

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura negoziata per la fornitura quadriennale di stampati lineari vari per l'Azienda ULSS N. 1 Dolomiti, eventualmente prorogabile di anni uno. Dicembre 2024-2028 Sintel ID 191819720

INDICE

Art. 1 - OGGETTO

Art. 2 – DURATA E OPZIONE PROROGA

Art. 3 – PREZZI

Art. 4 – QUANTITATIVI STIMATI, FABBISOGNI E OPZIONI

Art. 5 – TIPOLOGIA E REQUISITI DI CONFORMITA' E AMBIENTALI DEI PRODOTTI

Art. - 6 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA: ORDINI E TEMPI CONSEGNA, MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA, TRASPORTO-CONSEGNA-CONFEZIONAMENTO-IMBALLO

Art. - 7 – CONTROLLI QUALITATIVI/QUANTITATIVI - FORNITURA NON CONFORME – RESI E SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura negoziata per la fornitura quadriennale di stampati lineari vari per l'Azienda ULSS N. 1 Dolomiti, eventualmente prorogabile di anni uno. Dicembre 2024-2028 Sintel ID 191819720

Art. 1 - OGGETTO

Questa Amministrazione intende avvalersi di tipografie esterne per la fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici, per uso interno all'ULSS e nei confronti dell'utenza.

Le specifiche tecniche ed i confezionamenti sono indicati nell'allegato 2 "Prospetto Offerta". La tipologia degli stampati ivi elencati è descrittivo ed indicativo della tipologia di prodotti, ma non esclusivo ed esaustivo in quanto nel corso del contratto potranno essere richiesti nuovi modelli oppure modifiche a stampati in gara.

Qualsiasi onere (esempio spese di imballaggio, di trattamento protettivo, di trasporto, connessi con le spedizioni e necessari per la consegna a terra) e contributi/imposte di legge (esempio Conai), ad eccezione dell'IVA, rimangono a carico dell'aggiudicatario e compresi nei prezzi unitari offerti.

La consegna dovrà avvenire presso la sede riportata nell'ordinativo di fornitura (Magazzino Feltre o Magazzino Belluno).

Tutti i prodotti riportati nel prospetto offerta dovranno rispondere ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) ed alle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutte quelle di carattere cogente che venissero emanate nel corso della durata contrattuale.

Art. 2 – DURATA E OPZIONE PROROGA

La fornitura avrà durata quadriennale, con validità dalla data di comunicazione di affidamento.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di proroga del contratto prevista dall'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2024, per un ulteriore anno. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli.

Art. 3 – PREZZI

I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri connessi al prodotto, a titolo esemplificativo e non esaustivo: assistenza grafica, stampa personalizzata, imballi, trasporto, eventuali contributi/tasse sulla materia prima, etc, ad esclusione dell'IVA.

I prezzi pattuiti rimarranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto, salvo revisione prezzi a norma di legge.

Nel caso di eventuali variazioni di prodotto con altro avente le medesime caratteristiche, dovrà essere garantito lo stesso prezzo indicato nell'offerta di gara.

Nel caso di richiesta di variazione, solo nella grafica, di stampati già predisposti, la modifica sarà compresa nel prezzo offerto.

Nel caso necessitasse una modifica sostanziale (es. grammatura) di uno stampato già predisposto oppure la predisposizione di un nuovo stampato, verrà inoltrata apposita richiesta d'offerta.

Art. 4 – QUANTITATIVI STIMATI, FABBISOGNI E OPZIONI

Date le numerose tipologie di prodotti stampati necessari all'attività dell'ULSS, i quantitativi stimati e la descrizione specifica dei singoli prodotti sono indicati nel Prospetto Offerta (allegato2) di gara.

I quantitativi stimati hanno valore puramente indicativo, finalizzato a consentire agli operatori economici di formulare la migliore offerta. Non impegnano pertanto in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di richiedere nel corso dell'esecuzione contrattuale quantitativi di prodotto sulla base delle effettive necessità

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura negoziata per la fornitura quadriennale di stampati lineari vari per l'Azienda ULSS N. 1 Dolomiti, eventualmente prorogabile di anni uno. Dicembre 2024-2028 Sintel ID 191819720

oppure realizzazione di nuovi prodotti, al momento non previsti per i quali verrà richiesta quotazione successiva;

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti **opzioni**, senza che l'impresa aggiudicataria possa far valere alcun diritto, comprese variazioni di prezzo:

- Variazione in aumento del 5% dell'importo contrattuale e dell'importo dell'eventuale proroga, da intendersi sia per quantitativi maggiori di articoli già presenti in gara, sia per la realizzazione di nuovi stampati, opuscoli, libretti informativi, poster, volantini, etc., al momento non previsti per i quali verrà richiesta quotazione successiva;
- Variazione in diminuzione del 30% dell'importo contrattuale nel caso di modifica di attività o cambiamenti organizzativi (esempio attivazione di nuovi sistemi informatici: SIO, etc.) che comportino la riduzione nell'utilizzo degli articoli stampati.

Art. 5 – TIPOLOGIA E REQUISITI DI CONFORMITA' E AMBIENTALI DEI PRODOTTI

La descrizione specifica dei singoli prodotti è indicata nel Prospetto Offerta (allegato2) di gara; tutti i prodotti oggetto della fornitura dovranno essere realizzati nel rispetto delle specifiche tecniche ivi illustrate.

Ogni stampato dovrà riportare (in calce, con caratteri visibili ma discreti) il codice e modello prodotto, mese ed anno di stampa, il numero di pezzi stampati.

La fornitura deve essere effettuata esclusivamente con l'impiego di carta per tipo, dimensione e stampa, del tutto identica a quella richiesta.

Questa Ulss può chiedere di visionare, in qualsiasi momento, anche attraverso campioni, la carta utilizzata per la produzione degli stampati oggetto della fornitura, al fine di verificarne la qualità.

Le stampe dovranno essere eseguite, a perfetta regola d'arte, con caratteri e segni freschi e regolari, nella forma, dimensione, colore e peso prescritti di volta in volta. L'inchiostro deve essere di natura atossica ed ignifuga. L'esecuzione delle forniture, per la stampa, la rilegatura e la confezione, deve essere conforme alle buone norme tipografiche. Tutti i prodotti oggetto della fornitura devono essere realizzati in idoneo impianto produttivo atto ad assicurare il livello qualitativo costante, relativamente alla destinazione d'uso del prodotto e alla tutela dell'ambiente.

Al fine di perseguire gli **obiettivi ambientali** strategici per il GPP e secondo l'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, trovano applicazione i criteri ambientali minimi di riferimento di seguito elencati.

I prodotti oggetto della prestazione dovranno essere costituiti da carta conforme alla normativa vigente (Criteri Ambientali Minimi).

La carta chimica deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere atossica;
- essere, ove richiesto, a traccia nera;
- essere in grado di mantenere uno standard di qualità elevato nel tempo;
- essere corredata di certificati di qualità, secondo le prescrizioni di legge.

I prodotti cartacei utilizzati per la realizzazione delle stampe dovranno rispettare rigorosamente i criteri ambientali minimi di cui al decreto 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. In particolare, i prodotti di carta grafica devono rispettare i seguenti requisiti minimi:

- tutti i Prodotti devono essere sottoposti a processo di sbiancamento della cellulosa effettuato senza l'utilizzo di cloro gassoso. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma e ai disperdenti;
- la fibra grezza dei Prodotti in carta naturale (A4N80, A3N80, A4N75) può essere costituita da fibre di cellulosa vergine oppure da fibre di cellulosa mista (cioè costituita sia da fibre vergini sia da fibre riciclate, con

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura negoziata per la fornitura quadriennale di stampati lineari vari per l'Azienda ULSS N. 1 Dolomiti, eventualmente prorogabile di anni uno. Dicembre 2024-2028 Sintel ID 191819720

contenuto di cellulosa riciclata al massimo pari al 70% in peso rispetto al totale). Inoltre le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;

- i Prodotti in carta riciclata (A4R80, A3R80) devono essere costituiti da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Art. 6 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA: ORDINI E TEMPI CONSEGNA, MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA, TRASPORTO-CONSEGNA-CONFEZIONAMENTO-IMBALLO

Il Fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni contrattuali.

Ordini e tempi di consegna

Gli ordinativi verranno inviati, nel corso della fornitura, secondo le necessità. L'aggiudicatario è obbligato a fornire le quantità richieste, anche nel caso di quantitativi minimi, senza poter avanzare pretesa alcuna. L'ordine indicherà le tipologie di prodotti richiesti, le quantità, i prezzi e la sede in cui dovranno essere eseguite le consegne.

Le ubicazioni dei singoli magazzini di consegna sono:

- Feltre - Magazzino Economale: Via Bentivoglio - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439/883752 (principale)
- Belluno - Magazzino Economale: Viale Europa, 22 – 32100 Belluno - Tel. 0437/516540 (eventuale)

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (porto franco) **entro 15 giorni naturali dalla data di ricezione dell'ordine.**

In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi da parte dell'Azienda Sanitaria, il Fornitore dovrà provvedere alla consegna delle merci entro e non oltre **5 giorni naturali dalla data di ricezione dell'ordine.**

In media, analizzando gli ordini dell'ultimo triennio, ciascun articolo riportato in elenco viene ordinato massimo 2/3 volte l'anno. La frequenza delle richieste non è preventivabile, si cercherà comunque di ottimizzare l'invio degli ordinativi.

Modalità di svolgimento della fornitura:

- Nuovi stampati e revisione stampati definiti
 - nel caso di nuovi stampati, revisione di stampati già esistenti o in generale ogni qualvolta necessario, l'Amministrazione mette a disposizione del Fornitore la campionatura da riprodurre, o in modalità telematica (scansione/video inviati con e-mail) oppure con modello cartaceo nel caso in cui non si riesca con altri mezzi. L'eventuale campionatura cartacea dovrà essere ritirata, con spese a carico del Fornitore, presso uno dei magazzini economici sopra indicati;
 - il Fornitore, sulla base dei campioni ricevuti ed apportate eventuali modifiche, dovrà elaborare e predisporre una **bozza**, da presentare all'UOC Provveditorato, per la successiva approvazione da parte del servizio interessato, entro i seguenti termini:
 - **per nuovi stampanti, entro 5 giorni naturali;**
 - **per revisione di stampati definiti (precedentemente elaborati), entro 3 giorni naturali;**A bozza approvata l'UOC Provveditorato autorizzerà l'avvio alla stampa con emissione dell'ordine di fornitura. La presentazione delle bozze potrà avvenire a mezzo e-mail qualora le caratteristiche dello stampato siano di facile comprensione. Le caratteristiche tecniche : dimensioni, tipologia e grammatura carta, finitura, confezione ecc.. sono quelle descritte nell'allegato 2;
- Stampati definiti

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura negoziata per la fornitura quadriennale di stampati lineari vari per l'Azienda ULSS N. 1 Dolomiti, eventualmente prorogabile di anni uno. Dicembre 2024-2028 Sintel ID 191819720

- nel caso di stampato già definito, sulla base degli articoli elencati nel prospetto offerta allegato 2, e altri articoli le cui bozze sono già state approvate, l'Amministrazione emette ordinativo di fornitura in base alle esigenze. Le **consegne** dovranno avvenire **entro 15 giorni naturali dalla data di ricezione dell'ordine** o, in situazioni di **particolare necessità ed urgenza**, da dichiararsi da parte dell'Azienda Sanitaria, il Fornitore dovrà provvedere alla consegna delle merci entro e non oltre **5 giorni naturali**.

Il Fornitore è tenuto inoltre a consegnare un campione degli stampati realizzati, per ciascun ordine o mensilmente, con file pdf di ciascun articolo prodotto da inviare con mail all'indirizzo che verrà successivamente indicato, ai fini della catalogazione in archivio informatico. Nel caso non fosse possibile l'invio telematico, si richiede cartaceo in busta indirizzata a UOC Provveditorato Feltre, quale aggiornamento dell'archivio conservato presso questa Amministrazione.

Trasporto, Consegna, Confezionamento e Imballo

Il trasporto e consegna dei beni deve essere effettuata a cura, rischio e spese del Fornitore, presso le sedi indicate nell'ordine di fornitura.

