



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo e data: si veda apposizione informatica

Belluno, 22.05.2025

Spettabile Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: Fornitura di attrezzature da destinare all'aggiornamento tecnologico degli ambulatori della Azienda Ulss 1 Dolomiti dedicati ai trattamenti odontoiatrici.

Indagine di mercato. Scadenza presentazione proposte il 6 Giugno 2025 ore 12:00

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una indagine di mercato finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito della consultazione, con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Le caratteristiche e le condizioni di fornitura sono descritte nell'allegato A) "Specifiche tecniche" e di seguito si riassumono i punti riferiti all'acquisto.

OGGETTO, DURATA e MODALITÀ

La procedura riguarda la fornitura di:

- n. 3 Riuniti tecnologia S.P.I.R.D.O. da destinare agli ambulatori di Feltre, Canale D'Agordo e Caprile;
- n. 3 Sistemi di radiologia endorale con sensore digitale da destinare agli ambulatori di Feltre, Agordo e Cortina -sede Olimpica poi Pieve di Cadore;
- n. 1 Riunito Carrellato

La fornitura dovrà includere:

- valutazione tecnica/economica degli impianti di aspirazione esistenti ed eventuale proposta di integrazione/modifica, esecuzione dei lavori per la realizzazione degli impianti necessari ove non presenti;
- consegna, installazione, collaudo e formazione del personale, presso le sedi ambulatoriali dell'Ulss 1 Dolomiti;
- Smontaggio e trasferimento di uno dei sistemi in acquisizione
- Ripetizione della formazione in seguito a trasferimento;
- Garanzia full risk onnicomprensiva di almeno 24 mesi.

Al fine di una migliore visione delle caratteristiche qualitative e funzionali delle apparecchiature potrà essere richiesta l'effettuazione di una prova del sistema proposto. Ogni onere legato all'esecuzione della prova resta in carico agli operatori economici.

L'Amministrazione, qualora ritenuto necessario, si riserva di chiedere chiarimenti o approfondimenti su alcune specifiche, anche a mezzo meet.

Raccolti gli elementi tecnico/qualitativi ed economici l'Ulss 1 Dolomiti disporrà di tutte le informazioni necessarie per dar corso alla eventuale successiva fase di progettazione della procedura di gara.

Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza.

Le proposte saranno complessivamente valutate al Gruppo di Valutazione secondo quanto dettagliato dall'art. 5 del documento specifiche tecniche, considerando i seguenti criteri/elementi di valutazione con ordine decrescente di importanza:

- **Caratteristiche tecniche** dei sistemi offerti rilevabili dal questionario tecnico, una eventuale relazione illustrativa di massimo 5 facciate in formato A4 e la rispondenza normativa;
- **Impatto organizzativo** in termini di necessità di esecuzione/integrazione impiantistica;



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- **Assistenza tecnica** (tempi di intervento e risoluzione), estensione del periodo di garanzia full risk;
- **Tempi di consegna e installazione;**
- **Giornate e programma di formazione;**
- **Azioni/politiche ambientali** legate al risparmio energetico, alla riduzione del materiale di scarto, all'utilizzo di materiale riciclabile, ecc... e politiche di sostegno alla conciliazione vita familiare/lavorativa (es. presenza asili/dopo scuola aziendale, altro) rilevabili da una breve relazione di max 5 facciate in formato A4.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1"-100MB-non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione2"):

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 1);
- 2) Questionario tecnico allegato compilato e sottoscritto da trasmettere sia in formato .pdf sia in formato editabile (Allegato 2);
- 3) Documentazione attestante la conformità di cui all'art. 3 del documento di specifiche tecniche;
- 4) Eventuale relazione tecnica aggiuntiva rispetto a quanto indicato nel questionario sopra riportato, di massimo 5 facciate,



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

in formato A4, con particolare riferimento ai lavori da eseguire per l'installazione;

- 5) Manuale d'uso dell'apparecchiatura;
- 6) Breve relazione, di massimo 5 facciate in formato A4, inerente azioni/politiche ambientali legate al risparmio energetico, alla riduzione del materiale di scarto, all'utilizzo di materiale riciclabile, ecc.. e politiche di sostegno alla conciliazione vita familiare/lavorativa (es. presenza asili nido/dopo scuola aziendale, altro);
- 7) Proposta economica, con quotazione separata in riferimento a ciascun punto di cui all'art. 1 del documento di specifiche tecniche, firmata digitalmente, secondo il modello facsimile allegato.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura.

Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente consultazione, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente **il valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscrivere con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

Il presente avviso di indagine non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all'indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti:

- di natura tecnica, ing. Laura Chiea tel. 0437-516237, UOS Ingegneria Clinica e-mail laura.chiea@aulss1.veneto.it;
- di natura amministrativa, contattare i riferimenti in calce.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott.ssa Lucia D'Inca

(firmato digitalmente)

Allegati:

- Specifiche tecniche (Allegato A)
- dichiarazione sostitutiva (Allegato n. 1)
- questionario tecnico (Allegato n. 2)
- modello facsimile preventivo economico (Allegato n. 3)