

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

data e protocollo: si veda timbro informatico

Spett. le Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: procedura negoziata per la fornitura di arredi per la sala Ibrida e la sala Emodinamica Ospedale di Belluno ed altre Unità Operative dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti. CIG B12AEFCCCA – ID 182166442. Scadenza 03.05.2024 ore 18.00.

Questa Azienda ULSS 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 – nuovo Codice degli Appalti, avvia procedura negoziata senza bando per la fornitura di arredi per la sala Ibrida e la sala Emodinamica dell'Ospedale di Belluno ed altre Unità Operative come dettagliato nel documento "Elenco arredi e caratteristiche tecniche", allegato A parte integrante della presente lettera d'invito e della quale vengono di seguito riassunte le specifiche amministrative:

Prospetto riassuntivo di gara:						
LOTTO	DESCRIZIONE	CIG	CPV	BASE D'ASTA (Iva esclusa)	CONTRIBUTO ANAC	SCADENZA OFFERTA
1	Arredi per Sala Ibrida ed Emodinamica ed altre Unità Operative	B12AEFCCCA	39150000-8	€ 220.000,00	€ 18,00	03.05.2024 ore 18.00

L'offerta deve essere inferiore alla base d'asta, non uguale, a pena di esclusione.

L'appalto viene qualificato come fornitura senza posa in opera.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di applicare le seguenti ulteriori opzioni:

- ✓ di natura quantitativa fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto, pari ad € 220.000,00 oltre IVA.

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime, o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni contrattuali.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per informazioni riguardanti le condizioni d'accesso, l'utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica
Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

1

RUP Dott.ssa Lucia D'Inca
Tel. 0437 514404

e-mail: lucia.dinca@aulss1.veneto.it

L'incaricato dell'istruttoria
Sig.a Daniela Manfroi

Tel.0439 883631

e-mail: daniela.manfroi@aulss1.veneto.it

1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, **entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", indicato nella medesima piattaforma telematica**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di un invio non corretto dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti da questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- fornire tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto da questa stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata. Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire, negli appositi campi, i documenti amministrativi di seguito elencati (**file con nome massimo di 256 caratteri ed esclusivamente in formato .pdf**), che dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato**:

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel.
- **ATTESTAZIONE** dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta, a pena di esclusione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per l'importo indicato nel *Prospetto riassuntivo di gara*, dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, Legge n. 266 del 23/12/2005 s.m.i., come da istruzioni relative alle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

 PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

 U.O.C. **PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Il pagamento dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.:

- “Pagamento on line”, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, attraverso il caricamento nell'apposito campo telematico della ricevuta di pagamento.

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc. secondo necessità).

I singoli documenti contenuti nelle cartelle compresse dovranno essere firmati digitalmente.

Tali indicazioni valgono anche per i documenti della busta tecnica e della busta economica, per ciascuna delle quali sono stati previsti analogamente più campi.

STEP 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica di seguito descritta (**esclusivamente in formato .pdf e firmati digitalmente**).

1. Progetto redatto per le singole zone completo di planimetrie di layout e rendering possibilmente in 3D.
2. Relazione illustrativa delle scelte fatte, delle tipologie dei materiali scelti, degli eventuali elementi innovativi introdotti. In questo documento una sezione dovrà essere dedicata alle logiche che hanno guidato le scelte progettuali. Qualora il progetto preveda migliorie rispetto alle caratteristiche minime richieste, dovrà essere redatta una relazione illustrativa delle scelte fatte, delle tipologie dei materiali scelti.
3. Documento “Elenco arredi e caratteristiche tecniche (Allegato A)”, in formato excel compilato in ogni sua parte, con le informazioni necessarie per la valutazione tecnica, e firmato digitalmente rigorosamente senza prezzi.
4. Depliant illustrativi con la chiara individuazione dei soli prodotti offerti con schede tecniche che evidenziano le caratteristiche ed i materiali, descrizioni funzionali, manuali di utilizzo e quanto altro utile a valutare la qualità e la funzionalità dei beni, non è richiesta la firma digitale.
5. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del d.p.r. 445/2000 s.m.i, attestante la rispondenza delle specifiche tecniche ai criteri ambientali minimi, secondo i criteri e le modalità indicate per ciascuna di esse nel DM del 23.06.2022 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni”, con impegno a fornire tutta la documentazione di verifica prevista dalla citata normativa in caso di aggiudicazione.



6. Certificazione UNI EN ISO 14001 o registrazione EMAS o altra prova equivalente ai sensi dell'art.105 del Dlgs 36/2023, ai fini dell'attribuzione del punteggio quale criterio premiante di cui al punto 4.3.1 del D.M. 26.06.2022.
7. Scheda garanzia compilata e sottoscritta digitalmente (Allegato 3).
8. Dichiarazione tecnica nella quale dovranno essere riportati:
 - tempi di consegna, montaggio e collaudo: massimo 35 gg. di calendario dalla data di accettazione dell'offerta definitiva da parte dell'Amministrazione, secondo le specifiche di cui al Capitolato Tecnico allegato;
 - il periodo di garanzia full-risk on-site (ricambi, manodopera e tutti gli altri oneri inclusi compreso il trasporto ai centri di assistenza, a decorrere dalla data di collaudo positivo (minimo 5 anni) ed il periodo di presenza sul mercato di pezzi di ricambio originali (minimo 5 anni);
 - il periodo di garanzia full-risk on-site degli arredi riparati (minimo 3 anni) dalla data di riconsegna degli arredi stessi (punto 6.1.5 D.M. 23.06.2022);
 - La costruzione secondo regola d'arte e in conformità alle normative vigenti di quanto proposto, in particolare tutti i materiali dovranno essere conformi alle norme di sicurezza C.E.I., al D.lgs 81/08, alle norme di prevenzione incendi con particolare riferimento alle Normative e Direttive in vigore e ai relativi Decreti Ministeriali, (DM 18/09/2002 Regola Tecnica Ospedali; DM 10/03/2005 e DM 15/03/2005. Classi reazione al fuoco Europee; Decreto Ministeriale 26/06/1984 Classificazione di reazione al fuoco ed omologazione dei materiali ai fini della prevenzione incendi) ed alle condizioni previste dalle norme anti infortunistiche.
 - L'impegno a consegnare a fine fornitura la documentazione necessaria ai fini dell'inoltro della SCIA antincendio ai sensi del DPR 151/2011 e ss.mm.ii. e DM 07/08/2012 e ss.mm.ii.
 - Rispetto del DM 37/2008 dove applicabile.
 - L'assenza di lattice.
9. Relazione che evidenzia l'organizzazione aziendale con riferimento al servizio post vendita, riferimenti per ordini (telefono, pec, mail, ecc.), procedure applicate in caso di ritiro prodotti, numeri di riferimento per eventuali reclami, riferimenti rappresentante di zona, call-center, numero verde, nominativo e riferimenti della persona da contattare qualora l'Amministrazione ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi a supporto della valutazione tecnica. Protocolli delle eventuali operazioni di manutenzione preventivi previsti dal produttore con relativa periodicità.
10. Cartella colori.
11. Certificazioni, manuale d'uso, service manual e part list, schemi elettrici integrali dove previsti.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

Tutti i documenti inseriti nelle buste Step 1: AMMINISTRATIVA e Step 2:TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3), pena l'esclusione dal procedimento di gara.

STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

Allo step 3 "offerta economica" del percorso guidato "invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando un'offerta economica.

Il concorrente dovrà inoltre compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata utilizzando esclusivamente il documento allegato 2 (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf).

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente nella versione .pdf da persona autorizzata a sottoscrivere, che deve coincidere con colui che firma la dichiarazione sostitutiva (allegato 1).

Dovrà altresì essere allegato in versione .pdf firmato digitalmente, **non ai fini dell'aggiudicazione**, il listino prezzi in corso di validità per effettuare in caso di necessità ulteriori acquisti, con l'indicazione dello sconto applicato che dovrà essere uguale a quello proposto in gara.

L'offerta complessiva, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore, non uguale, alla base d'asta prevista dalla presente procedura .

Poiché la piattaforma SINTEL consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara.

L'offerta dovrà contenere l'impegno del concorrente a mantenere valida la medesima per almeno 210 gg a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

a) indicare a sistema nel campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo degli eventuali costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);

b) campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa e di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a "zero", negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell'offerta economica dettagliata;

c) campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico. Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a "zero", negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell'offerta economica dettagliata;

d) campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili). I costi per questa procedura, come valutati, sono pari a "zero".

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato n. 2 si riserva di escludere l'offerta.

Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante o suo delegato sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

STEP 4 – RIEPILOGO E FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare il documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m. Si ricorda che il file scaricato non può essere modificato, pena l'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche e procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" a cui si rinvia.

STEP 5 – INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha modo di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

E' importante verificare i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa.

La verifica di tutte le informazioni inserite nel percorso guidato, è possibile aprendo i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllando i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che qualora successivamente all'invio dell'offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all'invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente **entro i termini di scadenza indicati.**

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.

2) CAMPIONATURA: non è richiesta campionatura specifica. In sede di valutazione la stazione appaltante si riserva di chiedere eventuale campionatura a maggior riscontro dalla documentazione tecnica. Qualora richiesta, la campionatura dovrà essere fornita entro 5 giorni con spese di consegna e ritiro a carico dell'impresa.

3) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: dovrà essere richiesto, con congruo anticipo, attraverso il Sistema, e sarà effettuato nelle giornate del 18 e 19.04.2024, previo accordi con la Sig.a Daniela Manfroi.

4) DUVRI e contestuale stima dei relativi costi per la sicurezza dai rischi interferenziali:

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08, il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti, ha valutato i possibili rischi ed i fattori di interferenza per il presente appalto. L'analisi ha portato a stabilire che non sono previsti costi da interferenza. Si allega il DUVRI che verrà richiesto compilato e sottoscritto alla sola impresa aggiudicataria.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito in sede di valutazione qualitativa e di valutazione prezzo, in base ai seguenti criteri:

- A) qualità punteggio massimo: punti 70/100
- B) prezzo punteggio massimo: punti 30/100

A) QUALITÀ: Max punti 70

Il punteggio qualità (max 70 punti), verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata e che valuterà l'intera documentazione tecnica ed eventuale campionatura.

Qualora la Commissione lo ritenesse necessario, potrà acquisire ulteriore documentazione a specificazione di quanto già presentato ed eventuale campionatura.

L'assegnazione del punteggio qualità verrà suddiviso sulla base dei parametri di valutazione di seguito descritti.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica ed eventuale campionatura presentata, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche richieste dalla documentazione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono identificati i "punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono identificati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Elemento di valutazione	Criterio di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
Caratteristiche tecniche degli arredi per qualità dei materiali e prestazioni dei prodotti	Qualità degli arredi rispetto alle caratteristiche tecniche elencate nel capitolato e negli allegati, con particolare riferimento ai materiali utilizzati in relazione alla destinazione d'uso, alle prestazioni funzionali	26		
Progettazione delle aree previste	Funzionalità ed omogeneità della progettazione e possibili aggiornamenti migliorativi rispetto alle indicazioni poste	25		
Servizio di manutenzione ed assistenza post vendita	Qualità del servizio di manutenzione ed assistenza post-vendita durante il periodo di garanzia e dopo tale periodo (tempi di intervento/risoluzione, materiale tecnico di consumo necessario, attività preventiva, ecc..). (vedi allegato 3 "Scheda garanzia")	4		
Garanzia	Periodo di garanzia superiore ai 60 mesi, secondo il seguente schema: - 4 o più anni di garanzia extra: 5 punti; - 3 anni di garanzia extra: 0.75 x punti; - 2 anni di garanzia extra: 0.5 x punti; - 1 anni di garanzia extra: 0.25 x punti. Vengono valutati solo periodi superiori di 12 mesi e multipli. In caso di garanzia pari a 60 mesi il punteggio attribuito sarà pari a zero.		5	
Criterio premiante CAM	Sistemi di gestione ambientale			5
Cronoprogramma	Riduzione delle tempistiche rispetto al tempo massimo di 35 gg dalla data di accettazione dell'offerta definitiva da parte dell'Amministrazione, per le attività necessarie per la messa a regime della fornitura (consegna, montaggio, installazione) In caso di tempi di consegna pari a 35 giorni il punteggio attribuito sarà pari a zero. Verranno valutati solo periodi di 5 gg. inferiori e multipli.		5	



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

A ciascuno degli elementi qualitativi (D) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti che saranno utilizzati sono i seguenti:

Giudizio	Ottimo	Buono	Adeguito	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente	1	0,8	0,6	0,4	0,2	0

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente al singolo criterio o sub-criterio uno dei coefficienti riportati in tabella; viene calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al sub-criterio in esame; si ottiene il coefficiente medio che moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al singolo sub-criterio determina il punteggio attribuito al concorrente.

I punteggi riferiti ad ogni singolo criterio e sub-criterio verranno sommati e determineranno il punteggio tecnico massimo attribuibile al concorrente.

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le proposte che avranno ottenuto nella valutazione tecnica della Commissione un punteggio complessivo inferiore a 42/70 prima della eventuale riparametrazione.

Nel caso in cui in sede di valutazione qualitativa nessuna ditta abbia acquisito il massimo punteggio, si procederà con una riparametrazione tra le ditte ammesse, ovvero attribuendo 70 punti al miglior punteggio qualitativo e attribuendo alle altre ditte un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Riparametrazione punteggio} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato all'impresa}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle operazioni, redigerà apposito verbale. I risultati di tale valutazione saranno resi evidenti agli interessati il giorno fissato per l'apertura delle offerte.

B) PREZZO Max punti 30

All'impresa concorrente, tra quelle ammesse, che avrà proposto l'offerta economica più bassa verranno attribuiti punti 30/100 alle altre punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$PE_i = [(R_i/R_{Max})^\alpha] * 30$$

Con $\alpha = 0,2$

Con R_i :

$$R_i = \frac{BA - P_i}{BA}$$

prezzo offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla base d'asta (BA) fissata dall'amministrazione:

- PE_i = punteggio economico I-esima Ditta
- P_i = PREZZO OFFERTO i-esima Ditta

Nell'attribuzione dei punteggi per il prezzo e per la qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 D.Lgs. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Stazione appaltante, previa comunicazione di apertura della seduta tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e all'analisi e verifica della documentazione presentata;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. L'esito di tale verifica verrà comunicato automaticamente dal sistema conclusa la fase di ammissione.
5. all'estrazione della documentazione presentata nella "busta telematica" contenente la Documentazione Tecnica da sottoporre alla Commissione Giudicatrice.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma, con valenza legale ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 36/2023.

Verrà nominata un'apposita Commissione Giudicatrice, incaricata della verifica di idoneità/valutazione della qualità delle offerte ammesse che procederà, in una o più sedute riservate, redigendo i relativi verbali.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione Giudicatrice potrà accedere per eventuali adempimenti nell'esercizio delle proprie funzioni alla piattaforma Sintel mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la Stazione Appaltante procederà in seduta riservata:

- a dare evidenza degli esiti della verifica di idoneità / valutazione della qualità;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" per i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura;
- all'esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d'asta;
- ad applicare, se del caso, l'art. 110 del D. Lgs. 36/2023;
- a formulare la graduatoria finale;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

 PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

 U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
 GESTIONE DELLA LOGISTICA

- alla gestione della parità delle offerte effettuando gara di miglitoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma analogamente ai verbali di valutazione delle offerte tecniche della Commissione, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'affidamento, ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 36/2023.

