



Belluno, data e protocollo: si veda timbro informatico

**Spett. le Impresa**

Piattaforma telematica "SINTEL"

**Oggetto:** Procedura negoziata per la fornitura biennale di materiale cartaceo di convivenza. Periodo: giugno 2024-2026. Sintel ID 184119691.

Questa Azienda ULSS 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, nuovo Codice degli Appalti, avvia procedura negoziata per la fornitura materiale cartaceo di convivenza, per la durata di 24 mesi a decorrere presumibilmente da giugno 2024, nelle quantità e tipologie indicative sotto elencate:

Prospetto riassuntivo di gara:							
LOT TO	DESCRIZIONE	QUANTIT A'	CIG	CPV	BASE D'ASTA triennale (Iva esclusa)	CONTRIBUTO ANAC	GARANZIA PROVVISORIA (1%)
1	Materiale cartaceo di convivenza	Vedi prospetto offerta, allegato 2	B1D044E990	33772000-2	175.000,00	€ 18	Non applicata

**Scadenza presentazione Offerte: 3 giugno 2024, ore 18:00.**

La base d'asta indicata non può essere superata, nel senso che l'offerta dev'essere inferiore non uguale.

L'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di applicare le seguenti ulteriori opzioni:

- assegnazione forniture analoghe senza che si configuri modifica sostanziale;
- di natura quantitativa (range massimo del fabbisogno indicato) secondo quanto riportato nella documentazione di gara, €220.900,00.

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni

#### SPECIFICHE TECNICHE MINIME:

**- I prodotti indicati nel prospetto allegato dovranno rispettare i criteri ambientali minimi previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente DM 51 del 29/01/2021, pubblicato in GURI n. 42 del 19/02/2021, e s.m.i.**

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

1

Il RUP

Dott.ssa Lucia D'Inca

L'incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883786 - Email [morena.zatta@aulss1.veneto.it](mailto:morena.zatta@aulss1.veneto.it)



**ULSS 1**  
DOLOMITI

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E  
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

- Per le caratteristiche dei prodotti vedasi **tabella Prospetto Offerta, allegato 2.**

\*\*\*\*\*

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per informazioni riguardanti le condizioni d'accesso, l'utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

## **1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, **entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", indicato nella medesima piattaforma telematica**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di un invio non corretto dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti da questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- fornire tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto da questa stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata. Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso


**ULSS 1**  
DOLOMITI

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

la funzionalità “Storia offerte” della piattaforma. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.

**Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserimento degli allegati nella sezione pertinente.**

## STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà inserire, negli appositi campi, i documenti amministrativi di seguito elencati (**file con nome massimo di 256 caratteri ed esclusivamente in formato .pdf**), che dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato**:

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**, mediante apposito “flag”, disponibile in Sintel.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del d.p.r. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (**allegato n. 1**), firmato digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell’offerta;
- **ATTESTAZIONE** dell’avvenuto pagamento della contribuzione dovuta, a pena di esclusione, all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per l’importo indicato nel *Prospetto riassuntivo di gara*, dovuta ai sensi dell’art. 1, comma 67, Legge n. 266 del 23/12/2005 s.m.i., come da istruzioni relative alle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati.

Il pagamento dovrà essere effettuato, come da indicazioni ANAC del 17/05/2024, esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell’operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità garantisce l’attestazione immediata dell’avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l’ANAC.

L’avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, attraverso il caricamento della ricevuta di pagamento.

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell’apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc. secondo necessità).

**I singoli documenti contenuti nelle cartelle compresse dovranno essere firmati digitalmente.**

**Tali indicazioni valgono anche per i documenti della busta tecnica e della busta economica, per ciascuna delle quali sono state previsti analogamente più campi.**

## STEP 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica di seguito descritta (**esclusivamente in formato .pdf e firmati digitalmente**).


**ULSS1**  
DOLOMITI

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

 PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

 U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E  
GESTIONE DELLA LOGISTICA

- **Schede tecniche** ed eventuale materiale illustrativo dei prodotti offerti, in lingua italiana, da cui dovranno chiaramente emergere gli elementi necessari all'individuazione dei requisiti tecnici: composizione (pura cellulosa, riciclata, altro), peso gr./mq., dimensioni (altezza e lunghezza), nome commerciale e codice del prodotto offerto, certificazione Ecolabel o equivalente.
- **Certificazione Ecolabel** o certificazioni equivalenti.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

**I prodotti offerti dovranno essere in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, salvo il principio di equivalenza. Tutti i prodotti che non risulteranno in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, saranno esclusi dalla gara. Sarà sufficiente anche l'inidoneità di un solo prodotto componente il lotto, per determinare la completa esclusione dal medesimo.**

Tutti i documenti inseriti nelle buste Step 1: AMMINISTRATIVA e Step 2:TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3), pena l'esclusione dal procedimento di gara.

## STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

Allo step 3 "offerta economica" del percorso guidato "invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando un'offerta economica.

Il concorrente dovrà inoltre *compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata utilizzando esclusivamente il documento "Prospetto Offerta" allegato n. 2*, da caricare sia in formato aperto xls/doc, sia in formato pdf o xls sottoscritto digitalmente.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente nella versione .pdf da persona autorizzata a sottoscrivere, che deve coincidere con colui che firma la dichiarazione sostitutiva (allegato n. 1).

**L'offerta complessiva, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore, non uguale, alla base d'asta prevista dalla presente procedura .**

Poiché la piattaforma SINTEL consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione.

Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

**I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara.**

**L'offerta dovrà:**

- **contenere l'impegno del concorrente a mantenere valida la medesima per almeno 210 gg a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.**

Il concorrente dovrà infine:

**a) indicare a sistema nel campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo degli eventuali costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.**



**ULSS 1**  
DOLOMITI

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

**Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);**

**b) campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa e di cui all’art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023.**

**Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a “zero”, negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell’offerta economica dettagliata;**

**c) campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante.**

**Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a “zero”, negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell’offerta economica dettagliata;**

**d) campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).**

**Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).**

**La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.**

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell’Allegato n. 2 si riserva di escludere l’offerta.

**Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l’apposizione della firma digitale del Legale rappresentante o suo delegato sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”.**

## STEP 4 – RIEPILOGO E FIRMA DIGITALE DELL’OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare il documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m. Si ricorda che il file scaricato non può essere modificato, pena l’esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche e procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” a cui si rinvia.

## STEP 5 – INVIO OFFERTA

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

5

II RUP

Dott.ssa Lucia D’Inca

L’incaricato dell’istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883786 - Email [morena.zatta@aulss1.veneto.it](mailto:morena.zatta@aulss1.veneto.it)



Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**E’ importante verificare i contenuti dell’offerta prima di procedere all’invio della stessa.**

La verifica di tutte le informazioni inserite nel percorso guidato, è possibile aprendo i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllando i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che qualora successivamente all’invio dell’offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all’invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente **entro i termini di scadenza indicati**.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta.

La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.**

\*\*\*\*\*

## **2) CAMPIONATURA: post apertura offerte; vedi punto 6) svolgimento della procedura.**

## **3) SOPRALLUOGO: NON PREVISTO**

## **4) DUVRI e contestuale stima dei relativi costi per la sicurezza dai rischi interferenziali:**

**NON PREVISTI** in quanto per le attività oggetto del presente appalto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Restano invece immutati gli obblighi per l’O.E. in merito alla sicurezza sul lavoro.

## **5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà affidata, ai sensi dell’art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, al concorrente che avrà formulato l’offerta al **minor prezzo**, previa verifica di idoneità dei prodotti rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante e purché ritenuta congrua.

Viene utilizzato tale criterio in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a quanto richiesto e ritenuta congrua.

## **6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**




**ULSS1**  
DOLOMITI

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

La Stazione appaltante, previa comunicazione di apertura della seduta tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa e all'analisi e verifica della documentazione presentata;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i. L'esito di tale verifica verrà comunicato automaticamente dal sistema conclusa la fase di ammissione.
5. all'estrazione della documentazione presentata nella "busta telematica" contenente la Documentazione Tecnica (per valutazione idoneità prodotto, senza punteggio).

Si precisa che l'approvazione della documentazione tecnica nella procedura Sintel verrà effettuata esclusivamente per permettere l'avanzamento della procedura stessa e non significa verifica positiva dell'idoneità tecnica.

La verifica dell'idoneità tecnica verrà effettuata successivamente all'apertura dell'offerta economica.

6. all'apertura della "busta telematica 3 – OFFERTA ECONOMICA";
7. all'esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d'asta;
8. ad applicare, se del caso, l'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 (offerte anormalmente basse);
9. a formulare la graduatoria finale;
10. alla gestione della parità delle offerte effettuando gara di miglitoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
11. a formulare la proposta di aggiudicazione secondi il criterio di aggiudicazione di cui al precedente articolo 5) criteri di aggiudicazione (minor prezzo);

L'individuazione dell'offerta aggiudicataria avverrà con le seguenti modalità:

- a) a partire dall'offerta con il prezzo più basso, si procederà d'ufficio alla verifica della documentazione tecnica presentata per la conseguente verifica di idoneità tecnica dei prodotti offerti e proposta di aggiudicazione;
- b) successivamente a tale verifica, l'Azienda si riserva di chiedere, gratuitamente, la fornitura a titolo di "campionatura" di: n.2 bobine per ciascun prodotto in bobina, di n. 2 confezioni (imballo primario), o almeno 20 pezzi, per gli tutti gli altri prodotti, da testare concretamente. La consegna dovrà essere effettuata massimo entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta da parte di questa Ulss.

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin  
Tel. 0437 514406-7

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)  
e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

7

II RUP

Dott.ssa Lucia D'Inca

L'incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta  
Tel. 0439-883786 - Email [morena.zatta@aulss1.veneto.it](mailto:morena.zatta@aulss1.veneto.it)



c) se la verifica della campionatura avrà dato esito negativo, si passa alla successiva offerta più vantaggiosa con scorrimento della graduatoria, fino all'individuazione del prodotto idoneo con conseguente proposta di aggiudicazione.

**12.** Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "comunicazioni procedura" della Piattaforma, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte, in ragione del criterio di affidamento prescelto.

Sull'Impresa aggiudicataria provvisoria, la Stazione Appaltante disporrà i controlli dell'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato secondo le modalità di cui al punto successivo.

## **7) AGGIUDICAZIONE**

Il RUP conclude le operazioni di cui sopra, secondo quanto stabilito dall'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 procede all'invio della proposta all'organo competente per l'approvazione.

Il primo ordine, qualora risulti necessario al fine di non interrompere il servizio di assistenza sanitaria, dovrà intendersi quale esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, potrà essere emesso prima della data di inizio fornitura.

L'aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma SINTEL, con valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.

## **8) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE**

In ogni caso questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

- di sospendere e/o revocare, nonché non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi anche qualora:
  - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l'oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l'attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consip;
  - intervengano sopravvenute esigenze di riorganizzazione della stazione Appaltante;
  - nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara (art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023);
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;
- di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;
- di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara.

## **9) STIPULA**

**Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

8

**Il RUP**

Dott.ssa Lucia D'Inca

**L'incaricato dell'istruttoria:** Morena Zatta

Tel. 0439-883786 - Email [morena.zatta@aulss1.veneto.it](mailto:morena.zatta@aulss1.veneto.it)




**ULSS 1**  
 DOLOMITI

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione o scambio di corrispondenza commerciale con l'aggiudicatario.

Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **10) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ad integrazione delle condizioni generali di contratto che si intendono accettate con la presentazione dell'offerta e di cui si invita a prendere visione all'indirizzo <http://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-general-di-contratto>, verranno applicate al rapporto contrattuale le seguenti clausole:

### **DURATA**

La fornitura avrà validità biennale, con decorrenza dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione che si stima dal 24/06/2024.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunque proseguire la fornitura anche dopo la scadenza contrattuale, alle medesime condizioni, fino a quando l'Amministrazione non avrà provveduto alla stipulazione di un nuovo contratto e comunque non oltre 180 gg. dalla scadenza del medesimo.

### **FABBISOGNI – PREZZI – REVISIONE PREZZI**

I fabbisogni indicati sono presunti e potranno variare in relazione alle esigenze dell'Azienda, che si riserva di esercitare un'opzione quantitativa in aumento fino all'importo di € 220.900,00 o in diminuzione in percentuale del 30%, senza che per questo l'impresa possa pretendere alcuna variazione nei prezzi offerti.

L'ULSS si approvvigionerà quindi in relazione alle effettive esigenze che si verificheranno nel corso della fornitura.

#### ***Revisione Dei Prezzi***

I prezzi pattuiti, fatto salvo quanto previsto dai paragrafi successivi, rimarranno fissi ed invariabili per il primo anno di fornitura e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo alla fornitura, ad esclusione dell'I.V.A.

I corrispettivi spettanti al Fornitore potranno essere oggetto di revisione in aumento o in diminuzione conformemente a quanto previsto dagli artt. 60 e 120, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023, su richiesta del Fornitore o su iniziativa di questa Ulss, in base all'Indice ISTAT dei "Prezzi alla produzione dell'industria", nello specifico, in quanto prodotti cartari e accessori, verrà considerato il Codice ATECO: "17.22.00: Fabbricazione di prodotti igienico-sanitari e per uso domestico in carta e ovatta di cellulosa" («Indice di Riferimento»).

In mancanza dell'Indice di Riferimento, si potrà tenere conto della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati (c.d. FOI).

Ai fini della revisione si considererà la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento nel periodo intercorrente dalla data della stipula alla data della richiesta di revisione.

La revisione dei prezzi è riconosciuta qualora la variazione percentuale (in aumento o in diminuzione) di cui al comma 1 risulti - in valore assoluto - superiore al 5% («Soglia di Riferimento») e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Questa Ulss provvederà all'aggiornamento dei prezzi secondo le rilevazioni effettuate – in caso di aumento degli stessi, previa istanza del Fornitore – limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite alla scadenza del Periodo di Rilevazione.

Limitatamente all'adeguamento dei corrispettivi del contratto di fornitura in corso di esecuzione, resta inteso che, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi


**ULSS 1**  
 DOLOMITI

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

 PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E  
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

copertura nelle somme stanziare, questa Ulss avrà diritto di recedere dal contratto oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

In nessun caso la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

## **PERIODO DI PROVA**

L'Amministrazione si riserva di considerare i primi tre mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione, come periodo di prova ai fini della verifica della idoneità dei prodotti aggiudicati ed il rispetto dei tempi di fornitura. In caso di esito negativo di detta prova, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza che nulla sia dovuto all'aggiudicatario.

## **ORDINI – CONSEGNE – CONTROLLI QUANTITATIVI-QUALITATIVI**

Il fornitore dovrà effettuare le consegne **entro 12 giorni consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine**, con la sola eccezione dei giorni festivi e dei periodi di chiusura per ferie, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare ***necessità ed urgenza***, da dichiararsi da parte dell'Azienda Sanitaria, il fornitore dovrà provvedere alla consegna delle merci **entro e non oltre 3 giorni** dal ricevimento della richiesta.

I documenti di trasporto dei beni dovranno riportare il numero d'ordine inviato dall'Amministrazione e dovranno essere vistati alla consegna. L'apposizione del visto non preclude all'ULSS il diritto ad eventuali ulteriori rilievi in ordine alla qualità dei beni consegnati.

Le consegne avverranno indicativamente con cadenza settimanale/quindicinale presso:

Feltre: Magazzino Economale – Via Bentivoglio – 32032 Feltre (BL). Tel. 0439-883786

Per alcuni prodotti, l'Ulss si riserva di richiedere consegna presso il Magazzino di Belluno (BL) – Viale Europa n.22. Tel. 0437-516540.

I deterioramenti subiti dai beni oggetto del contratto per negligenza, insufficienti imballaggi e trattamenti protettivi od in conseguenza del trasporto conferiscono al Committente il diritto di rifiutare i beni.

La fornitura dei beni deve possedere le stesse caratteristiche richieste dalla documentazione della presente gara. L'Amministrazione può, in caso di difformità tra le caratteristiche tecniche contrattuali e le caratteristiche tecniche dei beni offerti, rifiutare la parte di fornitura non conforme e richiedere alternativamente la tempestiva sostituzione, massimo entro 5 giorni naturali, dei beni con altri adeguati; se l'Impresa si rifiuta di procedere alla sostituzione, l'ULSS può, in relazione alle proprie necessità, acquistare i prodotti necessari presso altro fornitore, addebitando le maggiori spese sostenute all'aggiudicataria, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte di quest'ultima.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire per tutta la durata del periodo contrattuale, il materiale proposto in sede di presentazione dell'offerta. Eventuali variazioni di prodotto dovranno preventivamente essere concordate con l'Ufficio Provveditorato.

La Ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta ad utilizzare per il trasporto e la consegna dei prodotti mezzi di trasporto idonei, per dimensioni di ingombro e attrezzatura per scarico, a raggiungere la sede ospedaliera. Inoltre, **al fine di contenere il rischio relativo alla movimentazione delle merci in consegna, quest'ultima dovrà essere effettuata “a terra”, per evitare al personale dell'Azienda Sanitaria il rischio connesso allo scaricamento dei prodotti dal mezzo di trasporto.**


**ULSS 1**  
DOLOMITI

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

## **INADEMPIMENTI – PENALITA'**

In caso di ritardo o consegna prodotto non conforme o mancata consegna anche parziale rispetto ai termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare penali comprese fra lo 0,3% e l'1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, per un massimo complessivo del 10% del valore contrattuale, salvo ulteriori penali di cui all'art. 18 delle condizioni generali di contratto.

In caso di impossibilità di consegna, che dovrà essere tempestivamente comunicata, e di prodotto non conforme protratto nel tempo, l'ULSS si riserva di rivolgersi ad altra Ditta, attribuendo a quella aggiudicataria la differenza di prezzo e ogni altro maggior onere o danno derivante dall'inadempienza.

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze segnalate (almeno tre) l'ULSS si riserva la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, e di passare alla Ditta seconda classificata in gara.

## **FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il fornitore e l'ULSS n. 1 Dolomiti, sarà competente esclusivamente il Foro di Belluno.

In ogni caso la Ditta assegnataria, in pendenza di giudizio, non potrà sospendere o interrompere la fornitura.

## **CONTROLLI ARTICOLI DAL 94 AL 98 DEL CODICE DEGLI APPALTI D.LGS. 36/2023**

Questa AULSS ha aderito al servizio di banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una piattaforma informatica tramite la quale verrà svolta l'attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di carattere generale di cui agli artt. Dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario della presente fornitura dovrà quindi fornire i dati necessari alla sua registrazione (in seguito anche all'aggiornamento) su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

## **GARANZIA DEFINITIVA**

Alla ditta aggiudicataria, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 53, comma 4 e 117 del D.lgs. 36/2023, in seguito alla valutazione del RUP, potrà non essere richiesta la garanzia definitiva, anche a fronte di un'eventuale miglioria economica.

## **11) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE**

**Il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 12:00 del giorno 28 maggio 2024.**

Eventuali comunicazioni, richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno avvenire tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente nella piattaforma Sintel.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l'invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema Sintel.

Le integrazioni alla documentazione di gara potranno essere rese disponibili anche attraverso la funzionalità "Documentazione di gara".

Sarà onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.



## Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Le comunicazioni tramite la piattaforma Sintel hanno pieno valore legale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023.

### Riferimenti di gara:

Il RUP di gara è la Dott.ssa Lucia D'Inca del Servizio Provveditorato di Belluno - tel. 0437-514404

Per eventuali informazioni o chiarimenti, rivolgersi al Servizio Provveditorato dell'ULSS n.1 (Morena Zatta tel. 0439/883786 mail [morena.zatta@aulss1.veneto.it](mailto:morena.zatta@aulss1.veneto.it) - dott.ssa Lucia D'Inca tel. 0437/514404 mail [lucia.dinca@aulss1.veneto.it](mailto:lucia.dinca@aulss1.veneto.it)).

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP DI GARA  
Dott.ssa Lucia D'Inca  
(firmato digitalmente)

### Allegati:

- Modello di Autocertificazione (Allegato n. 1);
- Modello dettaglio offerta economica (Allegato n. 2).

LD/mz

pratica nr. 366/2024

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** DBFEA8AA6339CE7DA5DE9ED64EC1783972EFC82811879F5AE193E79ECAB0756A

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Lucia D'Inc/

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0033266/24

Data Protocollo 23/05/2024

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

#### URL

**IDENTIFICATIVO** AULSS1E8407-21476

**PASSWORD** IoSEp

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico