

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO DI BELLUNO

Tramite Piattaforma Sintel

Belluno, 27/05/2025

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E HOSPICE NEL TERRITORIO DELL’AZIENDA U.L.S.S. N. 1 DISTRETTO DI BELLUNO (ID SINTEL: 200753097, CIG N.: B6AA94BC07)

CHIARIMENTI N. 2

3. DOMANDA N. 3: Si richiede se, con riguardo al requisito di capacità tecnica e professionale della procedura da Voi indetta, l'erogazione di prestazioni socio sanitarie eseguite da personale medico rese sempre a favore di Strutture Pubbliche soddisfi il requisito de quo. A tal fine preme far notare a Codesta Spettabile Stazione Appaltante che la nozione di servizi analoghi non deve essere assimilata a quella di servizi identici, dovendo ritenersi soddisfatta la prescrizione della legge di gara tutte le volte in cui il concorrente abbia dimostrato lo svolgimento di servizi rientranti nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto. Inoltre il concetto di servizio analogo, e parimenti quello di fornitura analoga, deve essere inteso non come identità, ma come mera similitudine tra le prestazioni richieste, tenendo conto che l'interesse pubblico sottostante non è certamente la creazione di una riserva a favore degli imprenditori già presenti sul mercato, ma, al contrario, l'apertura del mercato attraverso l'ammissione alle gare di tutti i concorrenti per i quali possa raggiungere un giudizio complessivo di affidabilità. Sono ormai chiari i contenuti della cd. analogia ai fini della valutazione dei servizi dichiarati in sede di gara per la dimostrazione del requisito di capacità tecnica ricomprendendo tutti quei servizi/forniture resi nel medesimo settore imprenditoriale (prestazioni socio sanitarie). E ciò perché è pacifico in giurisprudenza il principio in base al quale nelle gare pubbliche, laddove il bando di gara richieda quale requisito il pregresso svolgimento di servizi analoghi, tale nozione non può essere assimilata a quella di servizi identici dovendosi conseguentemente ritenere, in chiave di favor participationis, che un servizio possa considerarsi analogo a quello posto a gara se rientrante nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto in contestazione, cosicché possa ritenersi che grazie ad esso il concorrente abbia maturato la capacità di svolgere quest'ultimo (Cons. Stato, sez. V, 18 dicembre 2017 n. 5944; Determinazione ANAC 3/2014; Cons. Stato, sez. V, 3 novembre 2021, n. 7341).

RISPOSTA N. 3: Si conferma quanto già risposto nel Chiarimento n. 1, Risposta n. 2.

4. DOMANDA N. 4: Con riferimento al punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE e precisamente: almeno un contratto per servizi di gestione Hospice o analoghi (es. gestione strutture residenziali per disabili con impiego di figure professionali infermieristiche e mediche) per un importo complessivo pari ad almeno € 500.000,00/anno a favore di strutture pubbliche o private convenzionate; SI CHIEDE se è considerato analogo il servizio di gestione di una Residenza Sanitaria Assistenziale RSA Accreditata con impiego di figure professionali infermieristiche e mediche.

RISPOSTA N. .4: Si conferma quanto richiesto. Il Servizio di gestione di Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) accreditata con impiego delle figure professionali di infermiere e medico è considerato analogo.

U.O.C. Provveditorato

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406- 07

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

pag. 1 di 1

Responsabile del procedimento

Dott. Marco Fachin

Incaricato dell'istruttoria

dr.ssa Annamaria Romagnoni

Tel. 0437 514401

e mail: annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO DI BELLUNO

5. DOMANDA N. 5: Da quanto descritto nel Capitolato emerge che per la Linea di Intervento 1 (assistenza domiciliare), l'ULSS 1 metterà a disposizione della Ditta partecipante il software aziendale (quando sarà attivato). Sulla base di ciò si chiede cortesemente di chiarire se:

- 1) Il software dell'ULSS, dotato di Cartella Clinica Informatizzata, è in grado di gestire tutti i processi del Servizio: digitalizzazione PAI e Piano Operativo (da parte della CO-ADI ULSS); sviluppo della programmazione settimanale e assegnazione accessi domiciliari agli Infermieri/Fisioterapisti (da parte della Centrale Operativa della Ditta partecipante); registrazione degli accessi domiciliari da parte degli Infermieri/Fisioterapisti grazie ai dispositivi mobili forniti dalla Ditta ad ogni Operatore; monitoraggio dei dati da parte della Ditta e dell'Ente Committente; corretta rendicontazione degli accessi da parte della Ditta.

Risposta 5 punto 1: Sì

- 2) L'ULSS, in caso di aggiudicazione, metterà a disposizione della Ditta partecipante le credenziali di accesso al software (sia per i Coordinatori che per gli Operatori).

Risposta 5 punto 2: Sì

- 3) La Ditta dovrà mettere a disposizione solamente la strumentazione tecnologica su cui adoperare il software.

Risposta 5 punto 3: Sì

- 4) Il software messo a disposizione dall'ULSS è in grado di sviluppare Report.

Risposta 5 punto 4: Sì

- 5) Il debito informativo (flussi SIAD) sarà soddisfatto esclusivamente con il software dell'ULSS 1 messo a disposizione.

Risposta 5 punto 5: Sì

- 6) Il Software è dotato anche di moduli di telemedicina.

Risposta 5 punto 6: Non contemplato

- 7) il Sistema informatizzato è ATLANTE.

Risposta 5 punto 7: Sì

Eventuali ulteriori modifiche del software saranno condivise e seguiranno il medesimo iter previsto per Atlante. Tutte le eventuali comunicazioni per la gestione del software Atlante dovranno essere coordinate dal coordinatore dell'ADI aziendale del Distretto 1.

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO DI BELLUNO

6. DOMANDA N. 6: Da quanto descritto nel Capitolato emerge che per la Linea di Intervento 2 (Hospice), l'ULSS 1 metterà a disposizione della Ditta partecipante il software aziendale. Sulla base di ciò si chiede cortesemente di chiarire: se il software è sempre ATLANTE (come per la domiciliare); se anche in questo caso il software può gestire tutti i processi del servizio (gestione completa della cartella clinica informatizzata, registrazione su cartella da parte dei professionisti degli interventi effettuati in turno, rendicontazioni, reportistica).

RISPOSTA N. 6: In merito al quesito posto, si conferma che anche per la Linea di Intervento 2 (Hospice) l'Azienda ULSS 1 Dolomiti metterà a disposizione della Ditta partecipante il software aziendale Atlante, per la gestione dei flussi, già in uso per la gestione dell'assistenza domiciliare. Attualmente, per il servizio Hospice, la documentazione sanitaria è ancora gestita in formato cartaceo. Tuttavia, eventuali sviluppi futuri volti all'implementazione della cartella clinica informatizzata verranno opportunamente condivisi con la Ditta affidataria.

7. DOMANDA N. 7: Si chiede cortesemente di confermare (per la linea di Intervento 1: assistenza domiciliare) che le cure palliative domiciliari di base e specialistiche non sono in capo alla Ditta partecipante, ma sono in caso all'Unità Cure Palliative Domiciliari dell'ULSS.

RISPOSTA N. 7: In merito al quesito posto, si precisa quanto segue:

Le cure palliative domiciliari si distinguono in **cure palliative di base** e **cure palliative specialistiche**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente

- **Le cure palliative di base** rientrano nell'ambito dell'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI). In tale contesto, il medico responsabile del percorso di cura è il **Medico di Medicina Generale (MMG)**, che si avvale della collaborazione del personale dell'ADI. Pertanto, la gestione di queste cure è **in capo alla Ditta partecipante**.
- **Le cure palliative specialistiche**, invece, sono riservate a situazioni cliniche più complesse che richiedono l'intervento di un'équipe multiprofessionale dedicata, con competenze specifiche in cure palliative. Tali interventi sono erogati esclusivamente dall'**Unità Operativa Complessa (UOC) di Cure Palliative Domiciliari dell'ULSS**, la quale mantiene la responsabilità clinica e organizzativa di tale tipologia di assistenza.

Per rispondere alle esigenze di integrazione tra ADI e Cure Palliative, con particolare riferimento ai passaggi di setting tra cure palliative di base e specialistiche (e viceversa), è attualmente in fase di definizione una procedura operativa dedicata, che verrà condivisa con la Ditta affidataria non appena formalizzata.

8. DOMANDA N. 8: All'art. 6 del Capitolato (pagina 22) viene riportato (nella linea di intervento 1) che è prevista attività di coordinamento e supporto sul servizio per circa 2,25 TPE. A fronte di ciò si chiede cortesemente di chiarire se per supporto al servizio si intenda anche personale amministrativo di supporto al coordinamento (personale amministrativo che si evince dall'elenco del personale).

RISPOSTA N. 8: Per attività di coordinamento e supporto al servizio si intende **Coordinatore/i, personale amministrativo, Operatori Socio-Sanitari (OSS)**.

9. DOMANDA N. 9: Al Capitolo 3 (art. 6) del Capitolato (pagina 25), viene indicato che per l'Hospice la Ditta deve mettere a disposizione un Coordinatore Infermieristico a 36 ore pari a 1,21 TPE. Si chiede

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO DI BELLUNO

cortesemente di chiarire se il dato 1,21 sia un refuso, in quanto 1,21 Tempo Pieno Equivalente è superiore ad una sola persona a 36 ore.

RISPOSTA N. 9: In merito al quesito relativo alla previsione di un Coordinatore Infermieristico a 36 ore settimanali, corrispondente a 1,21 Tempo Pieno Equivalente (TPE), si precisa quanto segue:

Il valore indicato di **1,21 TPE non è un refuso**, bensì una **scelta intenzionale e motivata**. Tale coefficiente tiene conto non solo dell'orario ordinario di lavoro del Coordinatore Infermieristico (pari a 36 ore settimanali), ma anche della **necessità di garantire la continuità organizzativa e gestionale** del servizio in tutti i periodi, inclusi quelli di **assenza programmata o non programmata** (ferie, malattia, permessi, ecc.).

10. DOMANDA N. 10: Negli SLA (allegati al Capitolato) viene riportato che il livello di servizio atteso è 0,71 OSS/ospite; mentre a pagina 19 del Capitolato viene indicato 0,5 OSS/ospite (come dal DRG 2501/2004). Al contempo, a pagina 23 del Capitolato sono richiesti 5,66 TPE (OSS), probabilmente frutto del calcolo 0,7 OSS per 8 posti letto. A fronte di quanto finora riportato, si chiede cortesemente di chiarire quale sia il dato corretto in termini di rapporto OSS/posti letto e in termini di OSS TPE.

RISPOSTA N. 10: La normativa di riferimento prevede un rapporto standard di 0,5 OSS per posto letto, parametro di base che garantisce l'adeguatezza assistenziale su un piano strettamente teorico e normativo.

Tuttavia, nel caso specifico dell'Hospice oggetto del presente Capitolato, si è ritenuto opportuno **elevare il rapporto OSS/ospite a 0,71** per le seguenti motivazioni:

- **Garantire la copertura assistenziale nelle 24 ore:** un rapporto pari a 0,5 OSS/ospite risulterebbe insufficiente per assicurare la presenza continuativa del personale OSS su turni articolati giorno/notte e nei festivi.
- **Assicurare la continuità del servizio in caso di assenze programmate o impreviste** (ferie, malattia, permessi, ecc.), evitando disservizi o sovraccarichi per il personale in turno.

Pertanto, il dato di **5,66 TPE OSS**, calcolato sulla base del rapporto **0,71 OSS per 8 posti letto**, rappresenta il valore **effettivamente richiesto** per garantire un'assistenza efficace, continuativa e coerente con i criteri di qualità previsti nel Capitolato.

11. DOMANDA N. 11: Qualora dovesse essere attivata la linea di intervento 3, si chiede cortesemente di chiarire se la reperibilità/ pronta disponibilità richiesta debba essere sia infermieristica che medica, oppure solo infermieristica.

RISPOSTA N. 11: La reperibilità notturna e festiva è un punto opzionale che l'Azienda valuterà di attivare se necessario andando a definire le figure professionali richieste, la modalità organizzativa in quell'occasione. Come precisato nel capitolato i precisi contorni dell'affidamento verranno definiti al momento dell'attivazione dell'opzione con la previsione anche delle eventuali penalità.

12. DOMANDA N. 12: Si chiede di sapere il numero e la tipologia degli automezzi messi a disposizione dall'Operatore economico uscente.

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO DI BELLUNO

RISPOSTA N. 12: Gli automezzi (di tipo “utilitaria”) messi a disposizione dall’operatore economico uscente sono nel complesso n. 10, oltre all’utilizzo di auto propria degli operatori.

13. DOMANDA N. 13: Si chiede di sapere il limite di pagine, carattere, interlinea etc. per la stesura offerta tecnica.

RISPOSTA N. 13: Non è previsto un numero di pagine, carattere, interlinea: si rinvia a quanto previsto all’Art. n. 16 “Offerta tecnica” del Disciplinare di gara nel quale si danno le indicazioni relative alla “struttura” del progetto tecnico da presentare; in particolare “lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell’ordine richiesto”.

14. DOMANDA N. 14: Negli atti di gara sono presenti due DGUE in xml: uno nominato DGUE REQUEST 390-2025 ADI HOSPICE V1 xml e l’altro nominato E1661C81F10 validato XML. Si chiede di specificare quali dei due file XML vada compilato e presentato

RISPOSTA N. 14: Si specifica che i due files sono differenti:

- il primo file denominato “*DGUE REQUEST_390_2025 ADI HOSPICE V1.xml*” è da utilizzare per la produrre il “DGUE RESPONCE” che, come previsto dal Disciplinare, deve essere presentato da parte dell’operatore economico sia in formato .xml che in formato .pdf.
- il secondo file nominato “*E16_61c81f10-1797-405c-8b1d-f5cb226ebd42_01_Validato*” è relativo all’EFORM e corrisponde al bando in .pdf pubblicato nell’area “Documentazione di gara” della Piattaforma Sintel in formato .pdf (284254-2025-IT.pdf)



15. DOMANDA N. 15: In riferimento al disciplinare, Art 3, pag 9, si segnala che viene indicato che l’oggetto di gara è “gestione del servizio di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche e dei documenti cartacei sanitari e amministrativi dell’Azienda Ulss n. 1 Dolomiti”, riportato anche nella tabella riassuntiva della medesima pagina. Si chiede conferma che trattasi di refuso;

RISPOSTA N. 15: Si conferma trattarsi di un refuso, l’oggetto di gara è l’“Affidamento del servizio Assistenza domiciliare e Hospice nel territorio dell’Azienda U.L.S.S. N. 1”.

16. DOMANDA n. 16: In riferimento ai requisiti di capacità tecnico – professionale, art. 6.3 del disciplinare di gara, in merito alle forniture per “servizi di assistenza infermieristica o analoghi a quello oggetto dell’appalto”, si chiede conferma per servizio analogo possano essere ricompresi anche i servizi a carattere socioassistenziale (es. SAD);

RISPOSTA n. 16: Si rinvia alla risposta n. 4 dei Chiarimenti n. 2. Si precisa che sono considerati servizi analoghi quei servizi nei quali vi sia l’impiego di entrambe le figure professionali d’infermiere e di medico.

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO DI BELLUNO

17. DOMANDA: In riferimento ai requisiti di capacità tecnico – professionale, art. 6.3 del disciplinare di gara, in merito alla richiesta di almeno un contratto per “servizi di gestione Hospice o analoghi (es gestione strutture residenziali per disabili con impiego di figure professionali infermieristiche e mediche)”, si chiede conferma che per forniture analoghe non possano essere ricomprese anche strutture residenziali per anziani non autosufficienti tipo RSA;

RISPOSTA n. 17: Si rinvia alla risposta n. 4 e alla risposta n. 16.

18. DOMANDA: All’art. 6.4 e 6.5 a pag. 14 del disciplinare di gara, in caso di partecipazione in RTI, viene indicato come deve essere posseduto il requisito di idoneità professionale da ciascuna società del raggruppamento, ma non viene indicato nulla in merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale. Si chiede quindi conferma che:

a. Il requisito “aver eseguito nell’ultimo decennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, o in un periodo inferiore nel caso di inizio attività nel corso degli ultimi 10 anni, servizi di assistenza infermieristica domiciliare o analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo nel triennio pari ad almeno € 3.000.000,00 a favore di strutture pubbliche o private di cui almeno un contratto avente ad oggetto le medesime prestazioni, d’importo non inferiore ad ADI € 1.000.000,00/anno” debba essere posseduta dall’RTI nel suo complesso;

b. Il requisito “almeno un contratto per servizi di gestione Hospice o analoghi (es. gestione strutture residenziali per disabili con impiego di figure professionali infermieristiche e mediche) per un importo complessivo pari ad almeno € 500.000,00/anno a favore di strutture pubbliche o private convenzionate” debba essere posseduto dall’RTI nel suo complesso.

RISPOSTA n. 18: Si conferma quanto richiesto: i requisiti richiesti di cui all’art. 6.3 sono riferiti all’RTI nel suo complesso.

19. DOMANDA: In riferimento all’offerta economica, LINEA 1 - Assistenza domiciliare infermieristica e riabilitativa si chiede conferma che non è previsto alcuna base d’asta per singola voce (Accessi ADI, Accessi Occasionali, Accessi fisioterapista) ma solo quello totale per la Linea 1 stessa.

RISPOSTA n. 19: Si conferma quanto richiesto. L’offerta economica è da calcolarsi “ad accesso” per tipologia di prestazione nel rispetto della base d’asta complessiva per la Linea n. 1.

UOC Provveditorato
Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Marco Fachin

AMR/gc
Pratica 390/2025

I presenti chiarimenti vengono pubblicati anche nel sito aziendale www.ulss.belluno.it sezione “Bandi e Gare: Provveditorato.Economato” secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

U.O.C. Provveditorato

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406- 07

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

pag. 6 di 1

Responsabile del procedimento

Dott. Marco Fachin

Incaricato dell’istruttoria

dr.ssa Annamaria Romagnoni

Tel. 0437 514401

e mail: annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it