



Regione del Veneto

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo: si veda timbro informatico

Belluno, 07 novembre 2024

Spett. le Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: procedura negoziata per la fornitura quadriennale di stampati lineari vari per l'Azienda ULSS N. 1 Dolomiti, eventualmente prorogabile di anni uno. Dicembre 2024-2028 Sintel ID 191819720.
Richiesta d'offerta.

Questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti a seguito dell'avviso indicativo per la costituzione di elenchi di Operatori Economici per approvvigionamento beni e servizi anno 2024-25-26 e dell'avviso pubblicato in data 06/09/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, avvia una procedura negoziata per la fornitura stampati lineari per il periodo di 48 mesi, eventualmente prorogabili di 12 mesi, nelle quantità e tipologie elencate nel prospetto offerta (allegato 2).

Si riassume di seguito le specifiche amministrative:

Prospetto riassuntivo di gara: SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA 22/11/2024 ore 18.00						
	DESCRIZIONE	BASE D'ASTA (Iva esclusa)	Identificativo gara		CPV	Contributo ANAC
			CIG	Importo CIG (incluso opz)		
Lotto 1	Fornitura quadriennale Stampati lineari per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti	€ 160.000,00	B42DD0D190	€ 215.000,00	22100000-1	€ 18,00

L'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di applicare le seguenti opzioni:

- assegnazione di forniture analoghe, senza che si configuri modifica sostanziale;
- di natura quantitativa, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.Lgs.36/2023, per l'acquisto in quantità maggiore di prodotti elencati e/o acquisto di ulteriori prodotti non ricompresi in elenco, ma necessari per il soddisfacimento dei fabbisogni dell'Ulss 1, secondo quanto riportato nella documentazione di gara (5%);
- proroga contrattuale, ai sensi dell'art.120 comma 10 del D.Lgs.36/2023, per ulteriori dodici mesi.

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 1/12

Il Direttore:Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Il termine previsto per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 18.00 del giorno 15/11/2024.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate a mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara” Sintel, interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l’invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. Il mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del nuovo Codice Appalti, si richiama l’attenzione agli artt. 35 e 36 che prevedono:

- l’accesso in modalità digitale agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme.
- art.36 c.1. L’offerta dell’operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all’aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all’articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell’aggiudicazione ai sensi dell’articolo 90.
- art.36 c.2. Agli operatori economici collocati nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per informazioni riguardanti le condizioni d’accesso, l’utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all’area di supporto del sito:

link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 2/12

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell’istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, **entro il "termine ultimo per la presentazione delle offerte"**, indicato nella medesima piattaforma telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'Operatore Economico dovrà dimostrare di aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di cui al presente invito, almeno un contratto analogo a quello oggetto del presente affidamento (produzione di stampati tipografici vari) dichiarando:

- Ente Pubblico o Privato;
- periodo;
- descrizione;
- importo non inferiore ad € 15.000 oltre IVA.

L'operatore economico registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di un invio non corretto dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti da questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- fornire tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto da questa stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata. Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di **allegare**, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 3/12

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà inserire, negli appositi campi, i documenti amministrativi di seguito elencati, in formato .pdf, che dovranno essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o suo delegato:

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**, mediante apposito “flag”, disponibile in Sintel.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (**allegato n. 1**), firmato digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell’offerta.
- **ATTESTAZIONE** dell’avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), **a pena di esclusione**, per l’importo indicato nel *Prospetto riassuntivo di gara*. Il pagamento dovrà essere effettuato, come da indicazioni ANAC del 17/05/2024, esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell’operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità garantisce l’attestazione immediata dell’avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l’ANAC.

L’avvenuto pagamento del contributo dovrà essere **comprovato**, attraverso il caricamento nell’apposito campo telematico della ricevuta di pagamento.

- **DICHIARAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA’ TECNICA**: aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di cui al presente invito, almeno un contratto analogo a quello oggetto del presente affidamento (produzione di stampati tipografici vari) dichiarando: - Ente Pubblico o Privato; - periodo; - descrizione; - importo non inferiore ad € 15.000 oltre IVA.
- **PRESENTAZIONE IN FORMATO PDF** di tutti i documenti inseriti nella busta amministrativa, debitamente oscurati nelle parti contenenti dati personali, al fine della pubblicazione ai sensi degli artt. 35 e 36 del nuovo Codice Appalti.

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell’apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip / .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc. secondo necessità).