Il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte, in ragione del criterio di affidamento prescelto.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato secondo le modalità di cui al punto successivo.

7) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma SINTEL, con valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.

8) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

- di sospendere e/o revocare, nonché non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi anche qualora:
 - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l'oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l'attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consip;
 - intervengano sopravvenute esigenze di riorganizzazione della stazione Appaltante;
 - nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara (art.108, comma 10, D.Lgs. 36/2023);
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;
- di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;
- di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara.

9) STIPULA

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale con l'aggiudicatario.

Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

10) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CLAUSOLE CONTRATTUALI

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

 e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

 e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

11

RUP Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437 514404

 e-mail: lucia.dinca@aulss1.veneto.it

L'incaricato dell'istruttoria

Sig.a Daniela Manfroi

Tel.0439 883631

 e-mail: daniela.manfroi@aulss1.veneto.it

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
 GESTIONE DELLA LOGISTICA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si richiamano le Condizioni generali di contratto dell'ULSS n. 1 Dolomiti, in cui tutti i riferimenti normativi al D.Lgs. 50/2016 devono intendersi sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D.Lgs 36/23 e che vanno considerate applicabili, purché non in contrasto sostanziale con le disposizioni del nuovo codice degli appalti. Le predette Condizioni Generali si intendono accettate con la presentazione dell'offerta e si invita a prendere visione al seguente indirizzo: <http://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-general-di-contratto>.

Ad integrazione delle condizioni generali del contratto, al rapporto contrattuale verranno applicate le seguenti clausole:

FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il fornitore e l'ULSS n. 1 Dolomiti, sarà competente esclusivamente il Foro di Belluno. In ogni caso la Ditta assegnataria, in pendenza di giudizio, non potrà sospendere o interrompere la fornitura.

GARANZIA DEFINITIVA

Alla ditta aggiudicataria, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 53, comma 4 e 117 del D.lgs. 36/2023, in seguito alla valutazione del RUP in ordine all'affidabilità della stessa, potrà non essere richiesta la garanzia definitiva subordinatamente ad uno sconto pari ad almeno l'1% del valore totale della fornitura aggiudicata.

PATTO D'INTEGRITÀ

Relativamente al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

<http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

L'appaltatore si impegna quindi a rispettare le clausole pattizie richiamate nel protocollo e valide ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 1 Dolomiti risolverà immediatamente e automaticamente il contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, nuovo Codice Privacy, si informa che i dati forniti dalle ditte offerenti sono trattati dall'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula del rapporto contrattuale.

Tutte le informazioni sono disponibili al seguente link:

<http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/09/Allegato-E-Informativa-x-trattamento-dei-dati-personali-1.pdf>

Qualora la fornitura / servizio preveda da parte dell'Aggiudicatario il trattamento di dati personali effettuati per conto della Stazione Appaltante, è obbligatoria la sottoscrizione da parte dello stesso di un addendum contrattuale ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE (2016/679 GDPR).

11) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 12.00 del giorno 24.04.2024.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l'invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". Il mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Sarà onere dei concorrenti visitare e monitorare periodicamente con costanza la piattaforma Sintel per gli eventuali aggiornamenti e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta e dei chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni tramite la piattaforma Sintel hanno pieno valore legale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP di gara è la Dott.ssa Lucia D'Inca.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP
(dott.ssa Lucia D'Inca)
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Capitolato Tecnico
- Elenco arredi e caratteristiche tecniche (Allegato A)
- Modello offerta economica (Allegato 2);
- Scheda garanzia (allegato 3)
- DUVRI;
- Planimetrie.

LD/dm

pratica nr. 305/2024

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 4D86EB7C6037BCF3B901F305359BB8A4AA68B3320AB93754B0C8E80FC628D3C0

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Lucia D'Inc/

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0023563/24

Data Protocollo 11/04/2024

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL IDENTIFICATIVO AULSS1PJ7TJ-19569

PASSWORD Tfh53

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico