




REGIONE DEL VENETO  	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale	PG 01
	Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Rev. 0 del 29/05/2025
	Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale	Pag. 1 di 12

Procedura Progetti Budget di Salute - area salute mentale.

INDICE:



1. Scopo e campo di applicazione della procedura	pag 2
2. Riferimenti	pag 2
3. Definizioni e abbreviazioni	pag 3
4. Premessa	pag 3
5. Ambiti di progettazione	pag 4
Abitare	pag 4
Affettività/Socialità	pag 4
Formazione/Lavoro	pag 5
6. Modalità operative e responsabilità	pag 5
Soggetti destinatari del Progetto Budget di Salute	pag 5
Modalità di attivazione	pag 5
7. Figure coinvolte del DSM e strumenti	pag 6
Governance	pag 6
Case Manager del progetto	pag 6
Unità di Valutazione Multiprofessionale Distrettuale UVMD	pag 6
Costituzione dell'Equipe Integrata	pag 6
Progetto personalizzato	pag 7
Realizzazione del PTRI con un progetto Budget di Salute	pag 7
Formazione	pag 8
8. Livelli di intensità del bisogno	pag 8
9. Risorse economiche	pag 9
Finanziamento annuo	pag 10
Budget di mantenimento	pag 10
10. Durata, conclusione e monitoraggio	pag 10
Cruscotto Regionale di monitoraggio Budget di Salute	pag 10
11. Indicatori	pag 12
12. Archiviazione	pag 12
Privacy	pag 12
13. Sintesi delle modifiche	pag 12
14. Allegati	pag 12

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale	PG 01
	Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Rev. 0 del 29/05/2025
	Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale	Pag. 2 di 12

LISTA DI DISTRIBUZIONE:

Tutte le Unità Operative e i Servizi del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti.

Il presente documento può essere scaricato dal sito intranet aziendale: <http://intranet.ulssbl.it>.

Redazione	Verifica	Approvazione
Gruppo di Lavoro	Responsabile UOSD Gestione percorsi riabilitativi e integrazione con le aree distrettuali	Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
Laura Cumerlato Marisa Donadel Elena Fremiotti Irene Roda Marzia Sordini Mariangela Spano Federica Trevisson	Stefania Zambolin 	Aldo Gatto 

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA


Lo scopo della presente procedura è descrivere le modalità operative di indirizzo per l'applicazione del modello di intervento terapeutico riabilitativo integrato denominato "Progetti Budget di salute" come previsto dalla DGR n. 1364/2024.

La finalità dell'applicazione del Budget di salute è di facilitare il mantenimento, o il rientro, della persona al proprio domicilio, potenziando gli interventi domiciliari, attraverso azioni di cura, di inclusione e di mantenimento dei pazienti nel loro ambiente di vita, a partire dal contesto familiare, sociale e lavorativo.

Questa procedura si applica a tutte le Unità Operative del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti che abbiano l'esigenza di eseguire il processo di attivazione del Budget di salute.

2. RIFERIMENTI

- D. Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", artt. 55 e 56;
- DGR n. 371 del 08/04/2022 "Definizione modello organizzativo e gestionale dell'area salute mentale";
- Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria n. 55 del 17/06/2022 "Costituzione Gruppo di lavoro per la definizione di linee di indirizzo regionali per implementare progetti personalizzati di integrazione socio sanitaria sul modello del Budget di salute, in attuazione della DGR n. 371/2022";
- Intesa approvata in sede di Conferenza Unificata Rep. Atti 104/CU del 06/07/2022 "Linee programmatiche: progettare il Budget di salute con la persona-proposta degli elementi qualificanti";
- DGR n. 1364 del 25/11/2024 "Recepimento dell'Intesa approvata in sede di Conferenza Unificata il 6 luglio 2022 Rep. Atti n. 104/CU "Linee programmatiche: progettare il Budget di salute con la persona-proposta

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale	PG 01
	Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Rev. 0 del 29/05/2025
	Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale	Pag. 3 di 12

degli elementi qualificanti". Approvazione delle Linee di indirizzo regionali per l'implementazione del Budget di salute nell'ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale";

- Decreto regionale del Direttore della Direzione Programmazione di destinazione delle risorse economiche n. 023 del 14/04/2025 "Progetti Budget di salute - area salute mentale. Assegnazione finanziamento alle Aziende Ulss con copertura a carico della linea di spesa GSA n. 331/2025".

3. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

CSM Centro di Salute Mentale
DGR Deliberazione della Giunta Regionale
DSM Dipartimento di Salute Mentale
EELL Enti Locali
MMG Medico di Medicina Generale
PEI Progetto educativo individualizzato
PLS Pediatra di Libera Scelta
PTRI Progetto Terapeutico Riabilitativo Individuale
UOC Unità Operativa Complessa
UOSD Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale
SPDC Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura
UVMD Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale

4. PREMESSA

La Regione Veneto ha definito "le linee programmatiche: progettare il Budget di salute con la persona-proposta degli elementi qualificanti" tramite la DGR n. 1364 del 25/11/2024.

Il Budget di salute è una metodologia innovativa nell'ambito dei servizi socio-sanitari, nata per rispondere ai bisogni complessi delle persone con fragilità, disabilità o disturbi mentali. Si tratta di uno strumento che va oltre l'approccio tradizionale basato esclusivamente sulla medicalizzazione, promuovendo invece un modello di intervento "globale, personalizzato e integrato", che tiene conto non solo delle cure sanitarie, ma anche delle dimensioni sociali, abitative, lavorative e relazionali della persona.


Il concetto si è sviluppato in Italia a partire dagli anni '90, in particolare nell'ambito della psichiatria di comunità e della salute mentale; l'obiettivo è superare la frammentazione degli interventi e garantire una risposta coordinata e flessibile ai bisogni delle persone, favorendo la loro inclusione sociale e il progetto di vita.

E' uno strumento progettuale ed economico che definisce un piano di intervento personalizzato per un individuo o una famiglia. Non si tratta però semplicemente di decidere una quota economica, ma di un processo partecipativo che coinvolge la persona, i servizi socio-sanitari, la comunità e le reti informali (familiari, amicali, associative).

Si realizza promuovendo la co-progettazione e l'attuazione della stessa fra il soggetto interessato, il servizio pubblico, la rete di riferimento primaria e il terzo settore, che valorizzi e sviluppi un lavoro "trasversale di rete", attraverso la condivisione/compartecipazione delle progettualità, delle risorse e delle responsabilità attuative.

I valori di base ribaditi anche nella DGR riguardano:

1. centralità della persona: la persona è al centro del processo, con i suoi bisogni, desideri e progetti di vita;

	<p>SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale</p>	<p>PG 01</p>
	<p>Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti</p>	<p>Rev. 0 del 29/05/2025</p>
	<p>Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale</p>	<p>Pag. 4 di 12</p>

2. progettazione partecipata: la definizione del Budget di salute avviene attraverso un tavolo di coprogettazione che coinvolge la persona, i servizi e la comunità;
3. integrazione socio-sanitaria: superamento della separazione tra servizi sanitari e sociali, con una visione olistica dei bisogni;
4. flessibilità e personalizzazione: gli interventi sono modellati sulle specifiche esigenze della persona;
5. sostenibilità: utilizzo ottimale delle risorse disponibili, con un'attenzione alla qualità e all'efficacia degli interventi.

I vantaggi di questa metodologia sono molteplici e comprendono:

- empowerment: la persona diventa protagonista del proprio percorso di cura e di vita;
- inclusione sociale: favorisce l'integrazione nella comunità e la riduzione dello stigma;
- efficienza: ottimizza l'uso delle risorse, evitando duplicazioni e sprechi;
- innovazione: promuove un modello di welfare comunitario e partecipativo.

5. AMBITI DI PROGETTAZIONE

Un Progetto di Budget di salute è attivabile da parte dei Dipartimenti di Salute Mentale in collaborazione con i Servizi Sociali, in alternativa, o in superamento dell'assistenza residenziale, quando il trattamento residenziale non è la risposta di assistenza appropriata ai bisogni della persona, o quando tale trattamento si è concluso. Viene attivato inoltre per sostenere e consolidare i progetti di domiciliarità a supporto delle famiglie attraverso interventi relativi all'abitare supportato e di integrazione nel contesto produttivo e/o sociale. La centralità della persona nel suo contesto di vita è il punto di partenza di questo nuovo approccio al welfare e ai servizi socio-sanitari.

Gli ambiti di intervento del Budget di salute sono:


- Ambito dell' ABITARE
- Ambito dell' AFFETTIVITÀ E SOCIALITÀ
- Ambito della FORMAZIONE E LAVORO

5.1 Abitare

Gli interventi possono includere tutte le azioni volte al raggiungimento di un'esperienza abitativa supportata e non istituzionale quali la ricerca, il reperimento e la gestione di abitazione in forma singola o mutualmente associata (gruppi di convivenza, co-housing ecc), il supporto nell'intermediazione tra i potenziali conviventi per la creazione di un contesto relazione di sostegno reciproco, l'aiuto nella costruzione di reti supportive formali ed informali sul territorio, ecc.

5.2 Affettività/ Socialità

Gli interventi in quest'area hanno come obiettivo primario la ri-costruzione di relazioni e reti amicali, familiari e sociali unitamente allo sviluppo di abilità e competenze sociali volte a favorire l'inclusione, l'attività aggregativa e la promozione della salute mentale. Nella progettazione e nella realizzazione delle attività di questo asse di intervento va ricercato e promosso il coinvolgimento e la collaborazione dei familiari, degli enti locali, dei cittadini, delle associazioni di volontariato dei circoli culturali, delle scuole delle società sportive, delle parrocchie e di tutte le realtà formali e informali presenti sul territorio che dimostrino interesse a sviluppare una cultura dell'inclusione

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale	PG 01
	Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Rev. 0 del 29/05/2025
	Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale	Pag. 5 di 12

sociale e del contrasto allo stigma.

5.3 Formazione /Lavoro

Comprende tutte le azioni finalizzate alla promozione, realizzazione e mantenimento di opportunità formative, pre-occupazionali e lavorati con personale di supporto allo scopo di perseguire la realizzazione personale e promuovere lo sviluppo di un percorso volto a ottenere e mantenere un lavoro gratificante e stabile sulla base delle capacità della persona. I progetti possono essere associati ad altri progetti/servizi, per esempio; laboratori occupazionali, lavoro supportato, IPS, tirocini, collocamento mirato, Servizio Integrazione Lavorativa ecc.

6. MODALITA' OPERATIVE E RESPONSABILITA'

6.1 Soggetti destinatari del Progetto Budget di salute

Sono destinatari degli interventi previsti dal Budget di salute i soggetti in carico dal Dipartimento di Salute Mentale che presentano un disturbo mentale con bisogni sanitari e sociali complessi e con basso funzionamento sociale che determinino rischi di emarginazione, perdita delle abilità socio-lavorative, recrudescenza di malattia e cronicizzazione e il ricorso a forme di trattamento istituzionalizzato.


6.2 Modalità di attivazione

La proposta di attivazione di un progetto Budget di salute può essere promossa, oltre che dalla persona in carico al servizio e/o da un suo legale rappresentante, sempre in accordo con l'interessato, anche dalla stessa équipe curante oppure dai vari portatori di interesse.

L'équipe curante del CSM, in collaborazione con la persona ed i portatori di interesse coinvolti (familiari, amministratore di sostegno, ETS disponibili e EELL ed eventuali altri soggetti interessati), valuta l'opportunità terapeutica e riabilitativa dell'avvio di un nuovo progetto ed esplora la disponibilità e propone l'attivazione delle risorse.

Formalizza la richiesta al Direttore di DSM, tramite UOSD "Gestione percorsi riabilitativi e integrazione con le aree distrettuali" quale suo delegato, compilando la scheda di valutazione dei livelli di intensità del bisogno (vedi 7.5 Progetto Personalizzato (PTRI) e la proposta del progetto.

In particolare, la UOSD, verifica gli elementi oggettivi di valutazione, clinici, abitativi, familiari, sociali in particolare analizzando l'effettiva presenza delle risorse di rete; attribuisce la quota sanitaria all'interno del budget disponibile previa verifica dell'eventuale congruità della proposta; acquisita la congruità del progetto, identifica l'équipe socio-sanitaria allargata in cui definire la figura del Case Manager (fra le figure coinvolte del DSM) e, ove previsto, con altri operatori coinvolti per l'attuazione e il monitoraggio.

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale	PG 01
	Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Rev. 0 del 29/05/2025
	Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale	Pag. 6 di 12

7. FIGURE COINVOLTE DEL DSM E STRUMENTI

7.1 Governance

Per garantire l'integrazione socio-sanitaria, la governance del progetto Budget di salute (intesa come attivazione monitoraggio, verifica e coordinamento, gestione delle risorse sanitarie) è attuata dal Direttore di DSM per il tramite della UOSD "Gestione percorsi riabilitativi e integrazione con le aree distrettuali", quale suo delegato.

7.2 Case Manager del progetto

Il Case Manager è quella figura che sin dall'inizio accompagna la persona e chi la rappresenta (se presente) nella partecipazione attiva all'intero procedimento. E' colui che prende in carico la persona e proattivamente la segue, ne verifica i progressi, coordina gli interventi fra i vari attori, funge da interfaccia con i vari soggetti coinvolti. E' quella figura di collegamento, facilitatore organizzativo dell'intero processo. Laddove il progetto di Budget di salute sia attuato in collaborazione con enti interessati lo stesso dovrà essere concepito in un'ottica di coprogettazione.

La responsabilità della valutazione del progetto è in capo al Case Manager ed avviene attraverso riunioni periodiche congiunte tra operatori dell'equipe dei servizi coinvolti compreso il Terzo Settore, con possibilità di partecipazione anche di altre figure, quando lo stesso lo ritenga opportuno.

7.3 Unità di Valutazione Multiprofessionale Distrettuale (UVMD)

L'UVMD è l'organismo nel quale verificare l'appropriatezza delle proposte di progetto Budget di salute in termini di coinvolgimento e condivisione di tutti i partner interessati e di costruzione di sinergie e/o complementarietà tra proposte relative a persone diverse. L' UVMD è la sede nella quale si declinano gli obiettivi e si formalizza l'impegno di tutte le parti nel perseguire gli obiettivi indicati nel progetto a partire dalla formalizzazione del livello di intensità del progetto stesso.

La condivisione delle risorse e delle azioni è finalizzata a valutare quali capacità la persona possiede, quali vanno maggiormente rafforzate e secondo quali modalità d'integrazione in relazione agli aspetti professionali, economici, relazionali e comunitari.

7.4 Costituzione dell'Equipe Integrata

L'Equipe Integrata, attivata in sede di UVMD, è composta obbligatoriamente da:


- almeno un operatore del CSM in funzione della tipologia di progetto;
- un operatore dei Servizi Sociali Territoriali.

Sono inclusi tutti i soggetti (ad esempio amministratore di sostegno/tutore, Medico di Medicina Generale, ...) che sono coinvolti nella definizione, condivisione e realizzazione del progetto.

