

**ULSS 1**
DOLOMITI**Azienda ULSS n. 1 Dolomiti**PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

Belluno, data e protocollo: si veda timbro informatico

Spett. le Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura biennale di carta, a ridotto impatto ambientale per fotocopiatrici, stampanti Ulss n.1 Dolomiti. Periodo: aprile 2024-2026. Sintel ID 180035651

Questa Azienda ULSS 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, nuovo Codice degli Appalti, avvia procedura negoziata per la fornitura di carta a ridotto impatto ambientale, naturale bianca e riciclata in risme da 500 fogli in scatole da 5 risme, idonea all'impiego, anche retro verso, con fotocopiatrici veloci, stampanti laser/inkjet, per la durata di 24 mesi a decorrere presumibilmente da marzo 2024, nelle quantità e tipologie indicative sotto elencate:

| Prospetto riassuntivo di gara: | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| LOT TO | DESCRIZIONE | QUANTITA' biennale in Risme | CIG | CPV | BASE D'ASTA (Iva esclusa) | CONTRIBUTO ANAC | GARANZIA PROVVISORIA (1%) |
| 1 | Carta naturale bianca A4 | 33.000 | B07B9FDB41 | 30197643-5 carta per fotocopie | € 218.500,00 | € 18 | Non applicata |
| | Carta riciclata A4 | 12.000 | | | | | |
| | Carta naturale bianca A3 | 1.000 | | | | | |

Scadenza presentazione Offerte: 15 marzo 2024, ore 18:00.

La base d'asta indicata non può essere superata, nel senso che l'offerta dev'essere inferiore non uguale.

L'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di applicare le seguenti ulteriori opzioni:

- assegnazione forniture analoghe senza che si configuri modifica sostanziale;
- di natura quantitativa (range massimo del fabbisogno indicato) secondo quanto riportato nella documentazione di gara, €220.900,00.

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni


ULSS 1
DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

CARATTERISTICHE QUALITATIVE/TECNICHE DEI PRODOTTI

Formato UNI DIN A4: risme da 500 fogli

Formato UNI DIN A3: risme da 500 fogli

La carta (sia naturale che riciclata) deve:

- rispettare la normativa “Acquisti verdi e CAM (criteri ambientali minimi)” di cui al Decreto del Ministero dell’Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato in G.U. n.102 del 03 maggio 2013. Ai sensi dell’art.57, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, è fatto obbligo ai partecipanti offrire esclusivamente prodotti conformi ai CAM per la fornitura in oggetto, pena l’esclusione dalla procedura;
- possedere la Certificazione ISO 9001/2008 Cartiera;
- garantire un sicuro e ottimale funzionamento di fotocopiatrici, multifunzione e stampanti laser o a getto d’inchiostro e fax, deve essere idonea per riproduzioni in bianco/nero e a colori;
- essere resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità, utilizzabile in fronte/retro anche automatico senza alcun tipo di problema;
- non rilasciare polveri durante l’uso in stampa e copia.

CARTA NATURALE BIANCA A4

Grammatura della carta (UNI EN ISO 536 o ISO 536): **da 75 a 80 gr/m²**Spessore (UNI EN ISO 20534 o ISO 534): **minimo 102 (+4) µm ugualmente uniforme su tutti i punti del foglio**Opacità (ISO 2471 o UNI 7624): **non inferiore al 85%**Grado di bianco (ISO 2470 o UNI 7623): **minimo 102% - in alternativa ISO 11475 minimo 140%**

CARTA NATURALE BIANCA A3 (caratteristiche qualitative ambientali minime richieste).

Grammatura della carta (UNI EN ISO 536 o ISO 536): **80 gr/m²**Spessore (UNI EN ISO 20534 o ISO 534): **minimo 102 (+4) µm ugualmente uniforme su tutti i punti del foglio**Opacità (ISO 2471 o UNI 7624): **non inferiore al 85%**Grado di bianco (ISO 2470 o UNI 7623): **minimo 102% - in alternativa ISO 11475 minimo 140%**

FIBRE CARTA NATURALE (MISTA O VERGINE)

La fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa “mista” (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Per verifica, l’Offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Sono presunti conformi i prodotti in possesso delle certificazioni previste dai CAM, Decreto del Ministro dell’Ambiente del 4 aprile 2013; in particolare:

- etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta Nordic Swan;
- certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la “catena di custodia” in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata, quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC);
- di un’asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l’origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% convalidata da un organismo riconosciuto;



- di altre etichette ambientali ISO di tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

CARTA A4 RICICLATA 100% (caratteristiche qualitative ambientali minime richieste).

