

## **Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti**

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

### **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO**

DELIBERAZIONE N. 937 DEL 23/08/2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE E DI DOCUMENTI CARTACEI SANITARI E AMMINISTRATIVI DELL’AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI. INDIZIONE GARA A RILEVANZA COMUNITARIA ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI E CONTESTUALE PROROGA DEL SERVIZIO FINO AL 31 MAGGIO 2025 - DITTA GDS SERVIZI ITALIA

Il Direttore dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che con delibera 1244 del 24 settembre 2020 è stato deliberato di affidare, a seguito di procedura negoziata attivata sulla piattaforma Sintel, ai sensi dell’art. 36, comma 2), lett. b) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di stoccaggio e gestione dinamica di documenti cartacei sanitari e amministrativi dell’Azienda ULSS n. 1 Dolomiti per il periodo di 36 mesi alla ditta GDS Servizi Italia di Villaga (VI);

Preso atto che, il contratto con la ditta GDS Servizi Italia di Villaga (VI) è stato rinnovato, come previsto dagli atti di gara, per il periodo di anni uno con scadenza il 18 ottobre 2024;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 64322/23 del 18 ottobre 2023 si è trasmessa alla CRITE la richiesta di autorizzazione all’espletamento di una procedura di gara aperta comunitaria, con durata di anni cinque eventualmente rinnovabile per anni due;
- con nota prot. 0244848 del 21.05.2024 la CRITE ha espresso parere favorevole all’indizione della procedura richiesta con l’indicazione di:
  - modificare l’opzione, ai sensi art. 120 del D.Lgs. 36/2023, prevedendo anche la diminuzione per l’attivazione del SIO (Sistema Informativo Ospedaliero)
  - rivedere la voce di costo per trasloco in linea con altre aziende sanitarie, prevedendo un’offerta al ribasso al di fuori della base d’asta;

- rivedere la costruzione base d'asta, diminuendo il costo a Metro Lineare della conservazione in linea con altre aziende sanitarie;

Considerata la complessità della gestione del servizio, si è proceduto ad avviare una procedura di consultazione preliminare di mercato ex art. 77 del D.Lgs. 36/2023, al fine di acquisire consulenze, relazioni ed altra documentazione tecnica da parte di esperti, di partecipanti al mercato nel rispetto delle disposizioni stabilite nel presente decreto;

Preso atto che alla fase di consultazione hanno partecipato diversi operatori di mercato e che l'attività conseguente alla consultazione ha richiesto approfondimenti e scambi di informazioni e dati con le Direzioni Mediche degli Ospedali di Belluno e di Feltre dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti:

Preso atto che sulla base delle indicazioni fornite dalla CRITE e della successiva richiesta da parte della Direzione Medica Ospedaliera di Feltre, di provvedere alla sgombero della cartelle cliniche presenti presso i locali di Via Ligont, la documentazione di gara è stata riformulata;

Alla luce di quanto sopra detto si ritiene pertanto necessario indire una procedura aperta telematica avente per oggetto per l'affidamento in outsourcing della gestione del servizio di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche e di documenti cartacei sanitari e amministrativi dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, ai sensi degli art. 59 e 71 del D.Lgs. 36/2023 come di seguito riportato:

- i contenuti sono stati definiti nei documenti di gara predisposti, in particolare il capitolato di gara, il disciplinare di gara e la relativa documentazione agli atti;
- l'importo a base d'asta, per l'affidamento quinquennale, e il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, risultano essere i seguenti:
  - Base d'asta per anni 5 ad € 800.000,00 oltre IVA;
  - la procedura prevede un rinnovo di mesi 24, l'eventuale proroga di mesi 6, nonché un'opzione quantitativa del 40% per il periodo contrattuale e per le opzioni previste, qualora la normativa lo consenta;
  - il valore complessivo di gara risulta di € 1.680.000,00
  - il quadro economico dell'appalto risulta essere il seguente:

Base d'asta 5 anni	Opzione 40% su base d'asta	Opzione rinnovo mesi 24	Opzione 40% su rinnovo	Proroga (6 mesi)	Opzione 40% su proroga	Valore stimato dell'appalto (Art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023) – netto IVA
€ 800.000,00	€ 320.000,00	€ 320.000,00	€ 128.000,00	€ 80.000,00	€ 32.000,00	€ 1.680.000,00

- l'Amministrazione potrà ridurre i quantitativi del servizio fino a concorrenza del 40% dell'importo contrattuale per le motivazioni previste nella documentazione di gara, senza che l'aggiudicataria possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- la procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, con ponderazione di punti 70/100 sull'elemento qualità e di punti 30/100 all'elemento prezzo, sulla base di elementi specifici dettagliati negli atti di gara;
- il Disciplinare di gara è stato redatto seguendo l'ipotesi base di formulazione del Bando – Tipo n. 1/2023 recante *"Schema di disciplinare di gara – procedura aperta per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo"* approvato con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 309 del 27 giugno 2023 e pubblicato nella G.U.R.I. Serie Generale n. 163 del 14 luglio 2023;
- il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti ha esaminato il servizio sotto il profilo dell'osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro e ha predisposto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi) con oneri 0,00 in quanto non sussistono rischi

interferenziali per le attività svolte;

- la presente procedura sarà espletata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante utilizzo della piattaforma di E-procurement "Sintel", sistema di intermediazione telematica di proprietà della Regione Lombardia e gestita da A.R.I.A. Spa, secondo un Accordo di collaborazione ex art. 15 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. tra Azienda Zero e la Regione Lombardia, che ne consente l'utilizzo a favore oltre che del Soggetto Aggregatore anche delle singole Aziende Sanitarie del Veneto;
- si prevede che, a norma degli Articoli 26, 27 e 84 del D.Lgs. 36/2023, la pubblicità legale degli atti di gara, relativi agli affidamenti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea, sia assolta con la trasmissione alla Banca Dati dei contratti pubblici (BDNPC) mediante utilizzo delle Piattaforme certificate di approvvigionamento digitale, di cui sopra;

Atteso che sulla base della stima dei normali tempi tecnici possono essere programmate le seguenti fasi:

- ✓ Pubblicazione documentazione di gara: entro 30 settembre 2024
- ✓ Termine di scadenza di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta: entro 30 novembre 2024
- ✓ Valutazione Tecnica: entro 31 dicembre 2024
- ✓ Avvio del Servizio: entro marzo 2025 con completamento del trasferimento della documentazione sanitaria entro il 31 maggio 2025;

Tenuto conto che le fasi della presente procedura sono state programmate a norma dell'art. 17 c. 3 del D.Lgs. 36/2023 e secondo l'Allegato I.3 del codice stesso che stabilisce i termini della procedure disponendo che l'aggiudicazione definitiva debba avvenire, nel caso di procedure aperte di cui all'art. 71, entro il termine massimo di nove mesi dalla pubblicazione del bando di gara;

Si precisa che alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice e con il provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle indicazioni delle Linee Guida Anac n. 3/2016, viene individuato, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, il quale, unitamente al referente per la gestione dell'istruttoria, dott.ssa Annamaria Romagnoni – funzionario del medesimo Servizio – hanno rilasciato dichiarazione, depositata agli atti del procedimento, di assenza di cause di incompatibilità e di ipotesi di conflitto di interessi, relativamente alla presente procedura con impegno a comunicare qualsiasi conflitto, anche potenziale, che possa sorgere durante la procedura di gara;

Preso atto che, alla data di adozione del presente provvedimento, non risultano utilizzabili gli strumenti di acquisto e di negoziazione presenti nella piattaforma CONSIP, né presso la Centrale di Committenza attiva in Regione e pertanto, risulta legittimo procedere in via autonoma senza dover ottenere l'autorizzazione prevista dalla norma richiamata, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 510, della L. n. 208/2015, e l'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012);

Rilevato che per consentire l'espletamento della nuova procedura di gara, stante la scadenza dei contratti in essere ed al fine di garantirne la continuità, si è reso necessario chiedere all'impresa GDS Servizi Italia di Villaga (VI) la disponibilità alla prosecuzione del contratto in corso, alle medesime condizioni contrattuali fino al completamento delle attività per l'avvio del nuovo servizio, stimato per maggio 2025 salvo recesso per aggiudicazione anticipata;

Rilevato che la ditta ha dato riscontro positivo alla richiesta inoltrata dalla questa Amministrazione;

Quantificata in € 46.00,00 IVA esclusa la spesa stimata per il periodo di proroga 19 ottobre 2024 - 31 maggio 2025;

Considerato che l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) pone in capo alle Amministrazioni l'obbligo di accantonare in un fondo una quota, pari al massimo del 2% rispetto alla base di gara, per remunerare lo svolgimento di funzioni tecniche legate all'appalto effettuate da personale non dirigente, e che tale accantonamento dovrà essere ripartito nella misura del 20% per l'acquisto di beni/strumentazioni e il restante 80% dovrà essere destinato alla costituzione del fondo incentivi per funzioni tecniche, secondo l'apposito regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 968 del 18/09/2023;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/23, di conflitto di interesse in capo al RUP e agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari;

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento.

#### IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 43 del 17.5.2024;

#### DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di indire una procedura aperta telematica, per l'affidamento in outsourcing della gestione del servizio di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche e di documenti cartacei sanitari e amministrativi dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, ai sensi degli artt. 59 e 71 del D.Lgs. 36/2023 come di seguito:
  - Base d'asta quinquennale € 800.00,00 oltre IVA
  - Valore complessivo di gara stimato € 1.680.000,00 in quanto la procedura di gara prevede l'attivazione delle eventuali opzioni di rinnovo di 24 mesi e della proroga di 6 mesi, nonché l'opzione quantitativa del 40% per il periodo contrattuale e per le opzioni previste, qualora la normativa lo consenta;
3. Di approvare la documentazione di gara agli atti;
4. Di dare atto che l'appalto verrà espletato in modalità telematica mediante utilizzo della piattaforma Sintel, e sarà aggiudicato mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c. 2 del D.Lgs. 36/2023;
5. Di dare atto che, a norma degli artt. 26, 27 e 84 del D.Lgs. 36/2023, si prevede che la pubblicità legale degli atti di gara, relativa agli affidamenti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea, sia assolta con la trasmissione alla Banca dati dei contratti pubblici (BDNPC) mediante l'utilizzo delle Piattaforme certificate di approvvigionamento digitale (Sintel) e che i medesimi atti verranno pubblicati sul sito aziendale;
6. Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico di Progetto è il dott. Marco Fachin Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica che individua, quali responsabili per la fase di affidamento la dott.ssa Annamaria Romagnoni e la Sig.ra Paola Favaretto della medesima U.O.C.;
7. Di dare atto che il RUP e i responsabili della fase di affidamento, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ed assumono l'impegno di astenersi dall'espletamento della procedura di gara qualora dovessero manifestarsi, a seguito della presentazione delle offerte, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse che possano costituire minaccia all'imparzialità dell'azione amministrativa;

8. Di dare atto che l'individuazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la procedura di gara aperta verrà individuato nel provvedimento di assegnazione;
9. Di disporre la proroga del servizio per il periodo 19 ottobre 2024 – 31 maggio 2025, alle medesime condizioni contrattuali per un importo di spesa di € 46.000,00 oltre IVA;
10. Di riservarsi l'assunzione della spesa complessiva per la gestione del servizio con l'atto di aggiudicazione in seguito all'esperimento della procedura, da adottare con deliberazione del Commissario nella quale verranno precisati gli esatti importi di spesa e ogni ulteriore onere conseguente;
11. Di prendere atto che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche pari ad € 9.804,00 (di cui quota aziendale pari ad € 2.580,00) è stato quantificato e verrà distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 968 del 18/09/2023 (ex art. del D.Lgs. 50/2016, dal 01.07.2023 sostituito dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023);
12. Di dare atto che la spesa per il contributo ANAC di € 660,00 esente IVA, trova capienza nel Budget assegnato all'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
13. Di dare atto che la spesa relativa alla proroga del servizio pari ad € 56.120,00 IVA compresa (€ 46.000,00 IVA al 22% esclusa) e la spesa per l'accantonamento degli incentivi di € 9.804,00 trovano copertura nel budget in carico all'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come riportato nella tabella sottostante:

## Tabella Riassuntiva Budget

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm	Conto	Tipo Cont.	Importo
2024	2024	3706	0		0	BA1630	IS/GE	21045
2024	2024	3599	0		0	BA2884	IS/GE	2580
2025	2025	3706	0		0	BA1630	IS/GE	35075
2024	2024	3598	0		0	BA2884	IS/GE	7224

**Importo complessivo 65.924**

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Dott. Francesco FAVRETTI

Il Direttore Sanitario

Dott. Sandro CINQUETTI

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

**Il Commissario**

**DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**