

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 71 E DELL’ART. 50, COMMA 1, LETTERA D) E COMMA 4 DEL D.LGS. N. 36/2023, DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI RIABILITAZIONE: RIQUALIFICAZIONE AREA PARCHEGGIO, STRADA DI ACCESSO, VALORIZZAZIONE COLLE SAN PIETRO A USO RIABILITATIVO PRESSO L’OSPEDALE DI LAMON.**

**CIG: B73A4F388B****CUP: B52C22001570003**

## PREMESSE

Con Deliberazione di indizione n. 585 del 23/05/2025, questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti ha deliberato di affidare i “Lavori di completamento centro di riabilitazione: riqualificazione area parcheggio, strada di accesso, valorizzazione colle San Pietro a uso riabilitativo” presso l’Ospedale di Lamon in via Giovanni Balin, n. 10.

L’affidamento avverrà mediante Piattaforma Telematica SINTEL, tramite procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023 (come modificato ed integrato dal D.Lgs. 209/2024).

Ai sensi dell’art. 71, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 il termine per la ricezione delle offerte viene fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Il termine massimo di durata del presente procedimento è pari a 5 mesi dalla pubblicazione del bando. Rimane fermo quanto previsto dall’art. 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

Luogo di esecuzione: Ospedale di Lamon – via Balin, n. 10 – Lamon (BL).

## IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è Alessandro Polli, Dirigente Ingegnere presso la U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali dell’Azienda ULSS n.1 Dolomiti – indirizzo email: [alessandro.polli@aulss1.veneto.it](mailto:alessandro.polli@aulss1.veneto.it).

## STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, Via Feltre, n. 57 – 32100 Belluno

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it) – tel. 0437/516111

Ufficio di riferimento per la procedura aperta:

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa, n. 22 – 32100 Belluno

Indirizzo email: [tecnico@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico@aulss1.veneto.it) – tel. 0437/516256

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. (nel prosieguo anche Codice) e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare e a quanto previsto nel documento Regolamento di utilizzo della piattaforma, pubblicato al seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8/MA02+ARCA+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+-+Rel+5+36+0+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8-m191JWu>.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo della piattaforma, pubblicato al seguente link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8/MA02+ARCA+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+-+Rel+5+36+0+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8-m191JWu>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualunque momento, senza restrizioni di orario.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo della piattaforma, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 D.Lgs. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i.) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii.) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii.) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di Gara;
- DGUE Request;

- Modelli allegati al Disciplinare per la partecipazione alla gara (Modello A-Domanda di Partecipazione; Modello B-Dichiarazione Avvalimento e Ausiliarie; Modello Offerta Economica);
- Protocollo di Legalità con successive modificazioni e integrazioni;
- Codice di Comportamento;
- Progetto Esecutivo.

Il progetto esecutivo è stato oggetto di verifica da parte dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c) dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 in data 17/01/2025 e di validazione da parte del RUP in data 20/01/2025.

La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità degli articoli 27 e 85 del D.Lgs. 36 del 2023 (Codice), secondo le modalità definite dall'art 4 della delibera ANAC 263/2023 al seguente indirizzo: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>.

La documentazione di gara è pubblicata sul sito internet: <http://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/>, nonché sulla piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'Ufficio Tecnico, situato presso l'ospedale di Belluno in Viale Europa, n. 22 – tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 11.00, previo appuntamento telefonico al 0437/516256, entro la data di scadenza delle offerte.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

## 2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL **entro il giorno 01/07/2025.**

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità “comunicazioni della procedura” o alla casella di posta elettronica indicata, sia pubblicate sulla piattaforma SINTEL nel menu della *PROCEDURA* “documentazione di gara” **entro il giorno 04/07/2025.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005. La Stazione Appaltante invia le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) le richieste di chiarimenti; f) le richieste relative all'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, all'indirizzo di posta elettronica certificata presente nell'Indice nazionale dei domicili digitali.

Pertanto, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- via PEC (indirizzo ULSS1 Dolomiti [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it))

- mediante comunicazione nella piattaforma SINTEL;

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante;

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione, conformemente all'art. 104, comma 9, del Codice, sarà recapitata ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'intervento ha ad oggetto i "Lavori di completamento centro di riabilitazione: riqualificazione area parcheggio, strada di accesso, valorizzazione colle San Pietro a uso riabilitativo" presso l'Ospedale di Lamon in via Giovanni Balin, n. 10 (CIG B73A4F388B - CUP B52C22001570003).

L'appalto è costituito da un lotto unico in ragione della tipologia dell'appalto in oggetto. Pertanto, è preferibile che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente; inoltre, la suddivisione potrebbe rischiare di rendere l'esecuzione eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico o troppo costosa.

L'appalto è soggetto ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23/06/2022 e s.m.i. "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

Per la descrizione delle caratteristiche dell'opera si rimanda agli elaborati del progetto esecutivo e al capitolato speciale.

L'importo globale dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

	<b>Importo in euro</b>
Importo per l'esecuzione dei lavori soggetto a ribasso	<b>1.436.256,49</b>
Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza non soggetti a ribasso	<b>50.000,00</b>
<b>Importo totale dell'appalto</b>	<b>1.486.256,49</b>

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. i costi della manodopera sono quantificati in € **304.554,21**. Qualora dall'offerta presentata si evincesse che i costi della manodopera proposti sono inferiori rispetto a quelli quantificati dalla stazione appaltante, l'operatore economico dovrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, previa la verifica di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nel presente appalto è il seguente: **Contratto Collettivo Nazionale Edilizia Industria**.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

I lavori sono classificati, ai fini della qualificazione, nelle seguenti categorie di lavorazione:

<b>Categoria</b>	<b>Lavori in €</b>	<b>di cui costi della sicurezza in €</b>	<b>Classifica</b>
<b>OG 3</b>	<b>1.232.251,52</b>	<b>41.457,90</b>	<b>III</b>
<b>OS 6</b>	<b>254.004,97</b>	<b>8.542,10</b>	<b>I</b>
<b>Totale</b>	<b>1.486.256,49</b>	<b>50.000,00</b>	

Si precisa che tutte le categorie sono a qualificazione obbligatoria, stante l'intervenuta abrogazione dell'art. 12 del D.L. n. 47 del 28/03/2014, convertito con L. n. 80 del 23/05/2014, da parte dell'art. 71 del D.Lgs. 209/2024.

Si precisa inoltre che, nel caso di ricorso al subappalto "necessario" o "qualificatorio" l'operatore economico deve dichiarare sin dalla domanda di partecipazione la volontà di avvalersi del subappalto c.d. necessario.

Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a **600 (seicento) giorni naturali e consecutivi** dalla data riportata nel verbale di inizio lavori. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

Il contratto è stipulato "**a corpo**".

L'appalto non è divisibile in lotti funzionali, prestazioni o quantitativi in quanto le lavorazioni, per contesto e sviluppo spaziale e temporale, sono intrinsecamente correlate tra loro e non consentono una tale suddivisione.

#### **4 REVISIONE DEI PREZZI**

Si applica l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

#### **5 FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato come segue:

- € 1.450.000,00 con Fondi Comuni Confinanti;
- € 500.000,00 con Fondi Regionali (DGR n. 1700 del 30/12/2022 – CRITE 06/02/2023)

#### **6 PAGAMENTI**

Si applicano le disposizioni del capitolato speciale di appalto.

#### **7 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto salva l'eventuale definizione di nuovi prezzi, e non ha diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni richieste.

#### **8 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

Ai sensi dell'articolo 67, comma 4, del Codice, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, ed i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d), del medesimo Codice, indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Qualora il consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice non indichi per quale consorziate concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, ultimo periodo, del Codice, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d, del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 67, comma 7, del Codice, ultimo periodo, è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice possono partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In sede di offerta devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta

per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

È vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice dei Contratti e del successivo articolo 97 del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui agli articoli 94 e ss del Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;

- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del Codice;

- requisiti speciali di qualificazione di cui all'art. 100 del Codice, costituiti dal possesso di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Si premette che i requisiti generali e speciali di cui ai successivi articoli, devono sussistere alla data di presentazione dell'offerta ed in caso di aggiudicazione permanere per tutta la durata del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dei lavori, senza soluzione di continuità.

### **8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

**I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale** previsti dal D.Lgs. 36/2023 s.m.i. nonché degli ulteriori requisiti speciali indicati nel presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le modalità di funzionamento del FVOE 2.0 sono dettagliate sul sito istituzionale di ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> dove è possibile reperire le istruzioni per l'uso e scaricare il "Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti".

Ai sensi della deliberazione ANAC n. 262/2023 il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti chiede l'accesso al FVOE 2.0 dell'operatore economico: il sistema consente l'accesso al fascicolo previa autorizzazione dell'operatore economico.

Successivamente l'operatore economico compilerà il format online con tutti i dati richiesti e, al termine dell'operazione, scaricherà il file sia in formato.pdf che in formato .xml.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, reti, GEIE (costituiti o costituendi), i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

## **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **8.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Gli operatori economici interessati alla procedura dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) oppure nell'albo delle imprese artigiane, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0 (ovvero tramite documento allegato già in sede di presentazione offerta nella busta amministrativa). Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **B) Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Ai fini della partecipazione è richiesto il possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, (riferita al concorrente singolo e nel caso di concorrenti riuniti, mediante più attestazioni) rilasciata da società organismo di attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100, comma 4 e Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, la qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

<b>Categoria</b>	<b>Lavori in €</b>	<b>di cui costi della sicurezza in €</b>	<b>Classifica</b>
<b>OG 3</b>	<b>1.232.251,52</b>	<b>41.457,90</b>	<b>III</b>
<b>OS 6</b>	<b>254.004,97</b>	<b>8.542,10</b>	<b>I</b>
<b>Totale</b>	<b>1.486.256,49</b>	<b>50.000,00</b>	

Ai sensi dell'art. 30 e dell'allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori oppure sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

In caso di associazione di imprese la SOA deve essere posseduta complessivamente dall'associazione.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., i requisiti di capacità tecnica e finanziaria:

- (nel caso di lavori eseguiti esclusivamente con la propria struttura, senza la designazione di imprese esecutrici) se posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- (nel caso di lavori eseguiti tramite le consorziate esecutrici designate in gara) sono posseduti e comprovati dalle imprese consorziate esecutrici in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

### **8.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici sopra indicati devono possedere i requisiti generali, speciali e nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I requisiti di ordine generale di cui al punto 8.1 devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti speciali di cui al punto 8.2 devono essere posseduti come descritto nel medesimo articolo.

Il requisito di idoneità professionale (iscrizione registro imprese) devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I requisiti di ordine generale di cui al punto 8.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Per i requisiti di cui al punto 8.2 si rimanda al medesimo articolo.

## **9 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8.2.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale allegato all'offerta, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla documentazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una

modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 10 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

**In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente (49,99% dell'importo della categoria prevalente OG 3).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 17, del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (cd. "subappalto a cascata") in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto (lavori all'interno di una struttura ospedaliera in funzione) e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

## 11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 e dell'allegato II.3 al Codice si precisa quanto segue:

- a) in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 1 comma 1 dell'allegato II.3 al Codice sono esclusi dalla procedura di gara **gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano**, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- b) in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'allegato II.3 al Codice Gli operatori economici **che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione (leggasi stipula) del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- c) in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'allegato II.3 al Codice Gli operatori economici **che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (leggasi stipula), a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;

- d) Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto (se tenuti), al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (cfr articolo 1 c. 4 All. II.3 al codice).

## 12 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta presentata, ai sensi degli artt. 53 e 106 del Codice, è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, pari al 1% della base d'asta, e precisamente di importo pari ad € **14.862,56**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'ULSS 1 Dolomiti; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento nel conto IBAN IT 75 Z 02008 11910 000004888725; intestato a Azienda ULSS 1 Dolomiti presso Unicredit Agenzia di Belluno – Piazza dei Martiri, con causale di versamento “*Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta per lavori di completamento centro di riabilitazione: riqualificazione parcheggio, strada di accesso, valorizzazione colle di San Pietro a uso riabilitativo presso l'Ospedale di Lamon. CIG: B73A4F388B*” (copia del bonifico eseguito ne accerterà la presenza)”;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli OO.EE. del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve, inoltre, prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

d) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni di gara nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella documentazione di gara il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle sopra indicate.

A tale garanzia, come previsto dal parere del MIT 21 giugno 2024 n. 2470, non si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, essendo in presenza di una procedura sotto soglia.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'O.E. dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13 SOPRALLUOGO**

Per la presente procedura di gara non è previsto alcun sopralluogo preventivo.

### **14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi di seguito elencati, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

CIG	Importo contributo ANAC
B73A4F388B	165,00

I concorrenti devono allegare la ricevuta di pagamento del contributo tra i documenti di gara. La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.**

## **15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER TRAMITE DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura è denominata "SINTEL" (anche "il Sistema" o "la piattaforma") è stata realizzata da A.R.I.A. S.p.A..

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SINTEL assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (DIR 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SINTEL assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di SINTEL sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità all'art. 43 del D.Lgs. n.82/05 e dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione di documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SINTEL sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii..

Il tempo di SINTEL è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al DM del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.93, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal DPR 101/02.

Il tempo di SINTEL è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su SINTEL si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di SINTEL. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SINTEL.

Ai sensi del D.Lgs. n. 207/2011 A.R.I.A. quale "Gestore del Sistema", è incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SINTEL e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SINTEL. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalandone eventuali anomalie.

Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciò nonostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di

adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, gli OE esonerano la Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, A.R.I.A. ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del Codice civile.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Gli Operatori Economici si impegnano a manlevare e tenere indenni la Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, A.R.I.A. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia". Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima. Per tutto quanto non espressamente riportato, si fa rinvio alle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma, come aggiornate a gennaio 2025, nonché alle relative linee guida e manuali.

### **Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore **con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SINTEL con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'O.E. verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SINTEL non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena l'esclusione, dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dagli OEEE, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Per tutto quanto non espressamente riportato, si fa rinvio alle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma, come aggiornate a gennaio 2025, nonché alle relative linee guida e manuali.

## **15.1 RIEPILOGO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – PIATTAFORMA SINTEL**

## **1) La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

**N.B.** Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso la piattaforma darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma come risultante dai log del Sistema.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta già presentata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **2) Termine per l'invio dell'offerta.**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti tramite SINTEL entro il

**giorno 14/07/2025 ore 09:00 (termine perentorio).**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento di tutta l'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potrebbero verificare il giorno di scadenza.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

L'operatore economico (O.E.) potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Se l'O.E. non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") sostituendola con la nuova.

## 16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni solari consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, muovendo da elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente nei seguenti casi:

- l'elemento è disponibile immediatamente tramite consultazione di appositi siti internet o banche dati (ad esempio, certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, ecc.);
- la stazione appaltante risulta già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito: in tale caso, la stazione appaltante provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 241/1990.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede attraverso l'apposita funzionalità del percorso guidato nell'apposita sezione "Invio Offerta", relativa alla presente procedura sul sito, all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

La documentazione dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato "zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati). **La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.**

La busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere all'interno:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO A)**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, Codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- **DGUE RESPONSE**

(sia in versione “.XML” che in versione “.PDF”, compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dal DGUE Request prodotto dalla stazione appaltante).

Il DGUE è redatto secondo lo schema allegato al DM del MIT del 18 luglio 2016 e successive modifiche (le linee guida per la compilazione sono disponibili al seguente Link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> ).

Con il DGUE, il legale rappresentante dell’operatore economico può presentare la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all’art. 94 del D.Lgs. 366/2023 s.m.i. in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dall’articolo 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., di seguito elencate:

- dell’operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell’amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Il DGUE è presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- nel caso l’offerta venga presentata da un’agenzia assicurativa, procuratore della compagnia assicuratrice, è necessario che l’agenzia assicurativa presenti un proprio

DGUE, compilando la parte relativa ai requisiti di ordine generale e all'assenza di cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

Il DGUE è sottoscritto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega al DGUE copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

- **RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento del contributo ANAC.

- **DOCUMENTO DI QUALIFICAZIONE (ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA)**

Il concorrente dovrà allegare copia della Attestazione SOA. In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Reti o G.E.I.E., l'attestazione SOA deve essere presentata da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio o la Rete o il G.E.I.E. In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, valgono le stesse indicazioni date in precedenza.

Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, non in possesso dell'attestazione di qualificazione, dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

- **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata di garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., pari al 1% della base d'asta, ovvero pari ad € 14.862,56.

- **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

● **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

● **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei
  - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

● (eventuale) **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (MODELLO B)**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento (modello B);
- 3) il contratto di avvalimento.

La dichiarazione integrativa è sottoscritta da un Amministratore munito di potere di rappresentanza o da procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autenticata della medesima).

● **COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 46, COMMA 2, DECRETO LEGISLATIVO N. 198/2006**

Solo in caso di imprese che occupano più di 50 dipendenti

L'operatore economico che occupa più di 50 dipendenti tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, allega, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo

articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

*In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui all'art 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, e ausiliaria tenuti alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorziata esecutrice.*

- **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il concorrente sottoscrive per accettazione il protocollo di legalità tenuto conto dei suoi aggiornamenti alla data del 14/10/2022, tra cui quanto previsto dalla nota prot. 479297 del 14/10/2022 della Regione Veneto.

- **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il concorrente sottoscrive per accettazione i doveri di condotta di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

- (eventuale) **PROCURA**

(in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) Copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'operatore economico.

## 18 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta B “*Offerta tecnica*” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

<b>CRITERI MOTIVAZIONALI DI GIUDIZIO DELLE OFFERTE TECNICHE</b>						
Elemento di valutazione	Codice criterio	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Codice SUB-CRITERIO	Criterio motivazionale del giudizio	Punti discrezionali MAX	Punti tabellari MAX
Criteri qualitativi in ambito organizzativo	ORG	GESTIONE DEL CANTIERE – ASPETTI ORGANIZZATIVI	ORG1	La Commissione apprezzerà in particolare le modalità organizzative interne ed esterne al cantiere al fine di rendere fruibili la maggior parte dei percorsi per gli utenti e visitatori dell'Ospedale ed offrire standard elevati di comunicazione alla popolazione e sicurezza dell'area ospedaliera per lavoratori ed utenti. A tal fine nella proposta tecnica dovranno essere indicate le modalità con cui saranno attuate e predisposte le segnaletiche informative e di sicurezza anche con schermi attivi e lo studio dei percorsi di accesso alle aree di lavoro e loro protezione. Detta organizzazione dovrà essere coerente con le indicazioni del piano di sicurezza e coordinamento e degli altri documenti del progetto esecutivo.	6	0
		GESTIONE DEL CANTIERE – IMPATTO SULL'ATTIVITA' SANITARIA	ORG2	La Commissione apprezzerà in particolare le proposte volte alla riduzione dell'impatto del cantiere sulle attività dell'Ospedale, in termini di riduzione delle emissioni (rumore, polveri, ecc..) durante le lavorazioni, valutando le varie interferenze e garantendo la piena operatività dell'Ospedale	6	0

				<p>e soprattutto garantendo l'accessibilità della struttura sia dall'ingresso est che dall'ingresso ovest.</p> <p>A tal fine nella proposta tecnica dovrà essere indicato il piano organizzativo riportante le varie fasi lavorative, dei turni e degli orari. Detta proposta dovrà essere coerente con le indicazioni del piano di sicurezza e coordinamento e degli altri documenti del progetto esecutivo.</p>		
		GESTIONE DEL CANTIERE – PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO	ORG3	<p>La Commissione apprezzerà in particolare le proposte contenenti l'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, il direttore tecnico di cantiere, il capo cantiere, preposti e le squadre di lavoro nel rispetto del crono programma previsto. Dovranno essere inoltre indicate le singole competenze ed esperienze curriculari, nonché eventuali esperienze in cantieri di analoga complessità ed entità.</p> <p>Detta proposta dovrà essere coerente con le indicazioni del piano di sicurezza e coordinamento e degli altri documenti del progetto esecutivo.</p>	3	0
<b>SOMMANO CRITERI "ORG"</b>					<b>15</b>	<b>0</b>
Criteri qualitativi in ambito di pregio tecnico	TEC	ASPETTI TECNICI – SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER LA VIABILITA' E LE PAVIMENTAZIONI E DELLE TECNICHE ESECUTIVE DEI LAVORI	TEC1	<p>La Commissione apprezzerà in particolare le soluzioni tecniche migliorative dei materiali, senza sostanziale modifica dei caratteri essenziali del progetto esecutivo.</p> <p>La Commissione valuterà in particolare, con riferimento alle ipotesi di progetto relative alle opere di viabilità e di pavimentazione della stessa, eventuali forniture migliorative circa l'incremento della sicurezza, durabilità, qualità, resistenza dei materiali drenanti e delle superfici antisdrucchiolo, anche con esplicita trattazione dei CAM. Le migliori proposte verranno anche valutate in termini di modalità operative di gestione, tempistiche e oneri di manutenzione e ciclo di vita dell'opera.</p> <p>Per ciascuno degli elementi offerti devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio depliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto.</p>	20	0
		ASPETTI TECNICI – SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER LE OPERE EDILI E DELLE TECNICHE ESECUTIVE DEI LAVORI	TEC2	<p>La Commissione apprezzerà in particolare le soluzioni tecniche migliorative dei materiali, senza sostanziale modifica dei caratteri essenziali del progetto esecutivo.</p> <p>La Commissione valuterà in particolare, con riferimento alle ipotesi di progetto relative alle opere edili, eventuali forniture migliorative circa l'incremento delle caratteristiche di igienicità, efficienza, durabilità, qualità, flessibilità dei materiali di finitura, anche con esplicita trattazione dei CAM, con riferimento alla componente edilizia, quali:</p>	15	0

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- serramenti;</li> <li>- controsoffitti;</li> <li>- eventuale altra componente edilizia presente in progetto;</li> </ul> <p>anche in termini di ottimizzazione dei rendimenti, contenimento dei consumi energetici, modalità operative di gestione, tempistiche e oneri di manutenzione e ciclo di vita dell'opera.</p> <p>Per ciascuno degli elementi offerti devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio depliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto.</p>		
		ASPETTI TECNICI – SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER LE OPERE IMPIANTISTICHE E DELLE TECNICHE ESECUTIVE DEI LAVORI	TEC3	<p>La Commissione apprezzerà in particolare la soluzione tecnica riguardo impianti più conformanti e aggiunte a quanto progettato, senza sostanziale modifica dei caratteri essenziali del progetto esecutivo riguardo gli aspetti impiantistici, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-impianti elettrici;</li> <li>-impianti di illuminazione esterna;</li> </ul> <p>anche in termini di ottimizzazione dei rendimenti, contenimento dei consumi energetici, modalità operative di gestione, tempistiche e oneri di manutenzione e ciclo di vita dell'opera.</p> <p>Per ciascuno degli elementi offerti devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio depliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto.</p>	10	0
<b>SOMMANO CRITERI “TEC”</b>					<b>45</b>	<b>0</b>
Criterio qualitativo in ambito sociale	SOC	CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI PARITA' DI GENERE	SOC1	<p>Sarà attribuito il punteggio massimo qualora il candidato sia in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 108 comma 7 del D.Lgs. 36/2023. Punteggio pari a zero in caso di non possesso.</p>	0	5
<b>SOMMANO CRITERI “SOC”</b>					<b>0</b>	<b>5</b>
Criterio qualitativo in ambito ambientale	AMB	CERTIFICAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE	AMB1	<p>Sarà attribuito il punteggio massimo qualora il candidato sia in possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità come previsto nell'allegato II.8 – del D.lgs. 36/2023 e s.m.i... Punteggio pari a zero in caso di non possesso.</p>	0	5
<b>SOMMANO CRITERI “AMB”</b>					<b>0</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>					<b>60</b>	<b>10</b>

La “documentazione tecnica” deve contenere le seguenti specifiche relazioni sottoelencate, afferenti la capacità tecnica in particolare relativa all'esecuzione dei lavori dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri, sub criteri qualitativi:

### **ORG1 - GESTIONE DEL CANTIERE – ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 4 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5);
- Max n. 2 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3.

### **ORG2 - GESTIONE DEL CANTIERE – IMPATTO SULL'ATTIVITA' SANITARIA**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 4 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5);
- Max n. 2 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3.

### **ORG3 - GESTIONE DEL CANTIERE – PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 2 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5);
- Max n. 1 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3;
- Schede personale/curricula.

### **TEC1 - ASPETTI TECNICI – SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER LA VIABILITA' E LE PAVIMENTAZIONI E DELLE TECNICHE ESECUTIVE DEI LAVORI**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 8 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5).
- Max n. 2 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3.

### **TEC2 - ASPETTI TECNICI – SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER LE OPERE EDILI E DELLE TECNICHE ESECUTIVE DEI LAVORI**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 6 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5).
- Max n. 2 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3.

### **TEC3 - ASPETTI TECNICI – SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER LE OPERE IMPIANTISTICHE E DELLE TECNICHE ESECUTIVE DEI LAVORI**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 4 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5).
- Max n. 1 elaborato grafico sulle proposte formulate in formato A3.

### **SOC1 – CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI PARITA' DI GENERE**

Documentazione facente parte della relazione:

- Allegare la Certificazione

### **AMBI – CERTIFICAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE**

Documentazione facente parte della relazione:

- Allegare la Certificazione

Le soluzioni tecniche relative ai singoli criteri dovranno risultare in maniera chiara ed adeguata nella documentazione che il concorrente presenterà ed anche la chiarezza espositiva, completezza e la contestualizzazione degli aspetti considerati saranno un criterio motivazionale trasversale agli elementi di valutazione. L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'Offerta Tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

Per quanto disciplinato dall'art. 108, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta in caso di opere aggiuntive non pertinenti l'oggetto dell'appalto ed i criteri sopra esposti, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base d'asta.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- nei raggruppamenti di concorrenti già costituiti, le relazioni potranno essere sottoscritte anche dal solo mandatario, mentre nel caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

### **Supporti di presentazione dell'offerta tecnica**

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti, in formato digitale, tramite portale SINTEL.

**Ciascun O.E. allega, eventualmente, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

#### **Avvertenza 1**

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

#### **Avvertenza 2**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

#### **Avvertenza 3**

Si precisa inoltre che tutti i documenti relativi all'offerta tecnica, dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SINTEL.

**IMPORTANTE:** Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

## **19 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, dovrà indicare la propria Offerta Economica valida per l'intera durata del contratto oltre IVA (se dovuta), che non potrà essere uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

Verranno prese in considerazione **fino a 2 cifre decimali**. **Le eventuali ulteriori cifre decimali inserite non saranno prese in considerazione** e pertanto il ribasso percentuale espresso sarà troncato alla seconda cifra decimale senza procedere ad arrotondamenti.

L'OFFERTA dovrà contenere il documento denominato **Modello Offerta Economica** recante l'indicazione del:

- **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO**, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base d'appalto;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera sono quantificati in € 535.204,06. Qualora dall'offerta presentata si evinca che i costi della manodopera proposti sono inferiori rispetto a quelli quantificati dalla Stazione Appaltante, l'Operatore Economico, dovrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, previa la verifica di cui all'art. 110, comma 1, del Codice.

A pena di esclusione nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.. Tale dichiarazione configura come elemento essenziale dell'offerta economica; pertanto non può ritenersi integrabile ex post mediante l'istituto del soccorso istruttorio e la relativa mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara e non sono sanabili mediante soccorso istruttorio.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Il documento costituente l'Offerta Economica e sopra indicato, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **sottoscritto**:

- *in caso di concorrente singolo*: dal legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*: dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*: dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando il *corrispondente modulo predisposto dalla stazione appaltante* – **Modello Offerta Economica**.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di difformità tra l'offerta economica inserita in SINTEL e quella risultante dal Modello Offerta Economica sarà considerata valida l'offerta risultante dal Modello Offerta Economica.

## 20 PROCEDURA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Busta	Punteggio max
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

**Valutazione OFFERTA TECNICA – Punteggio massimo attribuibile: 70 punti**

a) La Commissione Giudicatrice utilizzerà, per attribuire il punteggio agli elementi di valutazione qualitativi discrezionali (“ORG1” – “ORG2” – “ORG3” – “TEC1” – “TEC2” – “TEC3”), il metodo del confronto a coppie.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l’offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda invece gli elementi di valutazione “SOC1” e “AMB1” si precisa che questi sono di tipo tabellare, trattandosi di “possesso” in alternativa a “non possesso”; pertanto in caso di “possesso” si attribuirà il punteggio massimo previsto per questo elemento di valutazione, mentre in caso di “non possesso” si attribuirà il punteggio pari a 0 (zero).

**Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 35 punti (cd. Soglia di sbarramento).**

b) Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3, la Commissione Giudicatrice utilizzerà il seguente metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base della seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	Coefficiente di valutazione
ECCELLENTE	1.00
OTTIMO	0.90
DISTINTO	0.80
MOLTO BUONO	0.70
BUONO	0.60
DISCRETO	0.50
MEDIOCRE	0.40
SUFFICIENTE	0.30
SCARSO	0.20
MOLTO SCARSO	0.10

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà in relazione a ciascuna offerta all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Al termine della valutazione si procederà ad effettuare la media dei coefficienti per individuare il coefficiente da utilizzare per l’attribuzione del punteggio al Concorrente i-esimo.

Se il coefficiente massimo attribuito non è pari a 1 si procede alla riparametrazione portando a 1 il coefficiente assegnato al Concorrente migliore e proporzionalmente riparametrando gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda invece gli elementi di valutazione “SOC1” e “AMB1” si precisa che questi sono di tipo tabellare, trattandosi di “possesso” in alternativa a “non possesso”; pertanto in caso di “possesso” si attribuirà il punteggio massimo previsto per questo elemento di valutazione, mentre in caso di “non possesso” si attribuirà il punteggio pari a 0 (zero).

**In tal caso non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto, prima della riparametrazione, un punteggio qualitativo inferiore a 35 punti (cd. soglia di sbarramento).**

### **Valutazione OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo attribuibile: 30 punti**

All'offerta economica è attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula:

$$V_i = 30 \left( \frac{RIB_i}{RIB_{max}} \right)^{0,9}$$

dove:

$V_i$  = punteggio dell'i-esimo concorrente;

$RIB(i)$  = ribasso percentuale dell'i-esimo concorrente;

$RIB(max)$  = ribasso percentuale più alto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con le seguente modalità:

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

La Commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

## **21 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e della congruità delle offerte economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SINTEL.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **22 OPERAZIONI DI GARA – CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **22.1 VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima sessione ha luogo il giorno **14/07/2025, dalle ore 10.00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e, successivamente, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 22.1:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase successiva dell'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al al paragrafo 22.1 i ribassi offerti. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà alla aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto per l'elemento di valutazione "TEC1".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

## **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa in merito a valutazioni che riguardino il ribasso offerto anche in relazione alle altre offerte in gara.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In detta sede, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., potrà anche essere verificata l'equivalenza delle tutele giuridiche ed economiche del contratto collettivo applicato dall'operatore economico.

Si attiverà il sub-procedimento di verifica di anomalia anche qualora l'operatore economico indichi un importo della manodopera inferiore a quanto stabilito dalla Stazione Appaltante. Resta ferma la possibilità per l'operatore di dimostrare, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Il RUP procede a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile Unico del Progetto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta entro il quale il concorrente dovrà presentare con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare, quindi mediante la piattaforma SINTEL, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate.

Il Responsabile Unico del Progetto, con il supporto della Commissione se richiesto, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il Responsabile Unico del Progetto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione nel caso in cui l'opera non fosse finanziata, senza che i concorrenti/aggiudicatario provvisorio, possano chiedere alcun indennizzo/rimborso/danno o quant'altro.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si

procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 99 co. 3-bis del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE 2.0 o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione si provvederà comunque a disporre l'aggiudicazione, immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione. Qualora, a seguito del controllo, l'operatore economico risulti privo dei requisiti richiesti, la stazione appaltante recede dal contratto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del contratto.

L'Azienda ULSS1 Dolomiti si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 124, comma 1, del Codice la facoltà di interpellare, liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta dei lavori al netto del relativo ribasso percentuale offerto oltre gli oneri fiscali.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; quella degli altri concorrenti è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, che sarà progressivamente svincolata con le modalità di cui al co. 8 e cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese

contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi dovrà essere comunicata tempestivamente alla Stazione Appaltante. La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 ad € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Veneto.

## **29 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice della Privacy” e dell’art. 13 del GDPR 679/2016, i dati raccolti verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato. Titolare del trattamento è la Azienda ULSS n. 1 Dolomiti (informativa pubblicata sul sito aziendale al seguente link: [http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/09/ULSS1\\_Informativa-fornitori2020.pdf](http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/09/ULSS1_Informativa-fornitori2020.pdf)).

Belluno, 12/06/2025

Il Responsabile Unico di Progetto  
Ing. Alessandro Polli