Il lavoro dell'equipe si connota per essere flessibile e agito in maniera funzionale e non gerarchica tra servizi, partecipato dalla persona, aperto ai necessari contributi di altri soggetti (famiglia in primis) che verranno individuati sulla base degli specifici bisogni e risorse della persona.

L'equipe assicura l'analisi multiprofessionale/multidimensionale riferita alle aree dei determinanti sociali di salute ovvero l'esplorazione e l'individuazione partecipata dei bisogni/problemi/criticità dell'utente, delle sue aspettative e delle sue competenze/opportunità da valorizzare, di eventuali complessità di natura sociale e legate alle condizioni generali di salute, del suo grado di funzionamento personale e sociale, delle risorse dei servizi, della persona e della famiglia e delle opportunità presenti nel territorio.

Costituisce ulteriore elemento integrante nella fase di analisi multiprofessionale/multidimensionale, l'interlocuzione con il Medico di Medicina Generale per sostenere tutti gli interventi e coordinare le terapie

	<p>SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale</p>	<p>PG 01</p>
	<p>Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti</p>	<p>Rev. 0 del 29/05/2025</p>
	<p>Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale</p>	<p>Pag. 7 di 12</p>

fisiche specialistiche con gli altri interventi previsti dal budget di salute.

7.5 Progetto Personalizzato (PTRI)

Il Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato è il documento elaborato dall'equipe del CSM e dal paziente, centrato sulla domanda della persona e sulla valutazione dei suoi bisogni, abilità e competenze. Può essere anche condiviso con i familiari o persone di riferimento significative per l'utente stesso.

Per la valutazione del paziente vengono utilizzate quattro scale (Honos Roma, WHOdas 2.0, Insight, DAI-10), successivamente evidenziati punti di forza e debolezza del paziente e declinati gli obiettivi a breve, medio e lungo termine. Si concordano con l'utente gli interventi e le risorse a disposizione per raggiungere gli obiettivi posti.

Sono previste tre valutazioni a tre, sei e nove /dodici mesi a seconda degli obiettivi stabiliti.

7.6 Realizzazione del PTRI con un Progetto Budget di Salute

Nel progetto e in relazione alle informazioni e agli elementi raccolti nella fase di analisi, si individuano gli obiettivi riabilitativi e sociali, il tipo di attività e di interventi necessari per poterli raggiungere, i potenziali soggetti gestori degli stessi, la modalità di verifica dell'andamento e degli esiti progettuali.

In relazione ai diversi livelli di disabilità e bisogni delle persone, il progetto dovrà essere maggiormente focalizzato su responsabilità, protagonismo, autodeterminazione e centralità dell'utente e implicare una forte propensione all'integrazione da parte di Servizi/Professionisti di diversa provenienza.

La formalizzazione del progetto di Budget di salute, coerente con il PTRI, viene approvato e sottoscritto in UVMD da parte di tutti i soggetti coinvolti. Nel documento si definiscono:


- le aree di competenza e di attività di ogni soggetto coinvolto
- le risorse sanitarie e sociali e la modalità di gestione
- la durata del progetto
- i momenti di monitoraggio e valutazione
- eventuale rimodulazione se necessaria
- approvazione e sottoscrizione da parte della persona o del suo legale rappresentante e di tutti gli altri soggetti coinvolti.

Per la valutazione di processo e di esito del percorso di un Progetto Budget di Salute, oltre alle verifiche di progetto, si utilizzano anche:

- la scala Honos ROMA e BPRS somministrata dagli operatori DSM-DP (viene effettuata almeno ogni 6 mesi);
- interviste semi strutturate ad utenti ed operatori referenti delle Equipe Territoriali invianti del DSM, operatori del privato sociale, referenti di associazioni, *stakeholder* coinvolti a vario titolo nei PTRI/Budget di Salute in carico somministrate dagli operatori DSM, a cadenza annuale;
- WHOQOL per la valutazione della qualità di vita. I risultati vengono presentati e discussi negli incontri di equipe.

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi stabiliti definisce la conclusione del progetto; in accordo con tutte le parti coinvolte si stabilisce un periodo di tempo entro il quale si valuta la stabilità dei risultati ed alla data concordata si conclude il Progetto, programmando eventuali interventi successivi.

L'equipe mantiene la titolarità in tutte le fasi esecutive, di monitoraggio, di verifica periodica, di valutazione d'esito e di eventuale riprogettazione attraverso la coprogettazione e cogestione del percorso da parte di tutti gli attori coinvolti per competenza.

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale	PG 01
	Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Rev. 0 del 29/05/2025
	Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale	Pag. 8 di 12

7.7 Formazione ai progetti di gestione del Budget di salute

È necessario all'implementazione del modello di gestione Budget di salute e durante le fasi della sua integrazione nel sistema di funzionamento socio-sanitario, creare percorsi di formazione/informazione rivolti ai soggetti coinvolti, sia ai clinici operanti nel DSM e sia a coloro che verranno individuati nel ruolo di case-manager e di operatore referente di progetto.

8. LIVELLI DI INTENSITA' DEL BISOGNO

Il Budget di salute è inteso come strumento di integrazione territoriale che si declina in 3 livelli di intensità. La valutazione del livello di intensità viene eseguita dall'equipe curante, attraverso l'utilizzo della griglia di seguito riportata, secondo una valorizzazione che prevede:

1. bisogno lieve
2. bisogno medio
3. bisogno elevato

L'attribuzione dei punteggi è determinata:

- dall'analisi dei fattori di rischio clinico presenti nel contesto di vita della persona;
- dalle risorse disponibili da parte della persona stessa o della famiglia;
- dalle opportunità presenti nel territorio in cui vive e dai portatori d'interesse del territorio, non delimitato alle sole risorse o servizi della salute mentale, ma ampliato a tutte le componenti attivabili nel contesto di vita dell'utente.

Ad ogni livello di intensità corrisponde una specifica quota di assegnazione di budget sanitario che potrà essere utilizzata per la realizzazione del progetto definito in UVMD, in integrazione alla quota di budget sociale (contributi personali, familiari e sociali).


REGIONE DEL VENETO 	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale	PG 01
	Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Rev. 0 del 29/05/2025
	Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale	Pag. 9 di 12

TABELLA A (IN ALLEGATO LA SPIEGAZIONE)

BISOGNI	LIVELLO DI INTENSITA' DEL BISOGNO	LIEVE	MEDIO	ELEVATO
CLINICI: APPLICAZIONE AREE DA 1 A 4 DELLA SCALA ASSE IV DI KENNEDY		0-1	2	3
COMPETENZE: 1. CAN PROBLEMA 2. CAN AIUTO RICHIESTO		1 1	2 2	3 3
RISORSE UTENTE E FAMIGLIA: 2. SITUAZIONE ABITATIVA 3. SITUAZIONE ECONOMICA		1 1	2 2	3 3
RISORSE ENTI LOCALI E TERRITORIALI: 1. DISPONIBILITA' CONTRIBUTO COMUNE/ENTI 2. DISPONIBILITA' CAREGIVER, VOLONTARIATO ATTIVO		0 0-1	1-2 2	3 3
PUNTEGGIO / CRITERIO DI INQUADRAMENTO		= RANGE DA 4 A 6	= RANGE DA 7 A 14	= RANGE DA 15 A 21

9. RISORSE ECONOMICHE

9.1 Finanziamento annuo


La spesa annua prevista per i Progetti di Budget di salute, viene assegnata sulla base di appositi decreti regionali del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria, che utilizza una specifica linea di spesa attivata allo scopo, alla cui copertura finanziaria provvede annualmente con imputazione a carico delle risorse del perimetro sanitario del bilancio di previsione (rif. DGR 1364/2024).

La quota di Budget di salute assegnata alla ULSS 1 Dolomiti per l'anno 2025 è di € 149.423,00 come da Allegato A del DDG 023 del 14/04/2025.

In considerazione del budget disponibile, la quota massima è impiegabile esclusivamente per i bisogni di elevata intensità. Per i bisogni di media intensità la quota massima disponibile sarà di $\frac{2}{3}$, mentre per i bisogni di intensità lieve si prevede una quota massima di $\frac{1}{3}$.

La quota sanitaria assegnata per ogni livello di intensità potrà comunque essere rimodulata in funzione dei bisogni emergenti e della complessità dei progetti presi in carico.

L'attivazione dei servizi sanitari e socio sanitari di cui al Budget di salute, in base alla tipologie di attività/servizi e fasce di intensità, avviene secondo quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", artt. 55 e 56.

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale	PG 01
	Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Rev. 0 del 29/05/2025
	Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale	Pag. 10 di 12

Deve essere cura del DSM programmare gli interventi e le conseguenti richieste all'UOC Provveditorato/Economato, al fine di ottimizzare e velocizzare le procedure di attivazione dei servizi, di norma secondo un calendario periodico, pur prevedendo richieste che rispondano al carattere di urgenza del bisogno rilevato.

Sulla scorta dei dati forniti dai singoli Servizi del DSM in ordine ai vari interventi programmati, il DSM stesso effettua un monitoraggio periodico sull'erogazione dei servizi consumati con contestuale informativa alle UO.

9.2 Budget di mantenimento

Qualora alla conclusione del percorso di Budget di Salute emerga la necessità di ulteriori percorsi, per il mantenimento di un progetto di vita autonoma nel territorio dell'utente interessato, evitando l'istituzionalizzazione, si valuterà la possibilità di una sua applicazione, a livello di intensità bassa, al massimo fino al 65° anno di età, compatibilmente con le risorse disponibili (non oltre 1/3 delle risorse sanitarie complessive messe a disposizione per il Budget di Salute da parte dell'ULSS), sempre con revisione annuale formalizzata in UVMD.

10 DURATA, CONCLUSIONE E MONITORAGGIO DEI PROGETTI BUDGET DI SALUTE

I Budget di salute vanno definiti con periodi e scadenze di valutazione del progetto, valutando nel tempo il livello di intensità e gli investimenti necessari, in relazione alle acquisizioni di empowerment nel tempo del soggetto interessato e alla valorizzazione delle risorse che verranno attivate nel suo territorio.

Essendo strumenti che sostengono un progetto di recovery e quindi con l'obiettivo di stimolare e/o restituire alla persona le capacità per raggiungere la sua maggior autonomia possibile di vita nel suo territorio, prevedono una revisione almeno annuale, fino al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Ogni progetto di Budget di salute viene istituito per un tempo massimo di 12 mesi, con possibilità di rinnovo del progetto stesso, definito in UVMD, per 12 mesi, ulteriormente rinnovabili una sola volta per una durata massima di 42 mesi.


Un progetto Budget di salute, per la sua evoluzione può transitare, attraverso UVMD di valutazione del rinnovo, ad un livello d'intensità diversa, sulla base dell'applicazione della scheda di valutazione. In ogni caso la durata massima, indipendentemente dai diversi livelli di intensità, sarà di 42 mesi a far data dalla UVMD di attivazione del progetto.

10.1 Cruscotto Regionale di monitoraggio Budget di salute

Il Dipartimento di Salute Mentale, secondo le indicazioni regionali, monitora il numero ed il trend annuale del numero di progetti attivati, prorogati e conclusi, sia in termini di concreta implementazione dello strumento che di eventuali ricadute in termini di ricorso a forme di trattamento istituzionalizzato.

11. INDICATORI

Gli indicatori, definiti di processo ed esito, andranno implementati progressivamente sulla base di quanto emerge dall'applicazione dei singoli progetti e sulla base delle proposte di coloro che partecipano alla realizzazione, potranno essere rimodulati e ridefiniti nella revisione successiva.


	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale	PG 01
	Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Rev. 0 del 29/05/2025
	Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale	Pag. 11 di 12

Per la valutazione di processo e di esito del percorso, in salute mentale, oltre alle verifiche di progetto, si utilizzano anche:

- la scala Honos ROMA e BPRS somministrata dagli operatori DSM-DP (viene effettuata almeno ogni 6 mesi);
- interviste semi strutturate ad utenti ed operatori referenti delle Equipe Territoriali invianti del DSM, operatori del privato sociale, referenti di associazioni, *stakeholder* coinvolti a vario titolo nei PTRI/Budget di Salute in carico, somministrate dagli operatori DSM, a cadenza annuale;
- WHOQOL per la valutazione della qualità di vita.

I risultati vengono presentati e discussi negli incontri di equipe.

Indicatore	Chi raccoglie il dato	Frequenza	Fonte	Report	Destinatari
Punteggi di Almeno una valutazione scala HoNOS ROMA-BPRS / tot utenti BdS	Case Manager Equipe curante	Semestrale	Data Base Dipartimentale BdS	Tabella xls	Direttore DSM Coordinatori
N. di Drop out su n. totale di BdS	Case Manager Equipe curante	Semestrale	Data Base Dipartimentale BdS	Tabella xls	Direttore DSM Direttori UU.OO. Coordinatori
Partecipazione dell'utente e della famiglia	Case Manager Equipe curante	Semestrale	Data Base Dipartimentale BdS	Tabella xls	Direttore DSM Direttori UU.OO. Coordinatori
N. conclusioni concordate su numero totale di BdS ambito del supporto al lavoro	Referente UOSD o suo delegato	Semestrale	Data Base Dipartimentale BdS	Tabella xls	Direttore DSM Direttori UU.OO. Coordinatori
N. conclusioni concordate su numero totale di BdS ambito dell'abitare supp	Referente UOSD o suo delegato	Semestrale	Data Base Dipartimentale BdS	Tabella xls	Direttore DSM Direttori UU.OO. Coordinatori
N. conclusioni concordate su numero totale di BdS ambito del supporto e inclusione sociale	Referente UOSD o suo delegato	Semestrale	Data Base Dipartimentale BdS	Tabella xls	Direttore DSM Direttori UU.OO. Coordinatori

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ Procedura Gestionale	PG 01
	Dipartimento di Salute Mentale Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Rev. 0 del 29/05/2025
	Procedura per la realizzazione di Progetti Budget di Salute - area salute mentale	Pag. 12 di 12

12. ARCHIVIAZIONE

DOCUMENTO	EMESSO	APPROVATO	DISTRIBUITO A (eventuale)	AGGIORNATO/ ARCHIVIATO DA	LUOGO DI CONSERVAZIONE	TEMPO DI CONSERVAZIONE
PG 01	Si veda iter di emissione	Si veda frontespizio	Si veda frontespizio	Archiviazione: Ufficio Qualità Aggiornamento: Dipartimento di Salute Mentale	Dipartimento di Salute Mentale	5 anni
Allegati	Si veda iter di emissione	Si veda frontespizio	Si veda frontespizio	Archiviazione: Ufficio Qualità Aggiornamento: Dipartimento di Salute Mentale	Dipartimento di Salute Mentale	5 anni

12.1 Privacy

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato, vincolato al segreto professionale e al segreto d'ufficio, nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 196/2003, dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento aziendale in materia.

13. SINTESI DELLE MODIFICHE

Ed.	Rev.	Data	Descrizione modifiche
0	0	29/05/2025	I emissione

14. ALLEGATI

A) Schede di valutazione dei livelli di bisogno del budget di salute (rif. DGR 1364/2024).

B) Modello scheda Progetto Terapeutico Riabilitativo Individuale DSM ULSS 1 Dolomiti.