

BOZZA 01/02/2024



## **CAPITOLATO SPECIALE**

**“Servizi sanitari vari e telerefertazione a supporto delle diverse sedi dell’U.O.C. Radiologia dell’AULSS n. 1 Dolomiti”**

## Indice generale

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E RISULTATI ATTESI

1.1. SERVIZI MEDICI DI COPERTURA TURNI E SEDUTE ECOGRAFICHE (LOTTO N. 1 E 2)

A) Servizio copertura turni medici

B) Sedute ecografiche

1.2 ATTIVITA' DI TELEREFERTAZIONE: LOTTO N. 3

ART. 2 - DURATA

ART. 3 - RINNOVI, PROROGA E OPZIONI

ART. 4 - AVVIO DEL SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Art. 5 – SPECIFICHE TECNICHE: MODALITA' DI ESECUZIONE

5.1 MODALITA' DI ESECUZIONE: LOTTO 1 E 2

5.2 BIS MODALITA' DI ESECUZIONE: LOTTO 3

ART. 6 – COORDINATORE DEL SERVIZIO

ART. 7 – PERSONALE DELL'APPALTATORE

ART. 8 – radioprotezione, LOCALI E ATTREZZATURE

ART. 9 – INFORTUNI E DANNI A COSE E PERSONE

ART. 10 – COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 12 – INADEMPIMENTI E PENALI

ART. 13 – PROCEDIMENTO DI INADEMPIMENTO E PENALI

ART. 14 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 15 - RISCHI DA INTERFERENZA

ART. 16 - CONTRATTO E SPESE

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO , SUBAPPALTO e A.T.I.

ART. 18 - REVISIONE DEI PREZZI

ART. 19 – SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

ART. 20 – RECESSO UNILATERALE

ART. 21 – SEGRETO D'UFFICIO

ART. 22 – DIRITTO DI ACCESSO

ART. 23 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 24 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

ART. 25 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ART. 26 - FORO COMPETENTE

ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E RISULTATI ATTESI

Il presente capitolato speciale ha per oggetto la fornitura di servizi sanitari a supporto dell'UOC Radiologia dell'Azienda ULSS N.1 Dolomiti articolata nei Presidi Ospedalieri di Belluno, Pieve di Cadore, Agordo e Feltre, suddivisa in n. 3 lotti:

1. Lotto n. 1, Servizi medici di copertura turni e prestazioni ecografiche per il Distretto di Belluno (P.O. di Belluno, Pieve di Cadore e Agordo);
2. Lotto n. 2, Servizi medici di copertura turni e prestazioni ecografiche per il P.O. di Feltre;
3. Lotto n. 3, Attività di telerefertazione a distanza di prestazioni di diagnostica;

### 1.1. SERVIZI MEDICI DI COPERTURA TURNI E SEDUTE ECOGRAFICHE (LOTTO N. 1 E 2)

Il Servizio prevede l'erogazione turni notturni e diurni di guardia attiva oltre che sedute di prestazioni ecografiche, in presenza suddivisi presso le sedi ospedaliere degli Ospedali del Distretto di Belluno ( Belluno, Agordo e Pieve di Cadore) e presso il P.O. di Feltre dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti secondo il fabbisogno annuo stimato di seguito indicato.

#### A) Servizio copertura turni medici

##### > Sede di Belluno:

1. **turni notturni H12** (20:00 – 08:00) le prestazioni dovranno essere effettuate assicurando la presenza medica attiva dal Venerdì al Mercoledì (escluso il Giovedì) e/o giorni festivi. Per i turni notturni è prevista la refertazione a distanza per le altre sedi di Agordo e Pieve Di Cadore.
2. **turni diurni H12** (08:00 – 20:00) le prestazioni dovranno essere effettuate assicurando la presenza medica attiva nei giorni del Sabato/Domenica e/o festivi.

> **Sede di Agordo e Pieve di Cadore H12:** turni diurni H12 (08:00 – 20:00) in presenza attiva dal Sabato alla Domenica e/o giorni festivi.

> Sede di Feltre: turni diurni H12 (08:00 – 20:00) in presenza attiva il sabato, la domenica e/o giorni festivi.

**Tab 1\_ Fabbisogni stimati per sede**

Distretto di Belluno	Guardia attiva - Turni H12 stimati/anno	
	Diurni	Notturni
P.O. Belluno	n. 112	n. 313
P.O. Pieve	n. 112	/
P.O. Agordo	n. 112	/
P.O. Feltre	n. 112	/

Si sottolinea che:

- potranno essere concordati sporadicamente turni diurni feriali;
- non sono ammessi turni diurni che seguono un turno notturno e viceversa e quindi spetta all'appaltatore impostare turni non usuranti per i professionisti nel rispetto della vigente normativa italiana ed europea in materia di orario di lavoro;

Si precisa che la misura esatta dei turni richiesti mensilmente sarà modulata in base alle necessità segnalate dai Direttori di UOC/DEC dell'UOC Radiologia.

L'Azienda si riserva di richiedere sporadicamente, in caso di necessità motivate e segnalate dai Direttori di UOC/DEC del servizio, la copertura di turni diurni e/o notturni non previsti in accordo con la Ditta o con le partecipanti all'Accordo Quadro.

La Ditta dovrà assicurare il supporto alle U.O.C. di Radiologia nelle sedi del Distretto di Belluno (Ospedale di Belluno, Agordo e Pieve di Cadore) e di Feltre nell'esecuzione degli esami programmati ed urgenti/emergenti in base ai protocolli aziendali, nonché la refertazione degli stessi. In particolare dovrà garantire il servizio medico di radiologia per:

- le diagnostiche di pronto soccorso;
- ecografie;
- TAC;
- ove e se necessarie, risonanze magnetiche da concordare con il Direttore del Servizio di Radiologia o suo delegato.

Gli esami da eseguirsi in accordo e in base al piano di lavoro consegnato dal Direttore dell'U.O.C. Radiologia o da suo delegato alla Ditta per gli esami programmati o in base alle richieste per gli esami urgenti, andranno refertati nella stessa giornata di esecuzione, salva la necessità di consulenza/approfondimento.

Nell'esecuzione del Servizio non è previsto l'utilizzo del ricettario rosso da parte del personale inviato dalla Ditta Aggiudicataria.

### **Risultati attesi**

Dovranno essere garantite tutte le prestazioni radiologiche delle sedi di Belluno, Agordo e Pieve di Cadore e in particolare quelle urgenti secondo le modalità previste.

La Ditta procederà ad organizzare le attività ed a impartire gli ordini di servizio al proprio personale in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e degli standard fissati dall'ULSS n. 1 Dolomiti, con particolare attenzione agli obiettivi strategici in merito alla presa in carico e tempi di gestione dei pazienti nonché appropriatezza medica in dimissione.

Si specifica che verranno valutati trimestralmente i seguenti indicatori attesi di qualità:

1. % evasione di refertazioni codici prioritari (codice rosso) (valore atteso = 100% su trimestre)
2. % esami PS refertati entro le 4 ore dall'accesso (valore atteso > 80% su trimestre)
3. % esami differiti alla fascia oraria successiva (valore atteso < 30% su trimestre)
4. segnalazioni URP per esami di PS (valore atteso < 10% su trimestre)

Si precisa altresì che in caso di contestazione sul mancato rispetto dei codici Rossi di priorità per singolo paziente, la Stazione Appaltante si riserva di agire le vie legali.

Saranno previsti strumenti di verifica mensile di tali indicatori quali report da procedure interne (ERIS e/o AURORA per gli indicatori da 1 a 3 e report di rischio e/o URP per l'indicatore 4).

### **B) Sedute ecografiche**

**Tab - 2 Sedute ecografiche per P.O.**

<b>Distretto di Belluno e Feltre</b>	<b>n. sedute /settimanali</b>	<b>n. prestazioni/anno stimate</b>	<b>Durata sedute</b>
P.O. Belluno	3 sedute	n. 4368	7 ore
P.O. Pieve	1 seduta	n. 1456	7 ore
P.O. Agordo	2 sedute	n. 2912	7 ore
P.O. Feltre	3 sedute	n. 4368	7 ore

A mero titolo esemplificativo, nella tabella sotto riportata si stimano le prestazioni ecografiche che

verranno principalmente eseguite; la programmazione delle sedute sarà organizzata con il DEC secondo la necessità dell'U.O.C. Radiologia di abbattere le liste d'attesa.

**Tab - 3 Fabbisogno ecografie (stima)**

CODICE NTR/PADRE	DESCRIZIONE	SEDE	n. prestazioni settimana	tot su sede ecografie/ sett (stima)
88.71.4	ECO DEL CAPO E DEL COLLO	Belluno	18	84
88.74.1	ECO ADDOME SUPERIORE		15	
88.75.1	ECO ADDOME INFERIORE		15	
88.76.1	ECO ADDOME COMPLETO		21	
88.79.3	ECO MUSCOLOTENDINEA E OSTEOARTICOLARE + ECO PARTI MOLLI + EV DOPPLER COMPRESO + ECO SCROTALE + ECO REGIONE INGUINO CRURALE		15	
88.71.4	ECO DEL CAPO E DEL COLLO	Pieve	5	28
88.74.1	ECO ADDOME SUPERIORE		5	
88.75.1	ECO ADDOME INFERIORE		4	
88.76.1	ECO ADDOME COMPLETO		10	
88.79.3	ECO MUSCOLOTENDINEA E OSTEOARTICOLARE + ECO PARTI MOLLI + EV DOPPLER COMPRESO + ECO SCROTALE + ECO REGIONE INGUINO CRURALE		4	
88.71.4	ECO DEL CAPO E DEL COLLO	Agordo	5	56
88.74.1	ECO ADDOME SUPERIORE		10	
88.75.1	ECO ADDOME INFERIORE		10	
88.76.1	ECO ADDOME COMPLETO		25	

88.79.3	ECO MUSCOLOTENDINEA E OSTEOARTICOLARE + ECO PARTI MOLLI + EV DOPPLER COMPRESO + ECO SCROTALE + ECO REGIONE INGUINO CRURALE		6	
88.71.4	ECO DEL CAPO E DEL COLLO	Feltre	11	84
88.74.1	ECO ADDOME SUPERIORE		15	
88.75.1	ECO ADDOME INFERIORE		15	
88.76.1	ECO ADDOME COMPLETO		40	
88.79.3	ECO MUSCOLOTENDINEA E OSTEOARTICOLARE + ECO PARTI MOLLI + EV DOPPLER COMPRESO + ECO SCROTALE + ECO REGIONE INGUINO CRURALE		3	

Si specifica che nell'ULSS N. 1 Dolomiti per prestazioni mediche di diagnostica per immagini non programmate, per quesiti clinici emergenti o urgenti richieste alla UOC Radiologia si intendono le seguenti:

1. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard, ecografici, TC senza/con MdC e RM senza/con MdC richiesti dalle UU.OO. di Pronto Soccorso;
2. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard, ecografici, TC senza/con MdC e RM senza/con MdC richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO aziendali (compresi pre- e post-ricoveri ed esami pre-operatori);
3. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard richiesti dalle Sale Gessi;
4. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard, ecografici e TC senza/con MdC richiesti dai Medici di Medicina Generale (MMG) con codice di priorità U o comunque con anamnesi patologica prossima positiva per traumatismo osteo-articolare.

Per quanto concerne il punto 1, la definizione di emergenza/urgenza è implicita nelle attività delle UU.OO. richiedenti.

Per quanto concerne il punto 2, la definizione di "emergenza/urgenza" è legata alle modalità di gestione del paziente ricoverato e alla necessità di ottenere in tempi brevi la refertazione della prestazione radiologica per questioni relative al cambio repentino del quadro clinico, alle eventuali modifiche della terapia, all'attività della sale operatorie e, in senso più generale, alla necessità di contrarre i tempi di ricovero del paziente stesso. Sono esclusi da tale definizione gli esami TC e RM senza e con MdC di pazienti ricoverati privi dei criteri clinici dell'emergenza/urgenza, che sono inseriti nelle liste di lavoro programmate e gestite direttamente dall'Azienda.

Per quanto concerne il punto 3, la definizione di emergenza/urgenza è legata all'attività della Sala Gessi e alla necessità, da parte del Medico specialista ortopedico referente, di ottenere

tempestivamente un referto radiologico sulla base del quale operare le scelte cliniche più opportune per il paziente.

Per quanto concerne il punto 4, la definizione di emergenza/urgenza è oggetto della valutazione clinica del MMG, che la riporta nella propria prescrizione.

### Tempi di refertazione

Le prestazioni di diagnostica per immagini emergenti/urgenti dovranno essere refertate nel più breve tempo possibile e, nello specifico, entro i seguenti tempi massimi:

45 minuti dalla conclusione dell'esecuzione dell'esame per:

- Esami richiesti dalle UU.OO. di Pronto Soccorso;
- Esami richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO aziendali;
- Esami richiesti dalla Sala Gessi.

Il servizio sarà considerato adeguato qualora i tempi massimi sopra indicati siano rispettati almeno nel 95% delle prestazioni refertate.

### **1.2 ATTIVITA' DI TELEREFERTAZIONE: LOTTO N. 3**

La Ditta dovrà effettuare la refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini programmate per utenti esterni effettuate nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti (Distretto di Belluno e Distretto di Feltre).

Le prestazioni da assicurare sono:

- Radiologia tradizionale;
- Tomografia computerizzata senza mezzo di contrasto;
- Risonanza Magnetica senza mezzo di contrasto.

I volumi annui indicativi di attività per prestazioni di diagnostica per immagini in elezione in modalità di tele refertazione, come definite sopra, sono di seguito stimati.

La stima si basa sui dati storici riferiti all'attuale calendarizzazione ambulatoriale CUP.

#### **Tab - 4 Prestazioni in telerefertazione**

<b>Tipologia esami in telerefertazione</b>	<b>n. prestazioni</b>
esami di radiologia tradizionale - RX	6.500
TC senza mdc (dirette)	2.700
RMN senza mdc (dirette)	1.600

### Tempi di refertazione

Le prestazioni di diagnostica per immagini in elezione dovranno essere refertate entro i seguenti tempi massimi:

<b>Classe di priorità</b>	<b>Tempi di refertazione</b>
Prescrizioni SSN "B"	24 ore

## ART. 2 - DURATA

Il Servizio avrà durata di 12 mesi, decorrenti dalla data riportata nel contratto ovvero dalla data di effettivo avvio del servizio in caso di consegna d'urgenza. Si stima che il Servizio possa decorrere dal mese di Giugno 2024.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui venga attivato analogo Servizio in conseguenza di gara centralizzata, o di Area Vasta o Consip.

## ART. 3 - RINNOVI, PROROGA E OPZIONI

Al presente affidamento si applica, salvo modifiche successive, quanto previsto dal D.L. 30/03/2023, n. 34 convertito in L. n. 56 del 26/05/2023 entrato in vigore in data 31/03/2023, recante "Misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute e adempimenti fiscali", che, all'art. 10, disciplina gli affidamenti a terzi dei servizi medici ed infermieristici, operati - esclusivamente in caso di necessità e urgenza - dalle aziende e dagli enti del Servizio Sanitario Nazionale per sopperire alla carenza di organico.

L'Amministrazione si riserva alle medesime condizioni contrattuali del contratto originario:

- di aumentare o ridurre le prestazioni, fino a concorrenza del 40% dell'importo contrattuale al netto di IVA se dovuta e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, senza che l'Aggiudicatario possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023;
- di rinnovare per la durata ulteriore di 12 mesi, qualora la normativa intervenuta successivamente lo consenta;
- di concordare con l'assegnatario qualora alla scadenza dell'affidamento il numero massimo di turni previsti dal servizio, compresa l'opzione del 40%, non fosse stato esaurito e la normativa lo consenta l'esecuzione dei servizi non resi nei mesi successivi, oltre la scadenza originaria del contratto;

Il valore massimo stimato delle opzioni risulta dal quadro economico di gara, indicato nel disciplinare di gara.

L'Amministrazione potrà ridurre i quantitativi delle prestazioni previste nel caso di reperimento di personale Medico dipendente qualora si dovessero, nel frattempo, individuare professionisti interni all'Azienda o concludere una procedura concorsuale, tale da consentire la copertura anche parziale dei turni oggetto del presente Capitolato.

In tali casi l'Amministrazione potrà ridurre il numero delle prestazioni richieste o recedere anticipatamente dal contratto dandone preavviso all'Aggiudicatario con almeno 30 giorni di anticipo, senza che per questo il contraente possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, anche nel caso di stipula di altro contratto a seguito di espletamento di procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

Le attività potranno altresì essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione del Veneto o da altro Ente Pubblico preposto, così come nel caso in cui il medesimo servizio sia posto a carico di altra struttura pubblica o privata.

Le disposizioni del presente Capitolato valgono sia per l'Aggiudicatario che per le partecipanti all'Accordo Quadro precisando che quando si fa riferimento all'aggiudicatario le previsioni valgono anche per le assegnatarie dei contratti applicativi/ordinativi.

#### **ART. 4 - AVVIO DEL SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il servizio dovrà essere attivato entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione salvo consegna in via d'urgenza anche in mancanza di sottoscrizione del contratto o secondo i migliori termini proposti in sede di gara.

Ai sensi dell'Articolo 17 del D.Lgs. 36/2023, a seguito dell'aggiudicazione e dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario potrà essere disposta l'esecuzione anticipata del contratto: pertanto, l'avvio del servizio di cui al Lotto 1 e 2 potrà essere attivato entro il termine massimo di 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'Amministrazione.

Prima dell'avvio del servizio l'Azienda ULSS provvederà a:

- garantire un momento informativo a tutto il personale in relazione agli ambienti di lavoro e le procedure in essere, dando avvenuta dimostrazione di adeguato inserimento;
- redigere un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, a cui sarà allegato in particolare l'elenco delle attrezzature e del materiale di consumo consegnati, nonché le planimetrie dei locali messi a disposizione della ditta aggiudicataria.

In relazione al Lotto 3 la Ditta deve completare tutte le attività a proprio carico per assicurare l'avvio del servizio entro e non oltre 60 giorni solari dalla stipula del contratto o secondo i migliori termini proposti in sede di gara.

Prima della scadenza del suddetto termine verrà verificata la funzionalità dell'infrastruttura tecnologica e delle integrazioni applicative, comprensiva di tutto quanto previsto dall'offerta e dal presente capitolato.

Detta verifica avverrà in base ad una esaustiva check list proposta dalla Ditta e che l'Azienda ULSS potrà integrare a sua discrezione ed in contraddittorio tra le parti alla presenza dei rappresentanti designati, redigendo relativo verbale.

Le prove parzialmente o totalmente fallite dovranno essere ripetute entro 10 (dieci) giorni solari.

Per l'espletamento delle attività di collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità del proprio personale tecnico e specialistico per supportare l'esecuzione delle misure, delle prove e dei test.

Saranno sottoposti a verifica:

- la documentazione giustificativa, in termini di rendiconto delle attività connesse con i servizi erogati ai fini della realizzazione e conduzione dell'appalto nell'arco temporale prestabilito;
- la regolare fornitura del sistema e di tutte le integrazioni previste;
- il regolare espletamento dei servizi di installazione e di configurazione, comprese le integrazioni con i sistemi dell'ULSS n. 1 Dolomiti;
- quant'altro previsto nelle condizioni contrattuali per la regolare esecuzione della fornitura, dei servizi erogati e della completezza del progetto.

Nel caso in cui il verbale delle operazioni di verifica dovesse accertare inadempienze e prevedere ulteriori adempimenti per la Ditta aggiudicataria, dovranno essere concordate le modalità di

intervento (tipologia, termini, tempi di esecuzione) finalizzati alla risoluzione delle anomalie riscontrate.

### **Periodo di prova**

L'aggiudicazione deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva e subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Il servizio viene inizialmente affidato, a titolo di prova, per la durata di 2 mesi decorrenti dalla data di avvio effettivo del servizio.

Il contratto si risolverà nel caso di mancato superamento dello stesso e la relativa comunicazione verrà data al massimo entro i 20 giorni successivi alla scadenza del periodo di prova con un preavviso di cessazione di almeno 30 giorni solari.

Superato tale termine senza che sia stata formalizzata disdetta, il contratto si intenderà automaticamente confermato.

Qualora l'Aggiudicatario non superi il periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio oggetto della presente procedura alle Ditte in graduatoria chiedendone la disponibilità a partire dalla seconda e con affidamento a titolo di prova con le modalità previste nel presente articolo.

In caso di risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova, l'Azienda addebiterà all'assegnatario, quale penale, l'eventuale maggior onere economico sopportato ricorrendo ad altro operatore in graduatoria per un periodo massimo di sei mesi dalla risoluzione con soddisfazione del debito dapprima sulla cauzione definitiva prestata e salvo ristoro di ulteriori danni rilevati durante il periodo di prova.

Verrà, inoltre, applicata la penale di € 1.000,00 per i disagi arrecati all'Amministrazione e per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative necessarie.

Allo scadere del periodo di prova, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) trasmetterà tempestivamente al RUP di gara una relazione sull'idoneità o inidoneità del servizio reso.

### **Divieto di modifiche introdotte dall'aggiudicatario**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal DEC e preventivamente approvata dall'Amministrazione.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il DEC lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'aggiudicatario, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del DEC.

### **Art. 5 – SPECIFICHE TECNICHE: MODALITA' DI ESECUZIONE**

La Ditta dovrà eseguire il servizio oggetto del presente appalto con la propria organizzazione ed il proprio personale proposti in sede di gara, idonei al raggiungimento degli standard di qualità del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto. Il servizio deve essere garantito senza soluzione di continuità anche in caso di malattia, ferie, sciopero del personale all'uopo impiegato.

In nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente contratto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalto di servizi.

La Ditta, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio, dovrà comunque attenersi alle modalità tecniche come sotto descritte, le quali vengono riportate a titolo esemplificativo e non

esaustivo; quanto indicato dovrà altresì essere svolto nel rispetto e in conformità di quanto previsto dai protocolli e linee guida aziendali in essere al momento di esecuzione del servizio.

Nello specifico:

### **5.1 MODALITA' DI ESECUZIONE: LOTTO 1 E 2**

Per entrambi i lotti le Ditte dovranno assicurare il servizio di supporto all'U.O.C Radiologia dei PP.OO. di riferimento per il Distretto di Belluno e Feltre, secondo quanto indicato dall'articolo 1 del presente Capitolato.

Gli esami, da eseguirsi secondo i protocolli aziendali salvo diversa esigenza tecnico-clinica del Medico radiologo referente, andranno refertati nel minor tempo possibile, secondo quanto specificato all'art. 1 del presente Capitolato speciale d'appalto.

Le regole di utilizzo delle apparecchiature e di priorità di accesso per l'esecuzione di esami concomitanti sono definite dal Direttore della U.O.C. Radiologia o suo sostituto.

Non è previsto l'utilizzo del ricettario SSN.

Per l'espletamento delle attività sopra esplicitate il Fornitore dovrà far riferimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Il controllo dell'operato clinico sarà a carico del Direttore della U.O.C. di Radiologia, o di suo sostituto, che provvederà periodicamente ad effettuarlo.

Le Ditte dovranno gestire i dati su supporto informatico. La refertazione dovrà essere garantita in formato elettronico, con firma digitale. Per il Lotto 1 la Ditta si avvarrà dell'infrastruttura tecnologica dell'Azienda e per il Lotto 3 la Ditta dovrà provvedere, con oneri propri, secondo quanto oltre specificato.

#### **Requisiti della refertazione:**

I referti devono essere uniformi agli standard di refertazione, anche per quanto concerne l'impostazione degli stessi e la terminologia adoperata, che deve essere allineata alla strutturazione in vigore nella U.O.C. Radiologia e alle linee guida dettate dalla letteratura internazionale. Entrambi tali parametri saranno sottoposti a verifica random da parte del Direttore di U.O.C. e oggetto di audit con cadenza trimestrale.

In caso di inadempimento si applicheranno le penali previste dal successivo del presente capitolato speciale d'appalto, salva la sussistenza delle ipotesi che giustificano la risoluzione del contratto.

Gli esami TC e RM saranno espletati secondo i protocolli aziendali prestabiliti e disponibili per consulto. Eventuali successive modifiche a detti protocolli, ferma restando la possibilità di modifiche/integrazioni estemporanee indotte dal contesto clinico del paziente e da quanto scaturito nelle scansioni/sequenze preliminari, andranno previamente concordate con il Direttore della U.O.C. Radiologia prima dell'attuazione definitiva.

Il referto dovrà contenere almeno i seguenti dati anagrafici del paziente: nome, cognome, data di nascita e codice fiscale, secondo il format aziendale.

#### **Modalità di programmazione dei turni**

1. Il Direttore di Unità Operativa o suo incaricato, entro il giorno 2 del mese invierà con email, all'indirizzo indicato nell'offerta, la richiesta del fabbisogno per il bimestre successivo al mese di interesse..

2. L'Aggiudicataria, sulla base del fabbisogno richiesto dal DEC/Direttore U.O. ed entro il termine di 3 giorni dalla richiesta (nel caso in cui la scadenza cada durante un giorno festivo il termine ultimo è da considerarsi il primo giorno lavorativo successivo) predisporrà il prospetto dei turni per il bimestre, nel rispetto di quanto stabilito dal Dlgs 66/2003, indicando i nominativi dei professionisti incaricati.

- Qualora i professionisti proposti siano diversi da quelli indicati in offerta o in sede di aggiudicazione, l'Aggiudicataria è tenuta a trasmettere, contestualmente con la disponibilità dei turni, la documentazione (curriculum e polizza assicurativa) per ciascun nuovo professionista;

- Tutta la documentazione dovrà essere inviata ai punti di contatto che verranno definiti con il DEC e i Direttori di Unità operativa;

3. Il Direttore di Unità Operativa o suo incaricato, entro 2 giorni dalla ricezione, validità il prospetto dei turni e lo invierà all'indirizzo email indicato in offerta e solo da questo momento l'Amministrazione sanitaria è impegnata all'effettuazione di quanto proposto e/o diversamente indicato per il primo mese.

4. Entro massimo il 10 di ogni mese dovrà essere confermata la turnistica definitiva per il mese successivo: eventuali variazioni del turno sia in termini di professionista che di modifica del turno, eliminazione e/o sostituzione, potrà essere valutato per l'applicazione della relativa penale.

Si precisa inoltre che:

- solo per la programmazione del primo mese di esecuzione del Servizio le parti potranno definire il calendario dei turni, entro massimo il giorno 20 del mese precedente;

- In caso di documentazione incompleta e/o non idonea, l'Amministrazione ne darà comunicazione alla Ditta con email all'indirizzo indicato nell'offerta. La Ditta dovrà adottare gli opportuni accorgimenti entro e non oltre 2 giorni dalla contestazione;

- in caso di sostituzioni per impossibilità sopravvenuta rispetto alla turnistica concordata, l'aggiudicatario dovrà reperire un medico sostituto per non lasciare il turno vacante. Il nominativo del medico sostituto dovrà essere comunicato al Direttore della UOC o suo incaricato mediante email almeno 24 ore prima dell'assunzione in servizio;

- il sostituto potrà prendere servizio solo se il suo curriculum e la sua polizza assicurativa siano stati esaminati e validati preventivamente dal Direttore dell'UOC;

- l'organizzazione del lavoro è totalmente in capo all'impresa aggiudicataria ed il personale che presta servizio dipende esclusivamente dal Coordinatore indicato in offerta dall'impresa, senza alcuna ingerenza da parte di questa Amministrazione, ma con il necessario coordinamento con il DEC e il Direttore di U.O.C. o suo incaricato;

- l'attività svolta dall'impresa aggiudicataria riguarda il servizio presso le *U.O.C. di Radiologia dell'Azienda Dolomiti* e non dovrà interferire con gli altri servizi svolti da altro personale medico delle U.O.C. Radiologia

L'attestazione delle presenze verrà comprovata dai Direttori di U.O.C./DEC.

## **5.2 BIS MODALITA' DI ESECUZIONE: LOTTO 3**

La Ditta avvalendosi della propria organizzazione, attrezzature e personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato, si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Servizio in riferimento al Lotto n. 3.

### **Contesto aziendale: Applicativi e infrastruttura tecnologica dell'Ulss**

L'Azienda Ulss ha in programma la migrazione dell'attuale sistema RIS/PACS verso un sistema

aggiudicato con gara centrale e uniforme a livello regionale. Tale migrazione è programmata indicativamente per novembre 2024.

Al fine di assicurare i flussi e quanto previsto nel presente documento, si dettagliano gli applicativi in uso presso l'Azienda Ulss nei diversi periodi:

Applicativi attualmente in uso:

- anagrafe aziendale centralizzata fornita dalla Ditta Dedalus (applicativo LHA) e integrato con anagrafe regionale; installazione c/o il data center dell'ULSS n. 1 Dolomiti
- RIS fornito dalla Ditta Exprivia; installazione c/o il data center dell'ULSS n. 1 Dolomiti
- PACS fornito dalla ditta Siemens: installazione c/o il data center dell'ULSS n. 1 Dolomiti
- Repository fornito dalla Ditta Exprivia con indicizzazione verso il registry regionale (FSER); installazione c/o il data center dell'ULSS n. 1 Dolomiti

Applicativi che verranno attivati a seguito di progetto regionale:

- anagrafe aziendale centralizzata fornita dalla Ditta Dedalus (applicativo LHA) e integrato con anagrafe regionale; installazione c/o il data center dell'ULSS n. 1 Dolomiti
- RIS fornito dalla Ditta Fuji; installazione in cloud
- PACS fornito dalla ditta GE: installazione: storage short term c/o il data center dell'ULSS n. 1 Dolomiti , storage long term in cloud
- Repository fornito dalla Ditta Exprivia con indicizzazione verso il registry regionale (FSER); installazione c/o il data center dell'ULSS n. 1 Dolomiti

Specifiche minime

La Ditta può proporre il servizio di refertazione in una delle seguenti modalità:

1. utilizzare per la refertazione i sistemi RIS/PACS dell'Azienda appaltante collegandosi mediante VPN. Dovrà essere accettato esclusivamente il sistema VPN con doppio fattore di autenticazione messo a disposizione dall'Ulss. La ditta dovrà dotarsi di workstation (postazioni di refertazione) per l'espletamento del servizio oggetto di gara, con oneri a proprio carico. Le attività di installazione, configurazione e gestione delle workstation e di installazione dei software client sarà a carico della ditta aggiudicataria. Gli utenti da abilitare e configurare sui sistemi di refertazione devono essere comunicati almeno con anticipo di una settimana; eventuale assistenza verrà fornita solo in orario di servizio (feriali da lunedì a venerdì dalle 9 alle 17).
2. dotarsi di un proprio sistema informatico conforme alla normativa, con relativo hardware, software e workstation di refertazione, nonché di un'infrastruttura per garantire la sicurezza e riservatezza dei dati gestiti. Il sistema proposto deve essere integrato con i sistemi dell'azienda appaltante con costi a carico dell'aggiudicatario anche per le integrazioni che dovranno eseguire i fornitori del RIS/PACS dell'Ulss (attualmente Exprivia/Siemens e successivamente Fuji/GE).

In particolare, la soluzione e il sistema fornito dalla Ditta aggiudicataria dovrà garantire, mantenere aggiornata e monitorata:

- Integrazione HL7 con l'anagrafe aziendale per ricezione messaggi di aggiornamento e merge anagrafici;
- Integrazione HL7 per la ricezione delle worklist dal RIS, la ricezione dello storico referti del

paziente, delle anamnesi, delle notizie cliniche e di ogni altro dato necessario alla refertazione

- Integrazione HL7 per l'invio dei referti prodotti verso il RIS dell'Ulss, al fine di permettere la creazione del CD-patient e successiva indicizzazione verso il repository aziendale. I referti devono essere resi disponibili sul RIS sia in formato strutturato che firmati digitalmente; devono inoltre essere gestiti i livelli di confidenzialità dei documenti e dei referti, con piena aderenza a quanto previsto dalle specifiche tecniche regionali;

- La generazione dei referti dovrà essere in formato PDF, con firma digitale di tipo PADES, secondo le linee guida per l'attuazione del Fascicolo sanitario elettronico 2.0 (il prodotto dovrà essere accreditato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale).

3. In alternativa la ditta potrà proporre un differente progetto di integrazione purché venga garantita la presenza, sui sistemi RIS/PACS dell'Ulss, di tutte le informazioni (complete ed esattamente nello stesso formato) che verrebbero prodotte in caso di esecuzione e refertazione nativa su tali sistemi. Tutte le integrazioni verso il "SIO - Sistema informativo ospedaliero regionale" e il "FSEr - Fascicolo Sanitario Elettronico regionale" devono rispettare le relative specifiche tecniche e devono essere validate mediante labeling e Projectathon condotti in collaborazione con il Consorzio Arsenàl.it.

L'Ulss si riserva comunque di approvare il progetto alternativo.

In ogni modalità tutti i costi di integrazione devono essere completamente a carico della ditta aggiudicataria e tutti i servizi devono essere eseguiti nel rispetto della normativa, con particolare rilevanza per i seguenti criteri di sicurezza e qualità dei dati:

- sicurezza e rispetto della normativa della privacy, riservatezza e protezione dei dati;
- sicurezza che i referti si riferiscano al paziente per il quale viene richiesto l'esame;
- sicurezza che le attrezzature tecniche adottate consentano la visualizzazione senza perdita della qualità delle immagini;

#### **Modalità di esecuzione del servizio.**

1) La fase iniziale, si rinvia all'art. "Avvio del Servizio e periodo di prova" del presente capitolato;

2) La fase di esercizio prevede l'esecuzione secondo il progetto così come accordato e approvato. L'esercizio a regime si estenderà fino al termine del contratto, fatti salvi, naturalmente, i casi di cessazione anticipata previsti dal presente capitolato speciale e dalla normativa vigente.

Durante la fase di esercizio l'azienda Ulss potrà fornire eventuale assistenza solo nei giorni feriali da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 17

3) La fase finale, alla scadenza del contratto, prevede che la Ditta provveda ai seguenti adempimenti:

- conclusione delle attività programmate pendenti;
- fornitura, in formato aperto e leggibile, dei dati gestiti nel corso del contratto e non già riversati nei sistemi dell'ULSS n. 1 mediante i flussi di integrazione descritti nel presente documento
- provvedere alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi.

## **ART. 6 – COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Per lo svolgimento del servizio l'Aggiudicatario, per ciascun Lotto, deve individuare nel progetto tecnico presentato il nominativo del Coordinatore Medico cui fare costante riferimento.

Il Coordinatore dovrà garantire l'organizzazione dell'attività e interfacciarsi con il Direttore U.O.C. di ciascun presidio o DEC individuato rispondendo alle direttive ed indicazioni degli stessi. Inoltre dovrà avere potere decisionale e gestionale al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio.

Il Coordinatore dovrà:

- garantire la qualità del servizio reso e l'effettuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, con le modalità indicate in sede di documentazione tecnica dall'Aggiudicatario;
  - gestire e coordinare i turni del personale ed inviare la programmazione al DEC/Direttore UOC individuato dall'Amministrazione secondo quanto previsto dal presente Capitolato nonché risolvere eventuali problematiche impreviste in merito alla copertura della turnistica già programmata senza soluzioni di continuità del servizio;
  - garantire la *pronta sostituzione del personale assente nei casi di estrema urgenza* (imprevisti occorsi da giustificare), allo scopo di evitare qualsiasi interruzione del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato di gara, con comunicazione immediata al DEC/Direttore UOC;
  - provvedere tempestivamente alla *sostituzione dei professionisti programmati*, su richiesta dell'amministrazione per motivate esigenze;
  - garantire la gestione delle risorse umane destinate all'esecuzione del servizio compresi gli obblighi formativi (compresi obblighi ECM);
  - controllare l'operato dei lavoratori e interfacciarsi con la stazione appaltante in caso di criticità emerse in fase di esecuzione del servizio;
  - essere rintracciabile h 24, 7 giorni su 7, mediante telefono cellulare messo a disposizione dall'Aggiudicatario. Il numero di cellulare dovrà essere comunicato dall'AULSS prima dell'avvio del Servizio al DEC/Direttore UOC.
  - Individuare un suo delegato/sostituto in caso di mancata reperibilità, assenza o impedimento del Coordinatore;
  - produrre, a fine mese, la scheda riepilogativa dei turni/rendicontazione delle prestazioni erogate da sottoporre al DEC/Direttore UOC per la validazione ai fini della fatturazione (tale scheda andrà condivisa anche con i Servizi Amministrativi salvo diversi accordi con il DEC/Direttore UOC);
- Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro saranno preliminarmente trattate dal DEC/Direttore UOC con il Coordinatore e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente alla Ditta stessa.

## **ART. 7 – PERSONALE DELL'APPALTATORE**

Per l'esecuzione di Servizi oggetto del presente appalto, per ciascun Lotto, devono essere proposti esclusivamente medici in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in radiodiagnostica o equipollente;
- Iscrizione all'ordine dei medici;
- Possesso di adeguata preparazione ed esperienza nei settori indicati di radiologia tradizionale, tac e risonanza da formalizzare con curriculum vitae professionale;
- Possesso di polizza assicurativa per danni provocati a cose e/o persone nell'esecuzione del presente appalto;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e sufficiente conoscenza di quella inglese;
- Munito di firma digitale;

Prima dell'avvio del contratto l'aggiudicatario dovrà inviare all'Azienda ULSS l'elenco del personale messo a disposizione, qualora modificato rispetto a quello indicato in sede di gara, corredato da curriculum e relative polizze con la precisazione delle modalità di corresponsione dei corrispettivi (termini di pagamento, condizioni contrattuali).

Tale elenco dovrà essere tenuto costantemente aggiornato a cura dell'Aggiudicatario con trasmissione tempestiva all'amministrazione di ogni modifica e relativa documentazione necessaria (curriculum e polizza).

L'appaltatore dovrà fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nella presente comunicazione e delle norme d'igiene e di sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

I professionisti indicati dovranno essere vaccinati in base alla normativa vigente.

Inoltre l'appaltatore dovrà disporre che il proprio personale durante i turni:

- indossi sempre divisa medica personale, calzature da ospedale, e possieda strumenti di riconoscimento informatico idonei all'uso dei sistemi RIS-PACS per la visualizzazione e refertazione delle prestazioni radiologiche;
- sia munito di cartellino di riconoscimento (nome, cognome), con fotografia, qualifica n.° di iscrizione all'ordine e Ragione Sociale della Ditta, come previsto dalla normativa vigente, e di un documento di identità personale;
- sia definito il rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti, secondo quanto previsto dalla legge 101/2020. L'impresa si impegna a rispettare la Procedura di **"Sorveglianza fisica di radioprotezione dei lavoratori esterni" ALL. 2.3;**
- rispetti le norme di DPI intra-ospedaliero, in particolare per quanto attiene ai dispositivi di rilevazione della esposizione alle radiazioni ionizzanti;
- segnali al Coordinatore della Ditta le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto e un linguaggio consono all'ambiente ospedaliero;
- non esca in divisa dall'ambito della struttura sanitaria;
- effettui, a fine turno, consegne strutturate e liberi la stanza del medico di guardia.

L'Azienda in ogni momento lo ritenga necessario potrà disporre l'accertamento delle disposizioni sopraelencate.

Il personale dell'appaltatore dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica e rispettare le norme comportamentali professionali MINIME e comunque nel rispetto del "codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss n. 1" disponibile sul sito aziendale. L'appaltatore dovrà imporre, inoltre, ai propri dipendenti l'assoluto divieto di prendere visione di documenti riservati o altri documenti dell'Azienda Ulss presenti nei locali oggetto del servizio. Nello svolgimento del servizio il personale dell'appaltatore dovrà evitare di recare intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Azienda.

Alla fine di ogni ciclo di turni il professionista dovrà compilare il modulo per il resoconto dei turni destinato al Direttore della U.O.C. o suo incaricato per verifica.

I medici non possono usufruire della foresteria degli Ospedali nei quali si svolge il servizio dell'ULSS 1 Dolomiti e possono accedere alla mensa degli Ospedali procurandosi i buoni pasto per esterni.

All'Appaltatore spetta la sostituzione tempestiva di un medico improvvisamente indisponibile al servizio a cui era destinato.

Spetta al DEC comunicare la non adeguatezza di un medico, in particolare se abbia dimostrato in più

occasioni professionalità o comportamenti non adeguati secondo i criteri fissati: la comunicazione verrà trasmessa via e-mail al responsabile dell'appaltatore.

L'Azienda avrà facoltà di richiedere all'appaltatore la rimozione dei lavoratori che, a proprio motivato giudizio, contravvengano ai doveri di diligenza professionale (clausola di gradimento).

L'appaltatore sarà comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme della presente comunicazione.

*Non sono ammessi turni diurni che seguono un turno notturno e viceversa e quindi spetta all'appaltatore impostare turni non usuranti per i professionisti.*

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicataria anche nei confronti dei terzi.

La sorveglianza da parte dell'Azienda non esonera le responsabilità dell'Aggiudicataria per quanto riguarda l'esatto adempimento del contratto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'Aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei professionisti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, se applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo. I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Per quanto ivi non previsto valgono le disposizioni sulla legislazione del lavoro, in particolare in materia di orario di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto contenente la clausola attestante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'A.N.A.C. (già CIVIT) n. 72 dell'11 settembre 2013, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione degli obblighi sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 8 – RADIOPROTEZIONE, LOCALI E ATTREZZATURE**

La Ditta assicura l'assolvimento degli obblighi del datore di lavoro in relazione alla radioprotezione:

- l'aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di DPI intra-ospedaliero, in particolare per quanto attiene ai dispositivi di protezione dalle radiazioni e quelli per la rilevazione della esposizione alle radiazioni ionizzanti se necessari e/o assegnati;
- l'aggiudicatario si impegna a rispettare la procedura di "Sorveglianza fisica di radioprotezione dei lavoratori esterni" ALL. 2.3;

L'attività di esecuzione delle prestazioni di diagnostica per immagini dovrà essere svolta presso i locali Aziendali, utilizzando le apparecchiature e l'infrastruttura che sarà messa a disposizione dell'AULSS n. 1 Dolomiti.

Sarà tuttavia obbligo da parte della Ditta Aggiudicataria garantire la corretta fruizione l'ideoneo utilizzo di quanto sopra indicato, secondo le regole di ordinaria diligenza e secondo la corretta destinazione d'uso del bene.

L'AULSS, inoltre, metterà a disposizione della Ditta, per il periodo di vigenza contrattuale, oltre agli spazi succitati, gli arredi attualmente in uso e già adibiti allo scopo, le attrezzature ed il materiale necessario all'erogazione delle attività di cui si tratta.

L'Azienda, inoltre, provvederà ad effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature utilizzate, a sostenere i costi telefonici, i costi energetici e di riscaldamento, a mettere a disposizione, altresì, le apparecchiature informatiche (incluso il *software*) e le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio e a fornire il materiale di consumo.

Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali, l'Azienda ULSS mette a disposizione della Ditta, nel loro stato attuale e gratuitamente, un ambulatorio dedicato con gli arredi attualmente in uso già adibiti allo scopo, le attrezzature elettromedicali ed i dispositivi medici necessari per l'espletamento del servizio, secondo quanto stabilito dagli standard Aziendali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, alla data del 01-01-2024 le apparecchiature e la struttura informatica dell'Azienda sono le seguenti:

- ES. ECOGRAFO GE+ ECOGRAFO PHILIPS (Feltre)
- RM GE 1,5 T (Feltre)
- TC GE 128 strati(Feltre)
- RM PHILIPS/GE 1,5T (Belluno)
- TC GE 256 strati (Belluno)
- ECOGRAFI TOSHIBA + PHILIPS (Belluno)

In sede di stipula del contratto verranno comunicate alla Ditta le relative istruzioni operative, nonché le istruzioni per la segnalazione di eventuali anomalie o guasti delle apparecchiature. La Ditta dovrà garantire con oneri a carico della stessa, la formazione del proprio personale impiegato nei servizi di cui si tratta anche in merito all'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione.

Dovranno essere prodotte relative dichiarazioni con certificazione o autocertificazione della formazione del personale messo a disposizione per il servizio come di seguito specificato.

L'affidamento in uso dei locali e delle attrezzature conferite è meramente strumentale all'esercizio delle attività oggetto del presente Capitolato e, pertanto, non si pongono le basi per l'instaurazione di un rapporto giuridico che si espliciti in un contratto avente ad oggetto l'uso di parte dell'immobile o l'utilizzo delle attrezzature. Detto affidamento è coerente allo scopo di soddisfare l'interesse generale e pubblico dell'Azienda ULSS.

L'Azienda ULSS fornirà al personale impiegato sistemi di comunicazione interni compatibili con la rete aziendale, per garantirne la loro rintracciabilità.

Inoltre, il personale impiegato nei turni notturni dovrà essere munito di telefono cellulare il cui riferimento dovrà essere fornito in fase di avvio del servizio.

#### **ART. 9 – INFORTUNI E DANNI A COSE E PERSONE**

L'Azienda Ulss sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere sarà già compensato e compreso nei corrispettivi del contratto.

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro da materiale biologico, dopo aver ricevuto le prime cure e gli interventi profilattici che verranno effettuati in emergenza presso il Pronto Soccorso, si dovranno rivolgere al Medico competente della Medicina del Lavoro dell'appaltatore per gli esami sierologici e per i successivi controlli degli esami stessi.

Gli operatori dovranno altresì recarsi presso il Direttore dell'UOC per la notifica dell'infortunio.

L'appaltatore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciali impartite dalla stazione appaltante per il proprio personale rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale dell'appaltatore.

Tali Direttive saranno oggetto di comunicazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto d'intesa con i Direttori di U.O.C. dell'Azienda Ulss nel periodo di start up.

#### **ART. 10 – COPERTURE ASSICURATIVE**

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose, alle strutture interessate, ed a terzi (cose e/o persone) comunque provocati nell'esecuzione del presente contratto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta appaltatrice nell'esecuzione del contratto.

La Ditta appaltatrice, pertanto, si impegna a stipulare una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Azienda Sanitaria è considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali di garanzia non inferiori a € 5.000.000,00 per sinistro, per persona o cose ed inoltre garantisca le rivalse di qualsiasi Ente e/o dei dipendenti della Ditta appaltatrice per infortuni e/o malattie professionali con massimali di garanzia non inferiori a € 5.000.000,00 per sinistro e per ciascuna persona.

La Ditta appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà produrre all'Azienda Sanitaria copia di detta polizza, unitamente alla quietanza di pagamento del premio.

I medici impiegati nel servizio dovranno essere titolari di propria polizza assicurativa che copra anche la colpa grave, nonché l'attività svolta in sala parto e l'attività chirurgica. Tale documento dovrà essere prodotto, in seguito ad aggiudicazione, per ciascun medico che verrà impiegato.

Le quietanze di pagamento dei premi delle polizze innanzi citate, dovranno essere presentate con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La mancata stipulazione delle polizze, la non conformità delle stesse rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento dei premi, tale da pregiudicare l'efficacia delle coperture assicurative, costituiscono motivo di risoluzione del presente contratto (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).

#### **ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e, come sopra indicato, dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti disponibile sul sito aziendale.

La Ditta Aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori/professionisti che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto. La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 12 – INADEMPIMENTI E PENALI**

Il Committente si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni.

Il servizio oggetto della presente procedura deve ritenersi di pubblica utilità, pertanto la ditta aggiudicataria non potrà per nessuna ragione sospenderlo, eseguirlo con ritardo o effettuarlo in

maniera difforme da quanto stabilito ed accordato.

Qualora venisse rilevata e fatta constatare un'anomalia nell'esecuzione del servizio, l'Azienda Ulss, a proprio insindacabile giudizio, potrà addebitare alla ditta aggiudicataria, una penale nei termini indicati dal presente articolo.

Ai fini dell'applicazione delle presenti penali potranno essere considerati i rilievi di seguito elencati nonché gli inadempimenti generici e/o afferenti agli obblighi contrattuali non adempiuti nei tempi e nei modi stabiliti.

Si elencano le violazioni più significative:

#### **Slittamento dell'avvio**

Lotto 1 e 2: In caso di mancato rispetto dell'avvio del contratto per ogni giorno di ritardo l'Amministrazione si riserva di applicare una penale pari al 1,0 % del corrispettivo del Contratto di fornitura;

**Lotto 3: da definire**

#### **Ritardo nella produzione della turnistica richiesta o comunicazione della disponibilità a garantire un numero inferiore di turni rispetto a quanto richiesto/pattuito**

Lotto 1 e 2: In caso di mancato invio della turnistica entro i 5 gg previsti l'Amministrazione si riserva di applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale tra l'1,0 ‰ e il 5,0 ‰ del corrispettivo del Contratto di fornitura ;

**Lotto 3: da definire**

#### **Mancato invio della documentazione o documentazione incompleta (violazione protocollo art.3)**

Lotto 1 e 2: Nel caso in cui l'aggiudicataria non invii la documentazione di cui all'art. 3, la stazione appaltante applicherà una penale pari allo 0,3 ‰ del corrispettivo del Contratto di fornitura per ogni giorno di ritardo;

**Lotto 3: da definire**

#### **Mancata assunzione del servizio secondo la programmazione turni o ritardo della refertazione**

Lotto 1 e 2: Nel caso in cui il professionista indicato nel prospetto mensile concordato, non assuma servizio nel giorno ed ora programmati e l'assegnataria non provveda, in caso di impossibilità sopravvenuta, alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti, lasciando il turno vacante, la stazione appaltante applicherà una penale dell'1,0% del corrispettivo del Contratto di fornitura.

**Lotto 3: da definire**

#### **Mancata sostituzione del personale**

Per il mancato rispetto dei termini indicati nel capitolato speciale od offerti in sede di gara per la sostituzione del personale programmato o su richiesta dell'amministrazione, sarà applicata la sanzione di € 250,00 per ogni violazione, fino ad un massimo pari al 10% del corrispettivo del contratto.

Alla stessa penale soggiace la ditta qualora provvedendo alla sostituzione improvvisa con un professionista privo di quanto previsto dalla documentazione di gara.

In caso di turno vacante, oltre alle penali l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto qualora le giustificazioni addotte non vengano accolte.

#### **Mancata reperibilità del Responsabile**

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno considerate le segnalazioni di mancata reperibilità in fase di esecuzione del servizio, effettuate dal personale dell'Amministrazione per ogni giorno del servizio.

Per ogni segnalazione, l'Azienda ULSS si riserva di applicare una penale pari al 1,00 % del corrispettivo medesimo.

### **Mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy**

Il rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy sono considerate requisito essenziale per l'espletamento del servizio; pertanto al verificarsi di eventuali inosservanze l'Azienda Ulss chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione con riserva di applicazione di una penale tra l'1,0% e il 5,0% del corrispettivo del Contratto di fornitura;

### **Mancato rispetto dei risultati attesi**

#### **Mancata ottemperanza alle procedure aziendali di natura clinica e/o amministrativa**

#### **Mancato Rispetto dei requisiti di refertazione**

Lotto 1 e 2: Nel caso in cui il professionista "incaricato" non rispetti gli indicatori attesi di cui all'art. 1, la stazione appaltante applicherà una penale tra lo 0,3 % e l'1,0 % del Contratto di fornitura.

Oltre all'applicazione della penale, si sottolinea che in caso di contestazione sul mancato rispetto del codice di priorità rosso per singolo paziente, la Stazione Appaltante si riserva anche di adire le vie legali.

Sarà applicata una penale pari all'1% del contratto di fornitura nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi alle procedure aziendali (**allegati 2.2. "Procedura PGA 58 Guardia Radiologica" e 2.3 Procedura "Sorveglianza fisica di radioprotezione dei lavoratori esterni"**).

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno conteggiate le segnalazioni sul mancato rispetto dei protocolli applicati dalla stazione appaltante. In tal caso sarà applicata una penale pari ad euro 200,00 per ogni violazione. Tale penale sarà applicata anche nel caso in cui un referto non venga digitalmente firmato. È infatti indispensabile che la totalità dei referti sia digitalmente firmata.

#### **Lotto 3: da definire**

#### **Interruzione del servizio, violazioni relative a scioperi e cause di forza maggiore**

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno considerate le segnalazioni di disservizio pervenute al DEC/Direttore UOC. Per ogni segnalazione l'AULSS si riserva di applicare una penale tra € 300,00 a € 1.000,00.

Saranno ovviamente considerati gli ulteriori maggior danni, e conseguenze dovute alla condotta tenuta.

#### **Altre Penalità**

Nel caso in cui si verificano altre penalità, quali:

- il mancato rispetto di quanto previsto per il personale di cui all'art. 7 del presente documento;
- il mancato rispetto delle norme comportamentali professionali MINIME;
- disservizi nell'attività a causa di inadempimenti imputabili alla Ditta e ai suoi operatori la stazione appaltante potrà applicare penali dal 1 % al 5 % del corrispettivo del Contratto di fornitura a seconda della gravità;

Agli importi delle penalità sopra indicate potranno essere aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- maggiori spese per acquisti sul libero mercato;
- maggiore costo derivante all'aggiudicazione ad altra impresa;
- oneri di natura organizzativa;
- danni di immagine all'esterno della qualità dei servizi forniti dal committente;
- minori introiti.

Nel caso di accertate gravi violazioni della disciplina in materia di lavoro nonché tutela della sicurezza

e della salute dei lavoratori, l'Azienda Ulss provvederà alla segnalazione al Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione al disposto dell'art. 5 della legge 3 Agosto 2007, n. 123.

L'esatta individuazione delle penali verrà stabilita dalla Stazione Appaltante in seguito al relativo procedimento in base al livello di gravità dell'inadempimento riconosciuto.

#### **ART. 13 – PROCEDIMENTO DI INADEMPIMENTO E PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel precedente articolo, dovranno essere contestati all'Aggiudicataria per iscritto dall'Azienda Ulss.

In caso di contestazione dell'inadempimento, l'Aggiudicataria dovrà trasmettere per iscritto all'Azienda Ulss, le proprie deduzioni/giustificazioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Azienda Ulss nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Azienda Ulss, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate alla Ditta Aggiudicataria le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Azienda Ulss potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente documento con quanto dovuto all'Aggiudicataria a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'Azienda Ulss potrà applicare all'Aggiudicataria penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto ed in caso di raggiungimento di detto limite verrà dichiarato risolto il contratto per colpa dell'impresa; l'Aggiudicataria prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente Contratto non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella presente comunicazione non esonera in nessun caso l'Aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 14 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione o al recesso del contratto nei seguenti casi:

1. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e in base ad altre previsioni normative;
2. per modificazioni istituzionali dell'assetto organizzativo del committente, per effetto di disposizioni legislative e regolamentari o per eventuali cambiamenti che non consentano la prosecuzione totale o parziale del servizio;
3. in caso di impossibilità ad eseguire il servizio da parte dell'Impresa secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218, 1256 e 1463);
4. in caso di ingiustificato turno vacante senza copertura del turno concordato (per almeno due volte);

La risoluzione si applica senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere danni o compensi di sorta, verrà valutata l'applicazione di oneri e spese a carico dell'assegnatario, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione delle prestazioni, degli obblighi minimi e condizioni contrattuali;
- b) nel caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- c) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati

tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11 commi 2 e 3 del DPR n. 252/98;

- d) qualora l'Impresa aggiudicataria venga a perdere i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e servizi pubblici e, comunque, i requisiti necessari per la partecipazione alla procedura;
- e) emanazione, nei confronti dell'affidatario di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli art. 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi del committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- f) nei casi di cessione di contratto o di subappalto non autorizzati dal committente;
- g) mancato rispetto ed applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza, ed in particolare alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m. e, più in generale, alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, salute ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'erogazione delle prestazioni;
- h) sospensione delle prestazioni contrattuali per fattispecie previste nel presente documento;
- i) gravi violazioni degli obblighi contrattuali e dei programmi temporali di espletamento del servizio, non eliminate a seguito di diffida formale, che abbiano determinato, nel periodo di affidamento, l'applicazione di almeno tre penalità;
- j) interruzione del servizio;
- k) mancata stipulazione o pagamento del premio relativo alle coperture assicurative previste dal presente documento.

La risoluzione del contratto avviene con provvedimento motivato e di detta risoluzione verrà data notizia con PEC all'Impresa aggiudicataria del servizio e con effetto trascorsi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Impresa aggiudicataria.

In caso di recesso o risoluzione contrattuale si provvederà ad affidare ad altra Impresa il servizio, utilizzando, se possibile la graduatoria derivante dalla procedura di gara o altrimenti, in caso di indisponibilità di tutte le imprese interpellate, si provvederà ad esperire una nuova gara, escludendone l'Impresa aggiudicataria nei cui confronti è stato dichiarato risolto il contratto.

In caso di sostituzione dell'esecutore per risoluzione contrattuale, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare la continuità del servizio ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni fino a che il committente non abbia provveduto ad assegnare ad altro operatore economico e comunque per un periodo non superiore a 3 mesi.

L'Impresa può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità della sua esecuzione, in conseguenza di cause non imputabili alla stessa, secondo il disposto dell'art.1672 del Codice civile.

L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di risolvere il rapporto contrattuale, previa comunicazione scritta, mediante l'invio di apposita nota PEC, con preavviso di 30 giorni rispetto alla data di interruzione, ai sensi dell'art. 1353 del c.c. e dell'art. 21 sexties della L. 241/90 e s.m. e i. e con gli effetti dell'art. 1373, 2° comma del c.c., nei seguenti casi formale aggiudicazione (con provvedimento del Direttore Generale) di una gara regionale centralizzata, di area vasta ovvero a seguito di altra iniziativa attivata da un Soggetto Aggregatore (es. CONSIP) alle quali le Aziende Sanitarie del Veneto hanno l'obbligo di aderire nel rispetto della normativa vigente di cui al combinato disposto della legge di stabilità per l'anno 2016 e del D.P.C.M. del 24/12/2015;

Nel caso in cui la gravità della violazione costituisca giusta causa di risoluzione l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto.

In tutte le ipotesi sopra previste, la risoluzione non si estenderà in ogni caso alle prestazioni già eseguite ed a fronte di tali recessi anticipati non sarà dovuto alcun corrispettivo alla Ditta.

Per altre cause di risoluzione si rinvia a quanto disposto dalle Condizioni generali del contratto.

#### **ART. 15 - RISCHI DA INTERFERENZA**

Sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008, la stazione appaltante, per il Servizio oggetto della presente procedura stima un costo per i rischi interferenziali pari a € 0,00.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire i requisiti formativi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 per quanto riguarda la formazione generica e specifica del profilo (Conferenza Stato- Regioni 21/12/2011).

Verrà convocato con l'aggiudicatario un incontro di cooperazione e coordinamento al fine di esaminare i rischi specifici alla presenza del Responsabile SPP.

#### **ART. 16 - CONTRATTO E SPESE**

Il contratto verrà stipulato con le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

In caso di urgenza, il committente nelle more della stipula del contratto, può disporre, l'anticipata esecuzione dello stesso.

Nel caso in cui l'aggiudicatario si sciogla dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'aggiudicatario receda dal contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

La Stazione appaltante nel contratto sottoscritto con l'appaltatore inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale esso si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 s.m.i., ed in particolare dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per il privato contraente, per l'ULSS sarà subordinata alla conclusione dell'iter procedimentale, ed in particolare all'acquisizione delle previste comunicazioni Prefettizie (leggi antimafia).

#### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO , SUBAPPALTO e A.T.I.**

E' vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto indicato dalla normativa in essere.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

Le vicende soggettive dell'esecutore del contratto sono disciplinate dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 al quale si rinvia.

#### **ART. 18 - REVISIONE DEI PREZZI**

Al presente contratto si applicano le clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 19 – SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP**

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o affidamenti in sede regionale che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un congruo preavviso.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite.

#### **ART. 20 – RECESSO UNILATERALE**

Questa Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, a norma dell'art 123 del D.Lgs. 36/2023, di recedere dal contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota a mezzo PEC, con preavviso di 30 giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile e dell'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i., con gli effetti dell'art.1373, 2° comma, del codice civile, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, nei casi di seguito riportati:

- qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale o di Area Vasta per l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto con nota prot. n. 210747 del 3/5/2011, o venissero attivati strumenti per l'acquisizione o la negoziazione telematica messi a disposizione da CONSIP per il servizio di cui trattasi;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante.

Trascorso il termine sopracitato l'ULSS potrà prendere in consegna il servizio effettuando il collaudo definitivo e la verifica della regolarità delle prestazioni rese

#### **ART. 21 – SEGRETO D'UFFICIO**

Il personale della ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda ULSS n.1 Belluno, dei vari servizi o comunque su fatti e circostanze dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante al Rappresentante Responsabile che dovrà riferire al Direttore dell'UOC o suo incaricato.

E' fatto divieto assoluto di rivelare qualsiasi informazione pubblica (anche telefonicamente) in ordine alla salute dei paziente trattati o altri, a persone terze (parenti ecc.)

#### **ART. 22 – DIRITTO DI ACCESSO**

Per l'esercizio del diritto di accesso si richiama integralmente gli articoli 35 e 36 D Lgs 36/2023.

#### **ART. 23 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

##### **Trattamento dati personali**

I dati trasmessi dal Fornitore saranno trattati come indicato nella lettera di invito.

##### **Trattamento dei dati forniti dai concorrenti**

Il Fornitore prende atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "GDPR") - riguarda il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS n. 1 Dolomiti, per la conclusione e l'esecuzione della presente procedura e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini della presente procedura, l'Azienda ULSS 1 Dolomiti potrà effettuare il trattamento di dati personali riguardanti il concorrente, solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'Associazione.

Il concorrente pertanto risulta a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati nel corso della procedura e anche in seguito alla conclusione ed eventuale esecuzione sono raccolti e trattati dall'ULSS 1 Dolomiti quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite eventuali collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

Il concorrente prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione della presente procedura, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso,

rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

È onere del concorrente garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti, soci e collaboratori, che vengano comunicati all'ULSS 1 Dolomiti ai fini della conclusione ed esecuzione della presente procedura e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati.

### **Responsabile esterno trattamento dei dati personali**

Poiché il presente affidamento prevede il trattamento di dati personali direttamente dai professionisti impiegati, gli stessi, all'atto della presa in servizio dovranno aver sottoscritto il modello allegato "autorizzazione al trattamento dei dati personali sotto l'autorità del titolare".

### **ART. 24 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Si rinvia a quanto previsto dalle condizioni generali dell'AULSS n. 1 Dolomiti al seguente link:

<https://www.aulss1.veneto.it/bandi/condizioni-general-di-contratto/>

Con la partecipazione alla procedura i candidati si impegnano a rispettare le clausole pattizie ivi contenute, valide ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 1 Dolomiti risolverà immediatamente e automaticamente il contratto, in seguito all'esito interdittivo delle informazioni antimafia rese dalla Prefettura

In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive ai sensi dell'art. 84 del D. lgs. 06/09/2011 n. 159, così come modificato dal D.Lgs. 15.11.2012 n. 218.

L'Appaltatore si riserva la facoltà di inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'Appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

### **ART. 25 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare il contenuto del Piano aziendale per la prevenzione della corruzione, pubblicato nel sito aziendale, approvato dall'Azienda ULSS n. 1, sulla base della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e della delibera C.i.V.I.T. n. 72 del 11 settembre 2013 "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione". La violazione degli obblighi derivanti, può costituire causa di risoluzione del contratto

### **ART. 26 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, dall'individuazione del contraente, fino all'aggiudicazione provvisoria, nonché le fasi successive e

l'esecuzione del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Belluno.

La Ditta, a tutti gli effetti del presente contratto elegge domicilio legale a Belluno.

#### **ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara, le Parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme del Codice Civile ed a quelle vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla normativa in materia di appalti vigente alla data dell'offerta e alle condizioni generali di contratto dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti nonché alla normativa prevista in materia di legislazione del lavoro.

#### **Non Allegati:**

**- ALL. 2.2 "PG 58 Guardia Radiologica e Telegestione"**

**- ALL. 2.3 "Sorveglianza fisica di radioprotezione dei lavoratori esterni"**