Grammatura della carta: 80 gr/m²

Spessore: minimo 102 µm (+/-6) ugualmente uniforme su tutti i punti del foglio

Opacità: non inferiore all'85%

Grado di bianco: non inferiore al 70%

FIBRE CARTA RICICLATA

La "carta riciclata" in formato A4, deve essere prodotta con fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% di peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Per verifica, l'Offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Sono presunti conformi i prodotti in possesso delle certificazioni previste dai CAM, Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013; in particolare:

- etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- marchio "FSC Recycled" o "PEFC Recycled";
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;
- di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

LIMITI SOSTANZE PERICOLOSE per CARTA NATURALE E RICICLATA

Il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante; è presunta conforme la carta ECF e TCF. Gli alchilfenole tossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Per verifica, l'Offerente deve indicare marca e denominazione commerciale del prodotto che si impegna a fornire ed indicare l'eventuale certificazione di parte terza che attesti il rispetto del criterio.

Si presume conforme il prodotto in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo o altra etichetta ambientale ISO di tipo I equivalente. Nel caso di etichetta ambientale ISO tipo I equivalente a Ecolabel, l'offerente deve indicare l'etichetta posseduta ed il link al sito web da cui si può consultare lo standard del sistema di etichettatura.

IMBALLAGGI per CARTA NATURALE E RICICLATA

Gli imballaggi dovranno essere riciclabili e comunque senza impiego di materiali sintetici alogenati; dovranno essere costituiti da un unico materiale oppure da più componenti, se facilmente separabili manualmente, al fine di agevolare lo smaltimento differenziato degli stessi.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.


ULSS 1
 DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

 U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
 GESTIONE DELLA LOGISTICA

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per informazioni riguardanti le condizioni d'accesso, l'utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, **entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", indicato nella medesima piattaforma telematica**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di un invio non corretto dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti da questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- fornire tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto da questa stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata. Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente.


ULSS 1
DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà inserire, negli appositi campi, i documenti amministrativi di seguito elencati (**file con nome massimo di 256 caratteri ed esclusivamente in formato .pdf**), che dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato**:

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**, mediante apposito “flag”, disponibile in Sintel.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del d.p.r. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (**allegato n. 1**), firmato digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell’offerta;
- **ATTESTAZIONE** dell’avvenuto pagamento della contribuzione dovuta, a pena di esclusione, all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per l’importo indicato nel *Prospetto riassuntivo di gara*, dovuta ai sensi dell’art. 1, comma 67, Legge n. 266 del 23/12/2005 s.m.i., come da istruzioni relative alle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati.

Il pagamento dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell’A.N.AC.:

- “Pagamento on line”, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

L’avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, attraverso il caricamento nell’apposito campo telematico della ricevuta di pagamento.

- **Dichiarazione “Attestazione di conformità” (allegato n. 2)**
- **Elenco articoli o copia del DDT** dei materiali inviati in campionatura.

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell’apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc. secondo necessità).

I singoli documenti contenuti nelle cartelle compresse dovranno essere firmati digitalmente.

Tali indicazioni valgono anche per i documenti della busta tecnica e della busta economica, per ciascuna delle quali sono state previsti analogamente più campi.

STEP 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica di seguito descritta (**esclusivamente in formato .pdf e firmati digitalmente**).


ULSS 1
DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

- Schede tecniche di ciascun prodotto offerto, in lingua italiana, da cui dovranno chiaramente emergere le caratteristiche tecniche, conformità ai criteri e requisiti indicati della carta naturale e della carta riciclata, con le modalità di verifica esplicitamente previste e richieste nelle caratteristiche qualitative dei prodotti.
- Certificazioni a comprova del rispetto di ciascuno dei requisiti previsti nei CAM.
- Scheda di prodotto (**allegato n. 3**) compilata e sottoscritta digitalmente dall'offerente, con riportate dettagliatamente le indicazioni delle Certificazioni/Dichiarazioni e la Certificazione di cartiera.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

I prodotti offerti dovranno essere in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, salvo il principio di equivalenza. Tutti i prodotti che non risulteranno in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, saranno esclusi dalla gara. Sarà sufficiente anche l'inidoneità di un solo prodotto componente il lotto, per determinare la completa esclusione dal medesimo.

Tutti i documenti inseriti nelle buste Step 1: AMMINISTRATIVA e Step 2:TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3), pena l'esclusione dal procedimento di gara.

STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

Allo step 3 "offerta economica" del percorso guidato "invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando un'offerta economica.

Il concorrente dovrà inoltre *compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata utilizzando esclusivamente il documento "Prospetto Offerta" allegato n. 4* (da caricare sia in formato aperto xls/doc, sia in formato pdf sottoscritto digitalmente).

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente nella versione .pdf da persona autorizzata a sottoscrivere, che deve coincidere con colui che firma la dichiarazione sostitutiva (allegato n. 1).

L'offerta complessiva, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore, non uguale, alla base d'asta prevista dalla presente procedura .

Poiché la piattaforma SINTEL consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione.

Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara.

L'offerta dovrà:

- **contenere l'impegno del concorrente a mantenere valida la medesima per almeno 210 gg a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.**

Il concorrente dovrà infine:

a) indicare a sistema nel campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo degli eventuali costi della sicurezza afferenti l'attività svolta


ULSS 1
DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);

b) campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa e di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a "zero", negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell'offerta economica dettagliata;

c) campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a "zero", negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell'offerta economica dettagliata;

d) campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato n. 2 si riserva di escludere l'offerta.

Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante o suo delegato sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

STEP 4 – RIEPILOGO E FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare il documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m. Si ricorda che il file scaricato non può essere modificato, pena l'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche e procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" a cui si rinvia.


ULSS 1
 DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

 PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

 U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
 GESTIONE DELLA LOGISTICA

STEP 5 – INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

E’ importante verificare i contenuti dell’offerta prima di procedere all’invio della stessa.

La verifica di tutte le informazioni inserite nel percorso guidato, è possibile aprendo i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllando i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che qualora successivamente all’invio dell’offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all’invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente **entro i termini di scadenza indicati**.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta.

La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.

2) CAMPIONATURA

Entro il termine previsto per la presentazione dell’offerta le ditte dovranno far pervenire in campionatura gratuita, secondo le seguenti modalità:

- Consegna al seguente indirizzo
 Azienda Ulss n. 1 Dolomiti
 MAGAZZINO SEDE OSPEDALIERA DI FELTRE
 Via Bentivoglio - 32032 Feltre (BL).
 Tel. 0439-883752 - Orario dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi
 Si informa che l’accesso al magazzino unico di Via Bentivoglio è consentito unicamente a persone che siano dotate di cartellino di identificazione. L’impresa contraente della fornitura è invitata a trasmettere l’informazione a chiunque esegua consegne per conto, compresi i trasportatori di cui si serve.
- Tipologia e quantità:
 - n. 2 risme per ciascuna delle tre tipologie: naturale bianca A4 gr.75-80, riciclata A4 gr.80, naturale bianca A3 gr.80;
- Il collo/colli contenenti la campionatura dovranno riportare esternamente le indicazioni dell’impresa (denominazione/ragione sociale) e la seguente dicitura: “PROCEDURA NEGOZIATA FORNITURA CARTA FOTOCOPIE - CAMPIONATURA DI GARA”.


ULSS 1
DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

- All'interno del collo, ogni singola confezione dovrà recare, in maniera visibile, denominazione/ragione sociale dell'impresa offerente ed il codice del prodotto offerto.
- Unitamente, oltre che allegate all'offerta telematica, dovranno essere presentate le **schede tecniche** cartacee dei prodotti offerti.

L'invio della campionatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Azienda Ulss 1 Dolomiti ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il collo/la busta non pervenga, entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione. Non si valuteranno campionature pervenute oltre il termine di scadenza di gara riportato sulla piattaforma Sintel. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare campionature che dovessero risultare incomplete, qualora le stesse permettano comunque nel complesso di procedere a valida e corretta valutazione.

La campionatura della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso verrà visionata, unitamente alle schede tecniche, al fine di valutare la conformità dei prodotti offerti alla richiesta. Parte della campionatura verrà altresì conservata al fine di confrontare, nell'arco della fornitura, la corrispondenza del fornito con quanto offerto in sede di gara.

3) SOPRALLUOGO: NON PREVISTO

4) DUVRI e contestuale stima dei relativi costi per la sicurezza dai rischi interferenziali:

NON PREVISTI in quanto per le attività oggetto del presente appalto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Restano invece immutati gli obblighi per l'O.E. in merito alla sicurezza sul lavoro.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, al concorrente che avrà formulato l'offerta al minor prezzo, previa verifica di idoneità rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante e purché ritenuta congrua.

Viene utilizzato tale criterio in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Stazione appaltante, previa comunicazione di apertura della seduta tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", procederà quindi:

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.ite-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

9

Il RUP

Dott.ssa Lucia D'Inca

L'incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883786 - Email morena.zatta@aulss1.veneto.it



1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e all'analisi e verifica della documentazione presentata;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i. L'esito di tale verifica verrà comunicato automaticamente dal sistema conclusa la fase di ammissione.
5. all'estrazione della documentazione presentata nella "busta telematica" contenente la Documentazione Tecnica (per valutazione idoneità prodotto, senza punteggio).

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma, con valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la Stazione Appaltante procederà in seduta riservata:

- a dare evidenza degli esiti della verifica di idoneità;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" per i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura;
- all'esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d'asta;
- ad applicare, se del caso, l'art. 54 del D. Lgs. 36/2023. Il metodo utilizzato per l'individuazione delle offerte anomale è quello indicato alla lettera "A" dell'allegato II.2 al D.Lgs. 36/2023;
- a formulare la graduatoria finale;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- alla gestione della parità delle offerte effettuando gara di miglitoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma analogamente con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante disporrà i controlli dell'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023 sull'Impresa prima in graduatoria.

Il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte, in ragione del criterio di affidamento prescelto.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato secondo le modalità di cui al punto successivo.

7) AGGIUDICAZIONE

Il RUP conclude le operazioni di cui sopra, secondo quanto stabilito dall'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 procede all'invio della proposta all'organo competente per l'approvazione.


ULSS 1
DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Il primo ordine, qualora risulti necessario al fine di non interrompere il servizio di assistenza sanitaria, dovrà intendersi quale esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, potrà essere emesso prima della data di inizio fornitura.

L'aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma SINTEL, con valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.

8) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

- di sospendere e/o revocare, nonché non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi anche qualora:
 - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l'oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l'attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consip;
 - intervengano sopravvenute esigenze di riorganizzazione della stazione Appaltante;
 - nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara (art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023);
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;
- di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;
- di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara.

9) STIPULA

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione o scambio di corrispondenza commerciale con l'aggiudicatario.

Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

10) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ad integrazione delle condizioni generali di contratto che si intendono accettate con la presentazione dell'offerta e di cui si invita a prendere visione all'indirizzo <http://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-general-di-contratto>, verranno applicate al rapporto contrattuale le seguenti clausole:

DURATA

La fornitura avrà validità triennale, con decorrenza dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione che si stima dal 01/04/2024.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunque proseguire la fornitura anche dopo la scadenza contrattuale, alle medesime condizioni, fino a quando l'Amministrazione non avrà provveduto alla stipulazione di un nuovo contratto e comunque non oltre 90 gg. dalla scadenza del medesimo.


ULSS1
DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

FABBISOGNI – PREZZI – REVISIONE PREZZI

I fabbisogni indicati sono presunti e potranno variare in relazione alle esigenze dell'Azienda, che si riserva di esercitare un'opzione quantitativa in aumento fino all'importo di € 220.900,00 o in diminuzione in percentuale del 30%, senza che per questo l'impresa possa pretendere alcuna variazione nei prezzi offerti.

L'ULSS si approvvigionerà quindi in relazione alle effettive esigenze che si verificheranno nel corso della fornitura.

I prezzi rimarranno invariati. Potranno essere aggiornati, all'avvio del secondo anno di fornitura, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 36/2023, sulla base delle variazioni medie annue dell'indice ISTAT (100%) dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevato alla scadenza di ciascun anno di durata contrattuale. In alternativa, potranno essere altresì modificati, applicando al prezzo di gara la percentuale di incremento eventualmente riconosciuta da ANAC nella periodica rilevazione dei corrispondenti prezzi di riferimento "carta in risse". L'onere di richiedere l'aggiornamento è a carico all'Impresa aggiudicataria, che dovrà farne richiesta scritta, riportando le variazioni ISTAT rilevate per il periodo di interesse, entro 60 giorni dal periodo di scadenza contrattuale.

PERIODO DI PROVA

L'Amministrazione si riserva di considerare i primi tre mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione, come periodo di prova ai fini della verifica della idoneità dei prodotti aggiudicati ed il rispetto dei tempi di fornitura. In caso di esito negativo di detta prova, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza che nulla sia dovuto all'aggiudicatario.

ORDINI – CONSEGNE – CONTROLLI QUANTITATIVI-QUALITATIVI - PENALI

Il fornitore dovrà effettuare le consegne **entro 10 giorni consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine**, con la sola eccezione dei giorni festivi e dei periodi di chiusura per ferie, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare ***necessità ed urgenza***, da dichiararsi da parte dell'Azienda Sanitaria, il fornitore dovrà provvedere alla consegna delle merci ***entro e non oltre 3 giorni*** dal ricevimento della richiesta.

I documenti di trasporto dei beni dovranno riportare il numero d'ordine inviato dall'Amministrazione e dovranno essere vistati alla consegna. L'apposizione del visto non preclude all'ULSS il diritto ad eventuali ulteriori rilievi in ordine alla qualità dei beni consegnati.

Le consegne avverranno indicativamente con cadenza mensile/quindicinale presso:

Feltre: Magazzino Economale – Via Bentivoglio – 32032 Feltre (BL). Tel. 0439-883786

Per la carta naturale A5 gr.100, potrà essere richiesta consegna presso il Magazzino di Belluno (BL) – Viale Europa n.22. Tel. 0437-516540.

In caso di mancata consegna o ritardo, rispetto ai termini stabiliti, l'Amministrazione potrà applicare una penale massima di € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato, salvo ulteriori penali di cui all'art. 18 delle condizioni generali di contratto.

I deterioramenti subiti dai beni oggetto del contratto per negligenza, insufficienti imballaggi e trattamenti protettivi od in conseguenza del trasporto conferiscono al Committente il diritto di rifiutare i beni.


ULSS 1
DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

La fornitura dei beni deve possedere le stesse caratteristiche richieste dalla documentazione della presente gara. L'Amministrazione può, in caso di difformità tra le caratteristiche tecniche contrattuali e le caratteristiche tecniche dei beni offerti, rifiutare la parte di fornitura non conforme e richiedere alternativamente la tempestiva sostituzione, massimo entro 5 giorni naturali, dei beni con altri adeguati; se l'Impresa si rifiuta di procedere alla sostituzione, l'ULSS può, in relazione alle proprie necessità, acquistare i prodotti necessari presso altro fornitore, addebitando le maggiori spese sostenute all'aggiudicataria, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte di quest'ultima.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire per tutta la durata del periodo contrattuale, il materiale proposto in sede di presentazione dell'offerta. Eventuali variazioni di prodotto dovranno preventivamente essere concordate con l'Ufficio Provveditorato.

La Ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta ad utilizzare per il trasporto e la consegna dei prodotti mezzi di trasporto idonei, per dimensioni di ingombro e attrezzatura per scarico, a raggiungere la sede ospedaliera. Inoltre, **al fine di contenere il rischio relativo alla movimentazione delle merci in consegna, quest'ultima dovrà essere effettuata "a terra", per evitare al personale dell'Azienda Sanitaria il rischio connesso allo scaricamento dei prodotti dal mezzo di trasporto.**

FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il fornitore e l'ULSS n. 1 Dolomiti, sarà competente esclusivamente il Foro di Belluno.

In ogni caso la Ditta assegnataria, in pendenza di giudizio, non potrà sospendere o interrompere la fornitura.

CONTROLLI ARTICOLI DAL 94 AL 98 DEL CODICE DEGLI APPALTI D.LGS. 36/2023

Questa AULSS ha aderito al servizio di banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una piattaforma informatica tramite la quale verrà svolta l'attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di carattere generale di cui agli artt. Dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario della presente fornitura dovrà quindi fornire i dati necessari alla sua registrazione (in seguito anche all'aggiornamento) su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

GARANZIA DEFINITIVA

Alla ditta aggiudicataria, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 53, comma 4 e 117 del D.lgs. 36/2023, in seguito alla valutazione del RUP, potrà non essere richiesta la garanzia definitiva, anche a fronte di un'eventuale migliona economica.

11) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 12:00 del giorno 11 marzo 2024.

Eventuali comunicazioni, richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno avvenire tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente nella piattaforma Sintel.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l'invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema Sintel.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

Le integrazioni alla documentazione di gara potranno essere rese disponibili anche attraverso la funzionalità "Documentazione di gara".

Sarà onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni tramite la piattaforma Sintel hanno pieno valore legale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023.

Riferimenti di gara:

Il RUP di gara è la Dott.ssa Lucia D'Inca del Servizio Provveditorato di Belluno - tel. 0437-514404

Per eventuali informazioni o chiarimenti, rivolgersi al Servizio Provveditorato dell'ULSS n.1 (Morena Zatta tel. 0439/883786 mail morena.zatta@aulss1.veneto.it - dott.ssa Lucia D'Inca tel. 0437/514404 mail lucia.dinca@aulss1.veneto.it).

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP DI GARA
Dott.ssa Lucia D'Inca
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Modello di Autocertificazione (Allegato n. 1);
- Attestato di conformità (Allegato n. 2);
- Schede di prodotto (Allegato n. 3);
- Modello dettaglio offerta economica (Allegato n. 4).

LD/MZ

pratica nr. 7/2024

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 718FEF39BDF5E453C62C12EF1A46CB5C903AC2D390D0E0FC42CA2B12A3877A02

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Lucia D'Inc/

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0013289/24

Data Protocollo 29/02/2024

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO AULSS1DE3UQ-17803

PASSWORD HifSw

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico