudicazione definitiva entro il termine previsto di nove mesi dalla pubblicazione del bando di gara nel rispetto dei termini di programmazione delle fasi individuati nella delibera di indizione a norma dell'art. 17 c. 3 e secondo l'Allegato I.3 del codice stesso;

Tenuto conto che l'U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione, esaminata sotto il profilo dell'osservanza della legislazione in materia di valutazione dei rischi, ha predisposto preliminarmente il D.U.V.R.I. stimando il costo per la sicurezza del presente appalto da rischi da interferenza pari ad € 0,00, con previsione di un'eventuale riunione di cooperazione e coordinamento con l'Aggiudicatario;

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 510, della L. n. 2018/2015, nonché dall'art. 15, comma 13, lett. d), del D. L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012), si precisa che, per l'affidamento del servizio in questione, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano utilizzabili gli strumenti di acquisto e negoziazione presenti sulla piattaforma CONSIP, né presso la centrale di committenza attiva in Regione; risulta, quindi, possibile effettuare l'acquisizione in via autonoma senza dover ottenere l'autorizzazione prevista dalla normativa sopra richiamata, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

Precisato che, con riferimento al presente appalto, trova applicazione l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche che verrà distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 968 del 18/09/2023 (ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016, dal 01/07/2023 sostituito dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023);

Richiamati l'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché l'art. 8 e l'art. 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs., e valutato indispensabile nominare apposito direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), in quanto il presente Servizio è da considerarsi di particolare importanza per qualità, in quanto da un lato le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze non tutte afferenti all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dall'altro l'organizzazione stessa di questa Azienda ULSS impone istituzionalmente e funzionalmente il coinvolgimento di più Unità Operative aziendali diverse dall'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, per un corretto e regolare svolgimento di tutte le attività

inerenti all'appalto stesso;

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 9 maggio 2025;

DELIBERA

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, tramite Procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 71 e 59 comma 4 lett. a) del D.Lgs 36/2023, a favore della ditta PLURIMA S.p.A. di Milano, per il periodo luglio 2025 – giugno 2030 e secondo l'offerta prot. Informatico Sintel 1737706845097 del 24.01.25, i seguenti servizi;
 - outsourcing della gestione del servizio di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche e di documenti cartacei sanitari e amministrativi dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti per la spesa complessiva di € 755.514,00, oltre Iva;
 - servizio di ritiro e trasporto della documentazione sanitaria dall'attuale magazzino al nuovo deposito, compreso il servizio di archiviazione e l'inventariazione elettronica, in applicazione a quanto previsto all'art. 4 - punto A) del Capitolato Tecnico, per l'importo forfettario omnicomprendente di € 78.000,00 oltre I.v.a.;
 - spesa complessiva quinquennale € 833.514,00 oltre Iva (CIG B493470ACB);
2. Di assegnare il servizio in outsourcing della gestione del servizio di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche e di documenti cartacei sanitari e amministrativi dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, con esecuzione anticipata a decorrere dal mese di luglio 2025, anche in mancanza di sottoscrizione del contratto come previsto dal capitolato d'oneri;
3. Di disporre, a favore della ditta GDS Servizi Italia di Villaga (VI), la proroga del servizio di deposito della documentazione sanitaria dal mese di giugno 2025 al mese di dicembre 2025 per l'importo stimato di € 16.000,00 oltre Iva, salvo recesso anticipato qualora le operazioni di trasferimento della documentazione sanitaria si completino prima del termine stabilito;
4. Di dare atto che, nelle more dell'esito delle verifiche dei requisiti relativi alla certificazione Antimafia, nei confronti dell'aggiudicatario, si dispone l'aggiudicazione con riserva di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nell'ipotesi in cui risulti che l'aggiudicatario al momento dell'assegnazione era in una delle situazioni che ne avrebbero comportato l'esclusione dalla procedura;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto, il dott. Marco Fachin, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
6. Di stabilire che – ai sensi dell'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché degli articoli 8 e 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs., il RUP si avvarrà del Sig. Paolo Selva Moretti, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per verificare le prestazioni del contratto e che gli si avvarranno, quali direttori operativi - ausiliari al DEC i seguenti nominativi:
 - Dott.ssa Roberta Fontana – Direzione Medica Ospedale Belluno;
 - Dott. Denis De Marchi – Direzione Medica Ospedale Feltre;
7. Di delegare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica alla stipula del relativo contratto e dei contratti applicativi ed agli adempimenti conseguenti alla regolare applicazione della normativa relativa al trattamento dei dati personali come da Regolamento UE 2016/679;
8. Di prendere atto che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche relativamente alla Procedura aperta pari ad € 10.574,64 (di cui quota azienda pari ad € 2.782,80) è stato quantificato e verrà distribuito nei limiti e

con le modalità previste dal regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 968 del 18/09/2023 (ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016, dal 01/07/2023 sostituito dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023);

9. Di dare atto che la spesa per i Servizi oggetto del presente Provvedimento pari a complessivi € 860.088,64 (oltre Iva) di cui € 1.046.981,72 (iva 22%) assegnati alla ditta PLURIMA S.p.A. di Milano nel budget dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica come riportato nella sottostante tabella:

Tabella Riassuntiva Budget

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm.	Conto	Tipo Conto	Importo
2026	2026	3707	0		0	BA1740a	IS/GE	189.515,76 €
2025	2025	3707	0		0	BA1740a	IS/GE	152.000,00 €
2027	2027	3707	0		0	BA1740a	IS/GE	189.515,76 €
2028	2028	3707	0		0	BA1740a	IS/GE	189.515,76 €
2029	2029	3707	0		0	BA1740a	IS/GE	189.515,76 €
2030	2030	3707	0		0	BA1740a	IS/GE	126.344,04 €
2025	2025	3599	0		0	BA2884	IS/GE	2.782,80 €
2025	2025	3598	0		0	BA2884	IS/GE	7.791,84 €

Importo Complessivo 1.046.981,72 €

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Dott. Francesco FAVRETTI

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

**Il Commissario
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**