



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo e data: si veda apposizione informatica

Belluno, 22.05.2025

Spettabile Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: Fornitura di incubatrici neonatali a calotta chiusa per terapia sub intensiva comprensiva di installazione e garanzia full risk di 24 mesi, da destinare alle UU.OO.di Pediatria e Patologia neonatale dell'Ulss n. 1 Dolomiti.

Consultazione di mercato. Scadenza presentazione proposte il 6 Giugno 2025 ore 12:00

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una consultazione di mercato finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito della consultazione, con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e/o altra procedura in relazione alla spesa da sostenere. Le caratteristiche e le condizioni di fornitura sono descritte nell'allegato A) "Specifiche tecniche"; di seguito i punti riferiti all'acquisto.

OGGETTO, DURATA e MODALITÀ

La procedura riguarda la fornitura, nel prossimo triennio, di incubatrici neonatali da destinare alle UUOO di Pediatria dei PPOO di Belluno e Feltre per terapia sub intensiva neonatale (fino ad un massimo di 10 - il numero massimo di apparecchiature acquisibili sarà determinato dalla disponibilità economica della struttura).

La fornitura dovrà includere:

- consegna, installazione, collaudo e formazione del personale, presso la sede dell'Ulss 1 Dolomiti;
- tutti gli accessori, cavi di alimentazione e monitoraggio, adattatori, raccorderia, consumabili (parti usurabili) necessari al corretto e regolare funzionamento, nulla escluso;
- garanzia full risk onnicomprensiva di almeno 24 mesi.

Al fine di una migliore visione delle caratteristiche qualitative e funzionali delle apparecchiature proposte sarà richiesta l'effettuazione di una prova del sistema proposto. Ogni onere legato all'esecuzione della prova resta in carico agli operatori economici.

L'Amministrazione, qualora ritenuto necessario, si riserva di chiedere chiarimenti o approfondimenti su alcune specifiche, anche a mezzo meet.

Raccolti gli elementi tecnico/qualitativi ed economici l'Ulss 1 Dolomiti disporrà di tutte le informazioni necessarie per dar corso alla eventuale successiva fase di progettazione della procedura di gara.

Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza.

Le proposte saranno complessivamente valutate al Gruppo di Valutazione secondo quanto dettagliato dall'art. 5 del documento specifiche tecniche, considerando i seguenti criteri/elementi di valutazione con ordine decrescente di importanza:

- **Caratteristiche tecniche:** qualità e rispondenza delle apparecchiature offerte ai requisiti tecnici come indicato nel documento specifiche tecniche, evidenziati dal concorrente nella Relazione Tecnica di massimo 10 pagine formato A4 che descriva, punto per punto, quanto riportato nell'art. 2;
- **Elementi opzionali disponibili** (inseriti nell'offerta presentata o acquistabili con precisa indicazione di ciò che è inserito e ciò che deve essere acquisito in aggiunta) e peculiarità della soluzione proposta
- **Rispondenza alla normativa** ai sensi dell'Art. 4;
- **Assistenza tecnica** full risk ed estensione del periodo della garanzia;
- **Tempi di consegna;**



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

• proposta economica.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1"-100MB-non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione2"):

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 1);
- 2) Dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario della "destinazione d'uso" prevista e conformità alle disposizioni di legge come richiesto dall'art. 4 del presente documento;
- 3) Questionario tecnico allegato compilato e sottoscritto da trasmettere sia in formato .pdf sia in formato editabile (Allegato 2);
- 4) Breve relazione descrittiva di massimo 10 pagine formato A4 come indicato dall'art. 5 del presente documento;
- 5) Proposta economica, firmata digitalmente, secondo il modello fac-simile allegato.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura.

Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente consultazione, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

Il presente avviso di indagine non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all'indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti:

- di natura tecnica, ing. Laura Chiea tel. 0437-516237, UOS Ingegneria Clinica e-mail laura.chiea@aulss1.veneto.it;
- di natura amministrativa, contattare i riferimenti in calce.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott.ssa Lucia D'Inca
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Specifiche tecniche (Allegato A)
- dichiarazione sostitutiva (Allegato n. 1)
- questionario tecnico (Allegato n. 2)
- modello fac-simile preventivo economico (Allegato n. 3)