Tutte le spese di imballaggio e trasporto ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico del Fornitore. L'eventuale contributo CONAI dovrà essere assolto dal Fornitore e ne dovrà essere eventualmente data menzione in fattura.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad utilizzare per il trasporto e la consegna dei prodotti mezzi di trasporto idonei, per dimensioni di ingombro e attrezzatura per scarico, a raggiungere la sede ospedaliera. Inoltre, **al fine di contenere il rischio relativo alla movimentazione delle merci in consegna, quest'ultima dovrà essere effettuata "a terra", per evitare al personale dell'Azienda Sanitaria il rischio connesso allo scaricamento dei prodotti dal mezzo di trasporto.**

All'atto della consegna dovrà essere presentato il documento di trasporto completo di tutti i suoi dati, in particolare dovrà riportare gli estremi dell'ordine d'acquisto. Il d.d.t. dovrà essere vistato da un incaricato dell'ULSS.

L'apposizione del visto non preclude all'ULSS il diritto ad eventuali ulteriori rilievi in ordine ai beni consegnati; nel caso venissero riscontrati difetti successivamente la consegna, la fornitura potrà essere rifiutata e richiesta urgente sostituzione dei prodotti.

I prodotti richiesti, anche quando non espressamente indicato nelle specifiche di prodotto (allegato 2 Prospetto Offerta) dovranno essere confezionati ed imballati in modo da non subire danni durante la loro movimentazione, trasporto, consegna e stoccaggio presso il magazzino dell'Ulss. Su ogni confezionamento esterno dovranno essere chiaramente indicate la tipologie di prodotto e la quantità contenuta.

I deterioramenti subiti dai beni oggetto del contratto per negligenza, insufficienti imballaggi e trattamenti protettivi od in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, che dovranno essere sostituiti nel minor tempo possibile con altri rispondenti alla qualità stabilita e nella quantità richiesta.

La fornitura dei beni deve possedere le stesse caratteristiche richieste dalla documentazione della presente gara e successivi accordi.

L'Amministrazione può, in caso di difformità tra le caratteristiche tecniche contrattuali e le caratteristiche tecniche dei beni offerti, rifiutare la parte di fornitura non conforme e richiedere alternativamente la tempestiva sostituzione dei beni con altri adeguati; se la Ditta si rifiuta di procedere alla sostituzione, l'ULSS può – in relazione alle proprie necessità - acquistare i prodotti necessari presso altro Fornitore, addebitando le maggiori spese sostenute all'aggiudicataria senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte di quest'ultima.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura negoziata per la fornitura quadriennale di stampati lineari vari per l'Azienda ULSS N. 1 Dolomiti, eventualmente prorogabile di anni uno. Dicembre 2024-2028 Sintel ID 191819720

Art. 7 – CONTROLLI QUALITATIVI/QUANTITATIVI - FORNITURA NON CONFORME – RESI E SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI

Il Fornitore garantisce, ai sensi di legge, che i prodotti forniti siano conformi a quanto dichiarato ed offerto e siano immuni da vizi che li rendano inidonei allo specifico utilizzo. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti.

Come riportato in precedenti paragrafi, agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta rilasciata al momento della consegna non impegnerà all'accettazione l'Amministrazione dell'ULSS, che si riserva il diritto di far verificare all'utilizzatore che i prodotti consegnati siano effettivamente integri e quindi utilizzabili per ciò a cui sono specificatamente destinati per loro natura e che vi sia corrispondenza qualitativa tra i prodotti assegnati in gara e la merce consegnata.

In ogni momento, a cura dei Servizi dell'U.L.S.S., potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati, con le specifiche tecniche dichiarate dalla Ditta. Le spese per le analisi qualitative saranno a carico della Ditta fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle previste.

Nel caso di difformità qualitativa della fornitura (quale a titolo esemplificativo l'integrità del confezionamento e /o imballo, la differenza delle caratteristiche tra i prodotti richiesti e quelli consegnati, la consegna di prodotti difettosi o viziati), il Fornitore, previa contestazione da parte dell'ULSS, si impegna a consegnare nuovi prodotti conformi e ritirare quelli non conformi, senza alcun addebito, entro 5 giorni naturali consecutivi dalla suddetta comunicazione.

Decorsi i suddetti termini l'ULSS applicherà le penali previste e non si riterrà più responsabile dei prodotti non ritirati, procedendo alla riconsegna o allo smaltimento dei prodotti non conformi o in eccesso, addebitando i relativi oneri al Fornitore.