

## **Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti**

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

### **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO**

DELIBERAZIONE N. 901 DEL 16/08/2024

Oggetto: AGGIUDICAZIONE, A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, DEL CONTRATTO ANNUO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO EUSIS PER L'AREA AMMINISTRATIVA, COMPRESSE OPZIONI, A FAVORE DELLA DITTA GPI SPA.

Il Responsabile dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione, sulla base dell'istruttoria svolta dal Responsabile Unico del Progetto Dr.ssa Annamaria Romagnoni, attestata la regolarità della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce che è pervenuta a questo Servizio istanza, da parte della Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi nella quale viene segnalata l'esigenza di attivare il nuovo contratto annuo di manutenzione ed assistenza del software gestionale integrato EUSIS, diversi moduli, per l'area amministrativa per l'anno 2024 significando quanto segue:

- presso l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti è operativo il sistema gestionale integrato per l'area amministrativa Eusis, la cui fornitura è stata aggiudicata alla Ditta GPI Spa di Trento con deliberazione n. 910 del 23/08/2006;
- i principali moduli sono stati avviati nel gennaio del 2007 e nel corso del 2008 sono stati resi operativi e collaudati i restanti moduli previsti nella fornitura;
- alla Ditta GPI è stata affidata l'implementazione del sistema con moduli aggiuntivi successivamente all'installazione iniziale ed in particolare:
  - Eusis Digit Go (da marzo 2015) per la gestione della fatturazione elettronica e gestione Work Flow di liquidazione della fattura;
  - Modulo di firma digitale (da luglio 2014) per la firma degli ordini e liquidazione delle fatture;
  - Eusis Gepam per la gestione del parco automezzi;
  - Aduvat (da novembre 2016) per la gestione della protesica;
  - Nodo smistamento ordini NSO per la gestione degli ordini elettronici;
  - Piattaforma PagoPA per i pagamenti elettronici;
- nel corso degli anni sono stati affidati alla Ditta GPI Spa, con specifici provvedimenti di delibera agli atti, i contratti di manutenzione ed assistenza al software EUSIS comprensivi di tutti i moduli aggiuntivi acquisiti

di volta in volta secondo necessità;

- da ultimo con deliberazione n. 651 del 30/06/2023 è stata affidato alla ditta GPI Spa, in seguito a procedura condotta in Sintel, il contratto annuo complessivo di manutenzione ed assistenza al software gestionale EUSIS, esteso a tutti i moduli, che necessita di essere rinnovato;

Atteso che gli applicativi sopra esposti permettono:

- la gestione amministrativo-contabile di tutta l'Azienda attraverso i seguenti moduli:
  - Eusis/Contabilità (comprensiva di Mandato e Reversale Informatica)
  - Eusis/Magazzini
  - Eusis/Cespiti
  - Eusis/Richieste (modulo base e Gestione Erogazione Diretta)
  - Eusis/Status – gestione contabilità analistica e datawarehouse
  - Eusis/Gest – gestione commesse
  - Eusis/Farmadati
  - Eusis/JQuery Tool – sistema di estrazione dati
  - Modulo firma digitale
  - Eusis Gepam – gestione parco macchine
  - Digit Go - Fatturazione Elettronica Attiva, Passiva
  - Pagamenti elettronici PagoPA
- la gestione dell'assistenza protesica attraverso i seguenti moduli:
  - ADIUVAT-ADIUWEB – Sistema di gestione Protesica
- piattaforma MedLeg per la gestione della commissione patenti, visite fiscali e certificazioni legali attraverso i seguenti moduli:
  - As.Ter. - MedLeg
  - MedLeg Suite Commissioni Patenti
  - Certificazioni
  - Visite e Fiscali
  - Datafinder
  - Adeguamento Patenti integrazione MCTC rinnovo patenti

Considerata la criticità dei software applicativi sopra esposti, la Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, sottolinea che risulta indispensabile al fine di garantire l'operatività dei programmi, l'attivazione di un contratto di manutenzione e assistenza con le caratteristiche e i livelli di assistenza di seguito specificati:

- livello standard
  - ✓ correzione di eventuali malfunzionamenti;
  - ✓ aggiornamento degli attuali software con gli adeguamenti normativi e le richieste regionali;
  - ✓ fornitura delle nuove versioni di prodotto;
  - ✓ assistenza telefonica;
- livello evolutivo
  - ✓ interventi presso la nostra sede per attività di assistenza, installazione e avviamento di nuove funzionalità e delle nuove versioni di prodotto;
  - ✓ interventi presso la nostra sede per la formazione degli utenti;
  - ✓ personalizzazioni richieste dagli utenti non previste negli aggiornamenti standard.

Rilevato, inoltre, che le procedure amministrative sopra esposte sono sempre più diffuse, oggetto di frequenti aggiornamenti normativi (fatture elettroniche, ordini NSO, PagoPA ecc.) esigenza di monitoraggio delle procedure stesse, controllo ed estrazione dati sia per adempimenti regionali che nazionali, si necessita di un'assistenza continua e specializzata per rispondere in tempi brevi alle richieste, rendendo pertanto indispensabile disporre di un servizio di help desk dedicato, presso la nostra sede, per affiancare il personale interno nell'attività di gestione degli applicativi e assistenza agli utenti;

Specificato che il servizio dedicato suddetto - presidio on-site - prevede nel corso del contratto, la

presenza di un tecnico presso la ns. sede nei giorni feriali per 4 giorni la settimana;

Preso atto che, oltre al contratto di manutenzione dell'applicativo, è necessario e quindi viene previsto, un "monte giornate" a consumo dedicate a servizi di supporto tecnico sulle funzionalità dell'applicativo, indicativamente:

- ✓ n.80 giornate on-site specialista senior di prodotto Euis
- ✓ n.40 giornate per personalizzazioni, sviluppi ed evoluzioni del prodotto;

Atteso che l'UOC Sistemi Informativi ha confermato che risulta necessario affidare la manutenzione e gli aggiornamenti delle procedure alla stessa Ditta che le ha fornite, in quanto proprietaria dei codici sorgente, per cui unica in grado di intervenire;

Precisato che l'UOC Sistemi Informativi ha intrapreso con la Ditta GPI ripetute contrattazioni per ottenere condizioni economicamente migliorative e per definire le funzionalità e le migliorie necessarie alla più efficace fruizione del programma;

Rilevato che la Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi ha precisato che, sia per la manutenzione degli applicativi sia per l'assistenza, risulta possibile rivolgersi solo alla Ditta GPI Spa, fornitrice del software in argomento in quanto proprietaria dei codici sorgente del sistema, e per questo motivo unica Ditta in grado di fornire tali servizi;

Dato atto che il servizio richiesto è incluso nel provvedimento di programmazione aziendale dell'attività contrattuale per l'acquisto di beni di consumo e servizi n. 338 del 28/03/2024 per gli anni 2024-2025-2026 e che tale provvedimento ha funzione anche di provvedimento a contrarre;

Preso atto altresì che, a seguito del suddetto provvedimento di programmazione aziendale e del relativo avviso, nessuna Ditta ha manifestato il proprio interesse per la procedura in oggetto;

Visti l'art. 1, comma 510, della L. n. 208/2015, e l'art. 15, comma 13, lett. d), del D.L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012) si rileva che, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano utilizzabili gli strumenti d'acquisto presenti nella piattaforma CONSIP; né presso la Centrale di committenza attiva in regione e, pertanto, risulta possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma senza dover ottenere l'autorizzazione prevista dalla normativa sopra richiamata, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

Precisato che il suddetto art. 15, comma 13, lettera d), della L. n. 135 del 07.08.2012, prevede altresì l'obbligo del ricorso allo strumento di negoziazione telematico messo a disposizione da Consip ovvero dalle Centrali di Committenza regionali di riferimento e che, in base alla legge di bilancio 2019, tale obbligo sussiste per forniture di valore annuo superiore a € 5.000,00 esclusa IVA;

Tenuto conto che è in essere un Accordo di collaborazione, ex art.15 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., tra Azienda Zero – subentrata nel rapporto alla Regione Veneto - e la Regione Lombardia per l'utilizzo della piattaforma di E-procurement SINTEL - NECA di proprietà della Regione Lombardia e gestita da A.R.I.A. spa, a favore oltre che del Soggetto aggregatore anche delle singole Aziende Sanitarie del Veneto;

Rilevato, inoltre, che la presente acquisizione tiene conto della programmazione di gare centralizzate per il biennio 2024-2025 in carico all'Azienda Zero (ex Unità organizzativa Acquisti Centralizzati SSR) di cui alla DGRV 63 del 26/01/2018;

Visto quanto segnalato dall'U.O.C. Sistemi Informativi, rilevata la necessità di attivare il contratto suddetto, il RUP, ha pertanto verificato che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 76, comma 2) lettera b) punto 2) del D.Lgs 36/2023 – nuovo codice dei contratti – (concorrenza assente per motivi tecnici) ed ha ritenuto di avviare procedura negoziata senza bando con un solo operatore in quanto trattasi di servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico configurandosi la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di avviare sulla predetta piattaforma SINTEL una procedura negoziata, individuata con ID 187065207, lettera prot. n.47440/24 del 24/07/2024, invitando la Ditta GPI Spa a presentare offerta al fine di ottenere la quotazione relativa al contratto annuale di manutenzione ordinaria ed assistenza del software per l'anno 2024 (CIG B291323F28);

Precisato inoltre che, trattandosi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di

gara, con un unico operatore economico, i contenuti della procedura, sia tecnici che economici, sono stati preliminarmente definiti e contrattati con la Ditta direttamente dalla Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi, portando ad una proposta n. 23/08038 rev. 2 del 09/07/2024;

Atteso che la procedura di gara avviata risulta regolata secondo uno specifico capitolato tecnico e con un importo a base d'asta fissato in € 157.165,00 (oltre IVA) e prevede inoltre la possibilità di attivare applicare le seguenti opzioni per un valore massimo di € 60.000,00 (oltre IVA):

- assegnazione forniture analoghe ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, senza che si configuri modifica sostanziale;
- di natura temporale (proroga o estensione) ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) e commi 10 e 11 del D.Lgs. 36/2023;

Recepito che:

- la Ditta GPI Spa, entro la scadenza del termine fissato ha presentato, all'interno della piattaforma Sintel ID 187065207, la documentazione amministrativa e la relativa offerta economica;
- in data 01/08/2024 si è proceduto, all'interno della piattaforma Sintel, all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e la relativa offerta economica che ha determinato un importo complessivo pari ad Euro 157.165,00 oltre IVA 22% confermando la base d'asta;
- la ditta GPI Spa ha altresì declinato la suddetta offerta complessiva nell'allegato 2 schema d'offerta, parte integrante della documentazione di gara, nel quale sono elencate tutte le voci e gli importi che compongono l'offerta stessa e che si possono riassumere come segue:

Descrizione	Costo annuo IVA esclusa
<b>Gestione amministrativo-contabile</b> attraverso i seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eusis/Contabilità (comprensiva di Mandato e Reversale Informatica)</li> <li>✓ Eusis/Magazzini</li> <li>✓ Eusis/Cespiti</li> <li>✓ Eusis/Richieste (modulo base e Gestione Erogazione Diretta)</li> <li>✓ Eusis/Status – gestione contabilità analistica e datawarehouse</li> <li>✓ Eusis/Gest – gestione commesse</li> <li>✓ Eusis/Farmadati</li> <li>✓ Eusis/JQuery Tool – sistema di estrazione dati</li> <li>✓ Modulo firma digitale</li> <li>✓ Eusis Gepam – gestione parco macchine</li> <li>✓ Digit Go - Fatturazione Elettronica Attiva, Passiva</li> <li>✓ Pagamenti elettronici PagoPA</li> </ul> <b>Gestione assistenza protesica</b> Adiuvat-Adiuweb	€ 49.368,00
<b>Piattaforma MedLeg</b> per la gestione della commissione patenti, visite fiscali e certificazioni legali attraverso i seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ As.Ter. - MedLeg</li> <li>✓ MedLeg Suite Commissioni Patenti</li> <li>✓ Certificazioni</li> <li>✓ Visite e Fiscali</li> <li>✓ Datafinder</li> <li>✓ Adeguamento Patenti integrazione MCTC rinnovo patenti</li> </ul>	€ 6.197,00
<b>Servizio di Presidio on-site:</b> presenza 4 gg/settimana	€ 38.000,00
<b>Erogazione su richiesta di interventi on-site</b>	
✓ n.80 gg specialista senior prodotto Eusis (€/cad. 530,00)	€ 42.400,00
✓ n.40 gg di specializzazioni e sviluppi (€/cad. 530,00)	€ 21.200,00
<b>Totale offerta IVA esclusa</b>	<b>€ 157.165,00</b>
IVA 22%	€ 34.576,30
<b>Totale complessivo IVA 22% inclusa</b>	<b>€ 191.741,30</b>