I singoli documenti contenuti nelle cartelle compresse dovranno essere firmati digitalmente.

Tali indicazioni valgono anche per i **documenti della busta tecnica e della busta economica**, per ciascuna delle quali sono state previsti analogamente più campi.

STEP 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica di seguito descritta (**esclusivamente in formato .pdf e firmati digitalmente**).

- Per ciascuna tipologia di carta utilizzata, Certificazione a comprova del rispetto dei requisiti previsti nei CAM “carta per copia e carta grafica”:

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 4/12

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell’istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

L'Offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Sono presunti conformi i prodotti in possesso delle certificazioni previste dai CAM, Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013; in particolare: - etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta Nordic Swan; - certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata, quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC); - di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% convalidata da un organismo riconosciuto; - di altre etichette ambientali ISO di tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

- Per ciascuna tipologia di carta chimica utilizzata, Certificato di non nocività, secondo le prescrizioni di legge;
- Se del caso, presentazione in formato pdf di tutti i documenti inseriti nella busta tecnica, debitamente oscurati nelle parti contenenti eventuali segreti tecnici/commerciali.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

Tutti i documenti inseriti nelle buste Step 1: AMMINISTRATIVA e Step 2:TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3), pena l'esclusione dal procedimento di gara.

STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

Allo step 3 "offerta economica" del percorso guidato "invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando un'offerta economica.

Il concorrente dovrà inoltre compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata utilizzando esclusivamente il documento **allegato n. 2** (da caricare sia in formato xls/doc, sia in formato pdf).

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente nella versione .pdf da persona autorizzata a sottoscrivere, che deve coincidere con colui che firma la dichiarazione sostitutiva (allegato n. 1).

I prezzi unitari offerti potranno contenere al massimo quattro cifre decimali dopo la virgola.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara, inclusi eventuali contributi/imposte di legge, ad eccezione dell'IVA.

L'offerta complessiva, **a pena di esclusione**, dovrà essere inferiore, non uguale, alla base d'asta prevista dalla presente procedura.

Poiché la piattaforma SINTEL consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto.

L'Amministrazione si riserva, se del caso, di procedere alle verifiche di cui all'art. 110 Dlgs 36/2023.

Il concorrente dovrà infine:

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 5/12

Il Direttore:Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- a) indicare a Sistema nel campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto per l’intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali - al netto dei costi di interferenza DUVRI se indicati dalla Stazione Appaltante;
- b) indicare a Sistema nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi per la sicurezza afferenti l’attività di impresa a norma dell’art. 108 c. 9. del D.Lgs n. 36/2023. Per le forniture senza posa in opera, di cui al presente appalto, il valore da indicare è pari a “zero”.
- c) indicare nel campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante. Nel caso di fornitura senza posa in opera, di cui al presente appalto, e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a “zero”, negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell’offerta economica dettagliata;
- d) indicare a Sistema, nell’apposito campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) come indicato nel documento eventualmente prodotto dalla Stazione Appaltante, pari a zero.

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel modulo offerta Allegato n. 2) si riserva di escludere l’offerta.

Si specifica che il **valore inserito acquisirà pieno valore legale** solamente con l’apposizione della firma digitale del Legale rappresentante o suo delegato sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”.

STEP 4 – RIEPILOGO E FIRMA DIGITALE DELL’OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare il documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m. Si ricorda che il file scaricato non può essere modificato, pena l’esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche e procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” a cui si rinvia.

STEP 5 – INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

E’ importante verificare i contenuti dell’offerta prima di procedere all’invio della stessa.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

La verifica di tutte le informazioni inserite nel percorso guidato, è possibile aprendo i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllando i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che qualora successivamente all'invio dell'offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all'invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente **entro i termini di scadenza indicati**.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.

2) CAMPIONATURA: NON PREVISTA.

3) SOPRALLUOGO/VISIONE: NON OBBLIGATORIO. *L'Amministrazione, ai fini della formulazione dell'offerta, mette a disposizione, per le Imprese che lo richiederanno, la campionatura degli articoli in gara, che saranno visionabili presso l'UOC Provveditorato, sede di Feltre (BL), previo accordo mail o telefonico.*

4) DUVRI e contestuale stima dei relativi costi per la sicurezza dai rischi interferenziali: NON PREVISTI *in quanto per le attività oggetto del presente appalto (fornitura di beni) non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Restano invece immutati gli obblighi per l'O.E. in merito alla sicurezza sul lavoro.*

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata, per unico lotto, in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, previa verifica di idoneità rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante e purché ritenuta congrua.

Viene utilizzato tale criterio in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate per le imprese operanti nello specifico mercato.

6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. art. 25 del D.Lgs n. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 7/12

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Stazione appaltante, **il giorno 25/11/2024 ore 08.30**, procederà quindi alla:

1. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa, all'analisi e verifica della documentazione presentata;
3. verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023. L'esito di tale verifica verrà comunicato automaticamente dal sistema conclusa la fase di ammissione;
5. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione Tecnica, senza punteggio.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la Stazione Appaltante procederà in seduta riservata:

- a dare evidenza degli esiti della verifica di idoneità;
- all'apertura della "BUSTA 3-OFFERTA ECONOMICA" per i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura;
- all'esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d'asta;
- a formulare la graduatoria finale;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- a valutare l'attivazione del processo di verifica dell'offerta anormalmente bassa, qualora l'importo annuo complessivamente offerto risulti inferiore al 50% della base d'asta;
- alla gestione della parità delle offerte effettuando gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà messo a disposizione dei concorrenti tramite Piattaforma con l'aggiudicazione della fornitura, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

La Stazione Appaltante disporrà i controlli dell'assenza di cause di esclusione di cui agli art. da 94 a 98 del d. Lgs. n. 36/2023 sull'impresa collocatasi prima in graduatoria.

A tal riguardo si precisa che l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti ha aderito al servizio di Banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una piattaforma informatica tramite la quale verrà svolta l'attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 8/12

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Il Direttore:Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

carattere generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario della presente fornitura dovrà quindi fornire i dati necessari alla sua registrazione (in seguito anche all'aggiornamento) su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte, in ragione del criterio di affidamento prescelto.

7) AGGIUDICAZIONE

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, secondo quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 provvede all'invio della proposta all'organo competente per l'approvazione.

L'aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma SINTEL, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

8) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

- di sospendere e/o revocare, nonché non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi anche qualora:
 - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l'oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l'attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consip;
 - intervengano sopravvenute esigenze di riorganizzazione della stazione Appaltante;
 - nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara (art. 108 c.10 D.Lgs n. 36/2023);
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;
- di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;
- di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara;
- di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso scritto di 30 giorni, in caso di aggiudicazione di appalto analogo da parte della Centrale di Committenza Regionale.

9) STIPULA

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione o scambio di corrispondenza commerciale con l'aggiudicatario.

Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

10) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CLAUSOLE CONTRATTUALI

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 9/12

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Ad integrazione delle condizioni generali di contratto che si intendono accettate con la presentazione dell'offerta e di cui si invita a prendere visione all'indirizzo <http://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizionigenerali-di-contratto>, verranno applicate al rapporto contrattuale le seguenti clausole:

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	
GARANZIA DEFINITIVA	All'impresa aggiudicataria della fornitura, ai sensi del combinato disposto degli art. 53 c. 4 e art. 117 del Dlgs n. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, potrà essere richiesta la costituzione di una garanzia definitiva pari al 5% del valore complessivo contrattuale, IVA esclusa, da presentare secondo le modalità previste dall'art. 106 del medesimo decreto.
FATTURAZIONE E PAGAMENTI	<p>La fatturazione ed il pagamento della fornitura sono disciplinate dall'art. 16 delle "Condizioni Generali di Contratto" di cui si invita a prendere visione all'indirizzo http://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-generali-di-contratto.</p> <p>La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica con riferimento agli ordini che questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti invierà all'indirizzo NSO comunicato e con esplicito richiamo a CIG, CUP, etc. riportati nell'ordine elettronico.</p> <p>Il documento elettronico dovrà essere emesso e trasmesso nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito http://www.fatturapa.gov.it. e dovrà obbligatoriamente riportare: - la descrizione, il quantitativo ed il codice del/i bene/i; - il riferimento ai documenti di trasporto relativi alla/e consegna/e effettuata/e; - il CIG e il N./DATA DELL'ORDINE comunicato dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti.</p> <p>I riferimenti per l'emissione della fattura elettronica sono i seguenti: Azienda ULSS n. 1 Dolomiti. Codice fiscale 00300650256. Codice identificativo univoco amministrazione destinataria: UFAQX9.</p> <p>Il pagamento delle forniture sarà effettuato, a mezzo mandato presso il Tesoriere dell'Ente -Unicredit Banca Spa- entro 30 (trenta) giorni decorrenti dall'esito positivo dell'accertamento dal parte del DEC della rispondenza a tutte le prescrizioni previste dai documenti di gara, che verrà effettuato entro 30 gg dalla data di consegna dei beni, previa verifica della regolarità contributiva.</p> <p>Qualsiasi non conformità segnalata dal DEC determinerà la sospensione dei termini di pagamento che riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza/regolarizzazione degli obblighi contrattuali. Resta tuttavia inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere la fornitura.</p>
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	<p>L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzati a prevenire infiltrazioni criminali di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 smi. Eventuali transazioni eseguite con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 della L. 136/2010 costituiranno causa di risoluzione del contratto.</p> <p>Il Fornitore dovrà inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda Ulss 1 Dolomiti ne verificherà la completezza. Qualora l'aggiudicazione avvenga in favore di un RTI ciascun componente è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010. Per i casi di inottemperanza alle disposizioni in materia l'Ulss procederà ad immediata comunicazione alla Prefettura per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 6 della L. n. 136/2010.</p> <p>L'impresa, infine, si impegna nei confronti di questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti a consentirle la</p>

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 10/12

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Il Direttore:Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

	verifica di cui all'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010.
PENALI	<p>L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ritardo di consegna rispetto alle tempistiche definite, ritardato ritiro e sostituzione dei prodotti difformi qualitativamente: fino all'1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica. 2. In caso di informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs n. 159/2001 abbiano dato esito positivo: 10% dell'ammontare netto contrattuale, fatto salvo il maggior danno. 3. Mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario: Addebito della maggior spesa sostenuta per l'assegnazione della fornitura al concorrente che segue in graduatoria. <p>Ogni inadempienza rispetto agli obblighi contrattuali sarà segnalata dal DEC al RUP che a sua volta contesterà e quantificherà per iscritto all'impresa aggiudicataria la non conformità; l'impresa potrà presentare eventuali osservazioni e controdeduzioni.</p> <p>Decorso il termine prestabilito, il RUP, qualora non ricevesse giustificazioni ovvero, ricevute non le ritenesse adeguate, applicherà le penali indicate nella contestazione.</p> <p>L'applicazione delle penali non esclude il diritto di pretendere il risarcimento di eventuali maggiori danni e non esonera l'impresa all'osservanza dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.</p> <p>L'ammontare delle penalità potrà essere compensato sui crediti dell'impresa.</p>
REVISIONE PREZZI	<p>I prezzi dovranno rimanere fissi ed invariati per i primi dodici mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto di fornitura; dal secondo anno potrà essere richiesta una revisione prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs 36/2023.</p> <p>La revisione sarà consentita ad entrambe le parti, previa specifica istanza, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta che determinano, in aumento o in diminuzione, una variazione del costo della fornitura superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.</p> <p>L'indice di riferimento per il calcolo dell'eventuale adeguamento prezzi è l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi, nello specifico si prenderà in considerazione la tabella delle "Variazioni percentuali medie annue dell'anno indicato rispetto all'anno precedente".</p> <p>Questa Ulss provvederà all'aggiornamento dei prezzi limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite.</p> <p>Limitatamente all'adeguamento dei corrispettivi del contratto di fornitura in corso di esecuzione, resta inteso che, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziare, questa Ulss avrà diritto di recedere dal contratto oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.</p> <p>In nessun caso la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.</p>

11) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Le comunicazioni tramite la piattaforma Sintel avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei concorrenti.

Sarà onere dei concorrenti visitare e monitorare periodicamente con costanza la piattaforma Sintel per gli eventuali aggiornamenti e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta e dei chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 11/12

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Regione del Veneto

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare i nominativi in calce alla presente.

Il RUP di gara è la dott.ssa Federica Zucco.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

(dott.ssa Federica Zucco)

(firmato digitalmente)

Allegati:

- Modello di Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 1);
- Prospetto offerta economica (Allegato 2);
- Capitolato (Allegato 3)

FZ/mz
pratica n. 298/24

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 12/12

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

00_RDO-PN_Stampati.odt. Rev 30/06/2022

Responsabile Unico del Progetto(RUP):

Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0437-514419 e-mail federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883659 e-mail morena.zatta@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 676575F1E79391B680EFD2E32DE30D5E1BDB696AACA9C00AE3198D977F11E3B9

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Federica Zucco

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0071001/24

Data Protocollo 07/11/2024

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO AULSS10S849-27931

PASSWORD K4uoH

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico