Regione del Veneto

# Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO**

DELIBERAZIONE N. 607 DEL 27/04/2026

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE TECNICO – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO – RUOLO TECNICO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi, proponente della presente deliberazione e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Con deliberazione n. 226 del 6.2.2026 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operatore tecnico – Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico.

Il concorso pubblico (prot. n. 16262 del 13.3.2026) è stato pubblicato nel B.U.R. della Regione Veneto n. 21 del 20.2.2026 e, per estratto, nella G.U. - 4^ serie speciale. – n. 20 del 13.3.2026. Il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 13 aprile 2026.

Il concorso pubblico prevede che apposita commissione esaminatrice provveda all'effettuazione delle prove d'esame e successivamente alla formulazione della graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le prove, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 220/2001, la commissione esaminatrice del concorso è composta dal presidente, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla "B" dello stesso profilo di quello messo a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione, e dal segretario (dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria non inferiore alla C). Per ogni componente effettivo deve essere nominato un supplente.

Viste le designazioni effettuate dal Collegio di Direzione trasmesse con nota del 17.4.2026.

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento si propone pertanto di procedere alla costituzione della commissione esaminatrice.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f., del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 9 maggio 2025;

DELIBERA

1. Di costituire, come di seguito indicato, la commissione esaminatrice del concorso pubblico, indetto con deliberazione n. 226 del 6.2.2026, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operatore tecnico – Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico. come di seguito indicato:
   - Presidente titolare: Ing. Michele Calderolla – Direttore f.f. U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;
   - Presidente supplente: Ing. Alessandro Polli – Dirigente U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;
   - Componenti titolari: Annapaola De Boni - collaboratore tecnico professionale e Lorenzo Randazzo - operatore tecnico specializzato, designato dal Collegio di Direzione;
   - Componenti supplenti: Samuel De Bortoli – collaboratore tecnico professionale e Diego Fagherazzi - operatore tecnico specializzato, designato dal Collegio di Direzione;
   - Segretario: Laura Carlin, collaboratore amministrativo professionale U.O.C. Direzione Amministrativa di Opsedale o, in caso di impedimento altro dipendente dei profili amministrativi.
2. Di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente provvedimento.

Per il parere favorevole di competenza:

| | |
|---|---|
| Il Direttore Amministrativo | f.f. Dott. Marco FACHIN |
| Il Direttore Sanitario | f.f. Dott. Sandro CINQUETTI |
| Il Direttore dei Servizi socio sanitari | Dott.ssa Paola PALUDETTI |

**Il Commissario**
**DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**