Precisato che tutta la documentazione presentata dalla Ditta GPI Spa è stata rimessa alla

Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi per la necessaria valutazione;

Atteso che l'UOC Sistemi Informativi ha valutato l'offerta sotto il profilo tecnico ed economico ed ha rilevato quanto segue:

- **canoni di manutenzione degli applicativi:** sono previsti tutti i moduli attivi presso l'Azienda ULSS n.1 Dolomiti e il costo del canone che era rimasto invariato dal 2020 al 2022, è stato incrementato del 4% nel 2023 e dell'1% nel 2024.
- **servizio di supporto tecnico:** sulla base di quanto richiesto negli anni precedenti ed in base ai progetti da realizzare l'UOC Sistemi Informativi ha richiesto alla Ditta GPI Spa di offrire diverse giornate da erogare su richiesta dell'UOC Sistemi Informativi nell'arco della durata contrattuale e suddivise come di seguito:
  - a) specialista senior di prodotto sulle funzionalità Eusis: previste 80 gg on-site (presso la nostra sede) necessarie per attività di analisi, installazione e formazione, per un importo a giornata pari ad Euro 530,00 oltre IVA, uguale all'anno 2023 (dal 2018 al 2022 il costo era rimasto invariato ad € 520,00) ritenuto congruo rispetto alle quotazioni di mercato. Importo complessivo previsto pari ad € 42.400,00 oltre IVA;
  - b) sviluppo di personalizzazioni ed integrazioni: previste 40 gg necessarie per realizzare personalizzazioni degli applicativi non previste negli aggiornamenti standard, integrazioni, sviluppo di funzioni migliorative che si renderanno necessarie durante l'anno, per un importo a giornata quotato in € 530,00 oltre IVA, uguale all'anno 2023, (dal 2018 al 2022 il costo era rimasto invariato ad € 520,00) ritenuto congruo rispetto alle quotazioni di mercato. Importo complessivo previsto pari ad € 21.200,00 oltre IVA;
- **servizio di presidio specialistico on-site:** attivato dal 2022 attualmente prevede un impegno di 4 giorni a settimana per un costo complessivo annuo di € 38.000,00 oltre IVA, che risulta in linea con i prezzi di mercato.

Tenuto conto che in pendenza della scadenza della procedura di gara la Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto l'attivazione, in regime opzionale, degli interventi di seguito riportati per un importo complessivo di € 60.000,00 (oltre IVA) come previsto dagli atti di gara:

- a) integrazione delibere con SIAV
- b) integrazione SDICO
- c) pagamenti spontanei
- d) fascicolo amministrativo
- e) integrazione con PCC

Preso atto che la Ditta GPI Spa, in base a trattativa con la Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, ha presentato in data 31/07/2024 offerta aggiuntiva, all'interno della procedura Sintel 187065207, per l'esecuzione delle implementazioni al software Eusis come sopra descritto;

In ultima analisi viene precisato che:

- i contenuti della procedura sono stati preliminarmente definiti e contrattati con la Ditta direttamente dalla Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi in quanto non risulta possibile rivolgersi ad altra Ditta se non sostituendo tutti gli applicativi, soluzione attualmente non praticabile strategicamente sia per l'impegno economico da sostenere, costi di investimento e di formazione, sia per l'impegno operativo.
- i costi praticati sono stati confrontati con altri appalti e risultano allineati ai prezzi medi di mercato confrontati con altri affidamenti analoghi presso la nostra Amministrazione;
- le giornate di sviluppo ed assistenza sono state stimate sulla base delle esigenze verificatesi negli anni precedenti e dei progetti pianificati, ma verranno fatturate solo ad effettivo consumo ed erogate su esplicita richiesta dello stesso Servizio richiedente;

Riscontrato inoltre che, in ordine alle misure di sicurezza adottate per rispondere al Regolamento

Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679, la Ditta ha dichiarato di aver adottato idonee misure atte a garantire un'adeguata sicurezza nelle attività di trattamento dei dati, descrivendo le diverse procedure messe in atto al fine della corretta gestione della privacy, nonché idonea documentazione, agli atti, attestante l'adeguatezza dei prodotti/servizi offerti, misure che sono state ritenute valide dalla stessa Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi;

Pertanto, sulla base delle considerazioni sopra esposte, l'U.O.C. Sistemi Informativi, da ultimo con nota del 02/08/2024, richiede di procedere all'attivazione del contratto per l'anno 2024 di manutenzione ed assistenza al software applicativo amministrativo EUSIS e dei diversi moduli sopra esposti, compresa l'attivazione delle nuove implementazioni, secondo i contenuti presenti nelle offerte inviate dalla Ditta GPI Spa attraverso la piattaforma informatica Sintel, sottolineando che la Ditta ha sempre dimostrato un elevato livello di esecuzione dei servizi nonché disponibilità;

Atteso che la stessa Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi ha motivato la necessità di provvedere a tali implementazioni per le seguenti motivazioni:

- integrazione delibere con SIAV: la funzionalità aggiuntiva permette di automatizzare il controllo del budget in fase di adozione della delibera;
- integrazione SDICO: il modulo SDICO permette di attivare la conservazione legale dei documenti amministrativi mediante la piattaforma regionale messa a disposizione delle aziende sanitarie;
- pagamenti spontanei: permette di potenziare i pagamenti mediante PagaPA;
- fascicolo amministrativo: il modulo aggiuntivo è indispensabile per ottimizzare la digitalizzazione delle pratiche amministrative;
- integrazione con PCC: il modulo risulta indispensabile per migliorare l'interfaccia con la piattaforma nazionale di gestione dei crediti (PCC).

Valutato dal RUP di gara la legittimità dell'acquisto opzionale aggiuntivo, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett a) del D.Lgs 36/2023 nell'ambito della procedura esperita a norma dell'art. 76 comma 2) lettera b) punto 2) del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'implementazione richiesta può essere fornita unicamente dal fornitore del sistema in quanto proprietario dei codici sorgente;

Accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale che sono stati verificati a norma dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 per cui è possibile disporre l'aggiudicazione della presente fornitura;

Rilevato che la stima del costo per la sicurezza del presente appalto/da rischi da interferenza è pari a zero, in quanto trattasi di rischi connessi all'attività specifica d'impresa per cui non è necessario redigere il DUVRI;

Verificato che l'istante, Ing. Alessandra De Nardi, ha presentato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità nei confronti della presente acquisizione;

Pertanto, sulla base delle considerazioni sopra esposte e valutata l'economicità della soluzione proposta, si intende procedere all'attivazione del contratto per l'anno 2024 di manutenzione software e dei servizi professionali secondo i contenuti presenti nell'offerta inviata dalla Ditta GPI Spa attraverso la piattaforma informatica Sintel ID 187065207;

Richiamati l'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché l'art. 8 e l'art. 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs., e valutato indispensabile nominare apposito direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), in quanto la presente fornitura è da considerarsi di particolare importanza perché da un lato le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze non tutte afferenti all'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dall'altro l'organizzazione stessa di questa Azienda ULSS impone istituzionalmente e funzionalmente il coinvolgimento di più Unità Operative aziendali diverse dall'U.O.C. Provveditorato per un corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti all'appalto stesso;

Considerato che come previsto dalle disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/23, gli oneri relativi agli incentivi alle funzioni tecniche sono a carico degli stanziamenti nei capitolati di spesa del bilancio previsti per

le singole procedure di affidamento in misura non superiore al 2% dell'importo a base della procedura di affidamento comprensiva dell'opzione quantitativa/temporale e, più precisamente, il 20% di tale importo è riservato all'acquisto di beni/tecnologie, all'attività di formazione per incremento delle competenze digitali, alla specializzazione del personale che svolge le attività in argomento, nonché alla relativa copertura assicurativa obbligatoria, mentre il restante 80% è destinato alla remunerazione del RUP e del personale non dirigente che svolge le funzioni tecniche specificate all'allegato I.10 del D.Lgs. 36/23, secondo i criteri di ripartizione disciplinati dall'apposito regolamento aziendale degli incentivi delle funzioni tecniche approvato con deliberazione n.968 del 18/09/2023;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/23, di conflitto di interesse in capo al RUP ed agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari;

Attestata dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e della Logistica - dott. Marco Fachin – proponente del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria del presente atto in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

#### IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 43 del 17.5.2024;

#### DELIBERA

1. Di assegnare, per le motivazioni e secondo le modalità esposte in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 comma 2) lettera b) punto 2) del D.Lgs. 36/2023, attivata tramite piattaforma informatica SINTEL (ID 187065207), la fornitura del contratto di manutenzione ed assistenza dei diversi moduli dell'applicativo amministrativo EUSIS per l'anno 2024 alla società GPI Spa (CIG B291323F28) come indicato nel prospetto d'offerta (allegato n. 2 presente agli atti di gara) riassunto nelle premesse, per un importo complessivo pari ad € 157.165,00 (€ 191.741,30 IVA 22% compresa);
2. Di prendere atto che è stata attivata la prevista opzione contrattuale, nel limite massimo di € 60.000,00 oltre IVA, a norma dell'art. 120 comma 1 lett. a) e commi 10 e 11 del D.Lgs 36/2023, affidando alla Ditta GPI Spa (CIG B291323F28), in base a quanto proposto nell'offerta economica aggiuntiva del 31/07/2024, caricata all'interno della procedura di cui sopra, per la fornitura dei seguenti servizi: integrazione delibere con SIAV, integrazione SDICO, pagamenti spontanei, fascicolo amministrativo, integrazione con PCC, per un importo complessivo pari ad € 60.000,00 (€ 73.200,00 IVA 22% compresa);
3. Precisato che le giornate stimate di supporto tecnico saranno erogate su richiesta da parte del DEC e contabilizzate solo ad effettivo utilizzo;
4. Di dare atto che alla fornitura si applicheranno le condizioni contrattuali indicate nell'invito, nel capitolato tecnico e nell'offerta, depositati agli atti nel fascicolo di gara;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/23, il Responsabile Unico del Progetto è la Dr.ssa Annamaria Romagnoni Funzionario presso l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
6. Di stabilire che - ai sensi dell'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché degli articoli 8 e 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs. - il RUP si avvarrà della D.ssa Lorenza Treve dell'U.O.C. Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per verificare le prestazioni del contratto;
7. Di dare atto che il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, sulla base della deliberazione del Direttore Generale n. 1226/2018, relativa al conferimento delle deleghe, è delegato alla stipula del relativo contratto, nonché agli adempimenti conseguenti alla regolare applicazione della normativa relativa al trattamento dei dati personali come da Regolamento UE 2016/679;

8. Di prendere atto che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche è stato quantificato in € 3.908,97 (di cui quota azienda pari ad € 781,79) e verrà distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 968 del 18/09/2023 (ex art. 113 del D.Lgs 50/2016, dal 1.07.2023 sostituito dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023) e trova copertura nel budget dedicato come riportato nella tabella riassuntiva di budget a seguire;
9. Di dare atto che la spesa derivante dalla presente deliberazione, pari ad € 217.165,00 oltre IVA (€ 264.941,30 IVA 22% compresa), trova capienza nel budget dell'U.O.C. Sistemi Informativi, come riportato nella tabella riassuntiva di budget a seguire:

## Tabella Riassuntiva Budget

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm	Conto	Tipo Cont.	Importo
2024	2024	506	0		0	BA1970	IS/GE	67789,3
2024	2024	500	0		0	BA1620	IS/GE	123952
2023	2023	41500	0	2023	415	AAA520b	IS/GE	60658,4
2024	2024	31500	0	2024	315	AAA520b	IS/GE	12541,6

**Importo complessivo 264.941,3**

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Dott. Francesco FAVRETTI

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

**Il Commissario**

**DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**