

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo e data: si veda apposizione informatica

Belluno, 26.06.2025

Spettabile Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: Indagine di mercato per la fornitura di attrezzature sanitarie per l'aggiornamento tecnologico degli ambulatori di Otorinolaringoiatria dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito dell'indagine, con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e/o altra procedura in relazione alla spesa da sostenere.

Riepilogo scadenze		Modalità
Richiesta di effettuare eventuali sopralluoghi	4 LUGLIO	Tramite canale comunicazioni della procedura portale Aria-SINTEL
Trasmissione quesiti e/o chiarimenti	21 LUGLIO	Tramite canale comunicazioni della procedura portale Aria-SINTEL
Presentazione proposte tecnico-economiche	25 LUGLIO 2025 ORE 18:00	

Le caratteristiche e le condizioni di fornitura sono descritte nell'allegato A) "Specifiche tecniche" e di seguito brevemente riassunte.

OGGETTO, DURATA e MODALITÀ

La procedura di affidamento sarà volta ad acquisire attrezzature nuove di fabbrica e di ultima generazione per l'aggiornamento tecnologico degli ambulatori di otorinolaringoiatria dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti

Indicativamente ULSS 1 Dolomiti intende acquisire informazioni per:

n. 2	Riunito otorinolaringoiatrico da destinare al PO di Feltre con ritiro di numero due sistemi per l'anno 2025
n. 1	Riunito otorinolaringoiatrico da destinare all'ospedale Olimpico di Cortina – novembre 2025 – comprensivo delle attività di trasferimento al termine dell'evento olimpico, ricollocazione e ripetizione della formazione
n. 3	Riunito otorinolaringoiatrico da destinare a diversi Presidi Ospedalieri della ULSS 1 Dolomiti - Opzione

Sarà parte integrante della fornitura la valutazione e quantificazione economica per:

- la posa in opera delle apparecchiature;
- la proposta economica per lo smontaggio e trasferimento di uno dei sistemi in acquisizione;
- la proposta economica per la ripetizione della formazione in seguito al trasferimento;
- il ritiro delle apparecchiature in numero minore o eguale a quanto fornito.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1"-100MB-non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione2"):

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 1);
- 2) Il concorrente dovrà presentare, per tutti i sistemi e/o parti componenti offerti:
 - a) dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario della "destinazione d'uso" prevista;
 - b) conformità alle disposizioni di legge (per questo requisito non è applicabile l'art. 79 e l'Allegato II.5, Parte II – A – Specifiche Tecniche del D.Lgs. n. 36/2023);
 - c) dichiarazioni di conformità e relativi certificati per quanto riguarda la rispondenza al Regolamento Europeo 745/2017 (preferibile) o in alternativa alla Direttiva CEE/93/42 secondo quanto previsto dal citato regolamento per il periodo transitorio;
 - d) norme tecniche di settore.
 - e) Manuale d'uso dell'apparecchiatura
- 3) Questionario tecnico allegato compilato e sottoscritto da trasmettere sia in formato .pdf sia in formato editabile (Allegato 2);
- 4) Eventuale relazione tecnica aggiuntiva, rispetto a quanto indicato nel questionario, di massimo 5 facciate in formato A4, con particolare riferimento ai lavori da eseguire per l'installazione;



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- 5) Relazione, di massimo 5 facciate in formato A4, inerente alle azioni/politiche ambientali legate al risparmio energetico, alla riduzione del materiale di scarto, all'utilizzo di materiale riciclabile, ecc... e politiche di sostegno alla conciliazione vita familiare/lavorativa (es. presenza asili/dopo scuola aziendale, altro);
- 6) Proposta economica, firmata digitalmente, secondo il modello fac-simile (Allegato 3).

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura.

Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente consultazione, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

Il presente avviso di indagine non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all'indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti:

- di natura tecnica, ing. Laura Chiea tel. 0437-516237, UOS Ingegneria Clinica e-mail laura.chiea@aulss1.veneto.it;
- di natura amministrativa, contattare i riferimenti in calce.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott.ssa Lucia D'Inca

(firmato digitalmente)



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Allegati:

- Specifiche tecniche (Allegato A)
- dichiarazione sostitutiva (Allegato n. 1)
- questionario tecnico (Allegato n. 2)
- modello fac-simile preventivo economico (Allegato n. 3)