

Regione del Veneto

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 1068 DEL 12/09/2025

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE. RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi, proponente della presente deliberazione e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Con deliberazione n. 883 dell'1.8.2025 è stato indetto un avviso pubblico, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo collaboratore amministrativo professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo Amministrativo, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per le assunzioni a tempo indeterminato.

Entro il termine di scadenza del bando del 29.8.2025 sono pervenute n. 2 domande di partecipazione all'avviso pubblico di cui trattasi.

Data l'esigua partecipazione e il numero di cessazioni in corso, per le quali si è reso necessario indire il citato avviso pubblico, è emersa l'esigenza di riaprire i termini dell'avviso per favorire una più ampia partecipazione, mantenendo invariati la Commissione Esaminatrice, nominata con Deliberazione del Commissario n. 1021 del 29.8.2025.

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento si propone pertanto di procedere in tal senso.

Visto l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro a tempo determinato ... esclusivamente nei limiti con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione delle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35".

Visti gli artt. 70 e 71 del CCNL del comparto Sanità 2.11.2022, che disciplinano il lavoro a tempo determinato.

Visto l'Allegato A "Declaratoria delle aree e dei profili" del CCNL 2.11.2022.

Vista la D.G.R.V. n. 1422 del 5.9.2017, avente ad oggetto "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19 e ulteriori determinazioni. DGR n. 62/CR del 23 giugno 2017", che prevede che le Aziende Sanitarie della Regione Veneto possono gestire autonomamente, tra l'altro, "le assunzioni a tempo determinato di personale dirigenziale e non dirigenziale, disposte ai sensi dell'articolo 36 del decreto

legislativo 165/2001, nei casi in cui le aziende, per esigenze legate alla stagionalità o a situazioni di emergenza o urgenza, ritengano di non ricorrere ad Azienda Zero per la gestione delle procedure di selezione. In tali casi, l'azienda comunica all'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto (di seguito: "Area Sanità e Sociale") e ad Azienda Zero la propria determinazione".

Visto l'art. 1, comma 3, del D.L. 12.7.2018, n. 87, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della L. 9.8.2018, n. 96, che, in tema di contratti di lavoro a tempo determinato, prevede che: *"Le disposizioni di cui al presente articolo, nonché quelle di cui agli articoli 2 e 3, non si applicano ai contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni, ai quali continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del presente decreto"*.

Vista la D.G.R. n. 65 del 27 gennaio 2025 ad oggetto: *"Disposizioni per l'anno 2025 in materia di personale del SSR e di specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29 della L.R. 30 dicembre 2016, n. 30. Deliberazione/CR n.146 del 3 dicembre 2024"*.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ciascuno per le materie di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 9 maggio 2025;

DELIBERA

1. Di riaprire i termini per la presentazione delle domande dell'avviso pubblico, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo Amministrativo, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per le assunzioni tempo indeterminato;
2. Di approvare lo schema dell'avviso pubblico, come allegato alla presente deliberazione;
3. Di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente provvedimento.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Dott. Francesco FAVRETTI

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

Il Commissario
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN

AVVISO PUBBLICO

Sul B.U.R.V. n. 111 del 14/08/2025, è stato pubblicato il bando di avviso pubblico per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di un collaboratore amministrativo professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Amministrativo.

In esecuzione della deliberazione n. ____ del _____, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande dell'avviso pubblico, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Amministrativo.

RIAPERTURA TERMINI

Publicato sul B.U.R.V. n. _____

Scadenza : _____

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto Sanità.

La riserva prevista dall'art. 1014 e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, sarà applicata con le assunzioni eventualmente effettuate mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A..

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni procedenti e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse comporta l'esclusione dall'avviso.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni possono, altresì, partecipare al avviso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice.

- b) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Azienda U.L.S.S. attraverso la visita medica preventiva in fase preassuntiva. Al fine di garantire un'adeguata attività assistenziale presso le unità operative aziendali ove opera la figura dell'ostetrica/o e che prevedono un orario di lavoro articolato in turni a copertura delle 24 ore, è richiesta l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni proprie del profilo. Le assunzioni saranno, quindi, subordinate alla piena idoneità;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici

- a) LAUREA TRIENNALE appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:

- L-14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI;
- L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE;
- L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI;

ovvero

LAUREA MAGISTRALE appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:

- LMG/01 GIURISPRUDENZA;
- LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI;
- LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA;
- LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- LM-90 STUDI EUROPEI;

ovvero

TITOLI DI STUDIO EQUIPARATI ALLE SUDETTE CLASSI DI LAUREA, in conformità al D.I. 11/11/2011 e ai DD.II. 9/7/2009.

ovvero, in alternativa:

LAUREA TRIENNALE appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

- L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE;
- L-33 SCIENZE ECONOMICHE;

ovvero

LAUREA MAGISTRALE appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA;
- LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI;
- LM-16 FINANZA;

ovvero

TITOLI DI STUDIO EQUIPARATI ALLE SUDETTE CLASSI DI LAUREA, in conformità al D.I. 11/11/2011 e ai DD.II. 9/7/2009.

Ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9/7/2009, qualora il diploma di laurea (D.L.), conseguito in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3/11/1999, trovi corrispondenza con più classi di Lauree Magistrali indicate nel bando concorsuale e appartenenti all'ordinamento di cui al D.M. 270/2004, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe di laurea, di cui al D.M. 270/2004, sia equiparato il diploma di laurea posseduto. Tale certificato dovrà essere allegato dal candidato nella procedura di iscrizione.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo accademico di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La domanda di partecipazione deve essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, presente sul sito sopra indicato, entro il 15° successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

3. REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare, cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli sotto riportate, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “*Titoli accademici e di studio*”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “*Servizio presso ASL/PA come dipendente*”);
- per i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni: richiesta integrativa, qualora nella domanda on line si sia dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova, ai sensi dell’art. 20 della L. n. 104/1992. La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere corredata da adeguata certificazione sanitaria comprovante, oltre che lo stato di

disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione alla disabilità stessa. La certificazione potrà essere presentata in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni). La mancata produzione della certificazione comporta la perdita del beneficio.;

- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Nel format online vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).

Verranno valutati, e pertanto inseriti, esclusivamente i corsi attinenti al posto messo a selezione frequentati nei cinque anni precedenti la data di scadenza del presente bando e successivi al requisito di ammissione.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

- Il candidato deve provvedere obbligatoriamente a consegnare, in occasione della prova:
- stampa della domanda in pdf;
 - documento di identità in corso di validità

Si precisa che l'invio, anche se con lettera raccomandata o PEC, di ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione dei titoli.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere tramite ticket di assistenza la riapertura della inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Una volta ottenuta la riapertura sarà possibile procedere, tramite la funzione Annulla domanda (maggiori dettagli sono riportati nel MANUALE ISTRUZIONI).

La riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Per la valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice dispone di 40 punti così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - Titoli di carriera | punti 20 |
| - Titoli accademici e di studio | punti 07 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 10. |

Nei titoli di carriera sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale ad avviso o in qualifiche corrispondenti.

I periodi di servizio a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

7. PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta

Potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su diritto amministrativo, diritto sanitario, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione del Sistema Sanitario Regionale, organizzazione aziendale. Inoltre, verterà su contabilità economico-patrimoniale, principi generali della disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel SSN, principi generali in materia di protezione dei dati, obblighi di pubblicità, trasparenza, corruzione, tutela della salute nei luoghi di lavoro, legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni.

Prova orale

Vertente sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. La prova orale, inoltre, sarà diretta anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per la valutazione delle prove, la commissione esaminatrice dispone di 60 punti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30 punti.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

8. EVENTUALE PRESELEZIONE.

In caso di elevato numero di domande pervenute, l'Azienda può stabilire che la prova scritta sia preceduta da forme di preselezione, predisposte anche da ditte esterne specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato domanda saranno convocati per sostenere la stessa, indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al avviso. L'Azienda ULSS si riserva di procedere successivamente all'accertamento di requisiti medesimi.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda, ad esclusione di quanto previsto dalla normativa vigente. Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.

La convocazione – con indicazione di giorno, ora e sede di espletamento della eventuale prova preselettiva – verrà pubblicata nel sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it (www.aulss1.veneto.it/concorsi e [avvisi/Servizio personale](http://www.aulss1.veneto.it/avvisi)) almeno 10 giorni prima della data fissata. Unitamente al suddetto avviso verrà pubblicato l'elenco dei candidati, identificati mediante codice ID, ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati. I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

Come precisato al paragrafo 4, i candidati dovranno presentarsi alla prova con la seguente documentazione:

- domanda di iscrizione all'avviso in pdf, generata dal sistema;
- documento di identità in corso di validità.

La prova preselettiva sarà scritta ed avrà ad oggetto la risoluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, vertenti su argomenti inerenti la disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova preselettiva ha valore esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta. Alla stessa verranno ammessi i primi n.30 classificati (e coloro che riporteranno lo stesso punteggio del 30° classificato) nella graduatoria che originerà dalla valutazione della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporta l'esclusione dalla procedura.

9. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda, ad esclusione di quanto previsto dalla normativa vigente. Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno rese note attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale (www.aulss1.veneto.it/concorsi e [avvisi/Servizio personale](#)) almeno 15 giorni prima della data fissata. Unitamente al suddetto avviso verrà pubblicato l'elenco dei candidati, identificati mediante codice ID, ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

La mancata ammissione sarà altresì comunicata agli interessati all'indirizzo di posta elettronica/PEC indicata dagli aspiranti nella domanda on-line.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i candidati inclusi nell'elenco sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati.

Come precisato al paragrafo 4, i candidati dovranno presentarsi alla prova con la seguente documentazione:

- domanda di iscrizione all'avviso in pdf, generata dal sistema;
- documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per la prova, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Commissario, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvederà all'approvazione della graduatoria.

La graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di approvazione e rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione. La stessa potrà eventualmente essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003.

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in conformità alle disposizioni di cui a D.P.R. n. 483/1997, al Reg. R. n. 3/2017 e all'art. 12, c. 4, del D.L. n. 34/2023 successivamente allo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per coloro che avranno superato tutte le prove d'esame.

10. VARIAZIONI DEL DOMICILIO.

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva o anche successivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss1@pecveneto.it oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "Azienda ULSS n. 1 Dolomiti – Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno"; in entrambi i casi precisando l'avviso al quale ha partecipato.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

11. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE.

Il vincitore dell'avviso sarà invitato a presentare, entro 15 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso stesso, i documenti di rito previsti per legge o per regolamento.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio, con il vincitore dell'avviso verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel contratto individuale di lavoro verrà precisata, tra l'altro, la data di inizio del rapporto di lavoro, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

12. NORME FINALI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale a tempo determinato delle aziende sanitarie.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda si riserva, altresì, di non procedere alle assunzioni previste qualora non risultassero compatibili con le vigenti disposizioni nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di spesa per il personale.

Il presente avviso è disponibile nel sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it (Sezione Concorsi e Avvisi) a partire dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS (sede di Feltre) presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi (tel. 0439/883746 - 0439/883693 - 0439/883586).

fto IL COMMISSARIO
Dott. Giuseppe DAL BEN