



Regione del Veneto

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 892 DEL 01/08/2025

Oggetto: AGGIUDICAZIONE, A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, DEL CONTRATTO TRIENNALE RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA ED IMPLEMENTAZIONE AL SOFTWARE DATAWAREHOUSE AZIENDALE PER GLI ANNI 2025-2026-2027, A FAVORE DELLA DITTA OSLO ITALIA SRL.

Il Responsabile del U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione, sulla base dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento, dott.ssa Annamaria Romagnoni, riferisce che è pervenuta al Servizio Provveditorato istanza, agli atti, da parte del Responsabile dell'U.O.C. Controllo di Gestione nella quale viene richiesta l'attivazione del contratto di manutenzione, assistenza ed evoluzione del software di datawarehouse aziendale per gli anni 2025, 2026 e 2027, significando quanto segue:

premesso che per le funzioni di datawarehouse aziendale e reporting direzionale questa Azienda si avvale del software fornito dalla Ditta Oslo Italia Srl che comprende le seguenti macro funzionalità:

- gestione dei centri di costo della struttura aziendale;
- caricamento e reporting di costi di attività aziendali (costi e teste personale dipendente, specialistica ambulatoriale, pronto soccorso, ecc.) e diffusione di report QlikView con disponibilità via web;
- supporto al ciclo di gestione della performance: processo di valutazione individuale (modulo ad uso dell'U.O.C. Gestione Risorse umane) e performance organizzativa (gestione degli obiettivi di budget e loro rendicontazione);
- contabilità analitica: gestione dei caricamenti, gestione dei ribaltamenti, quadratura contabilità analitica-contabilità generale, predisposizione dei flussi informativi previsti dalla Contabilità analitica regionale (anagrafi, degenze, SDO, driver, posti letto, prestazioni ambulatoriali, costi, teste equivalenti).

Atteso che con deliberazione del Direttore Generale n.819 del 12/07/2022 è stato affidato alla Ditta OSLO Italia Srl il contratto triennale inerente il servizio di manutenzione, assistenza ed evoluzione dei programmi in uso per gli anni 2022-2023-2024 per un importo complessivo annuo di Euro 120.000,00 oltre IVA.

Vista la necessità, comunicata dall'U.O.C. Controllo di Gestione, di continuare ad utilizzare il software con le funzionalità sopra elencate e di dare seguito sia alla manutenzione ordinaria ed adattiva al software stesso compresa la possibilità di avere un'assistenza specialistica all'utilizzo del programma nelle varie articolazioni.

Atteso che l'U.O.C. Controllo di Gestione ha confermato che risulta necessario affidare la manutenzione e gli aggiornamenti delle procedure alla stessa Ditta fornitrice del software, Oslo Italia Srl, in quanto la stessa risulta proprietaria dei codici sorgente e pertanto l'unica in grado di intervenire.

Tenuto conto sia dei servizi finora utilizzati sia delle necessità informative direzionali, l'U.O.C. Controllo di Gestione, in via preliminare, ha intrapreso con la Ditta OSLO Italia Srl una trattativa commerciale che ha portato alla formalizzazione da parte della Ditta di una proposta economica per il triennio 2025-2027.

Valutato dall'U.O.C. Controllo di Gestione l'inserimento di una nuova evoluzione al programma "Progetto Evo DWH", che consente di gestire in autonomia altre tipologie di dati da gestire in "Self-DWH", attraverso l'installazione di un modulo e la manutenzione annuale.

Dato atto che il servizio richiesto è incluso nel provvedimento di programmazione aziendale dell'attività contrattuale per l'acquisto di beni di consumo e servizi (delibera n.332 del 27/03/2025) per gli anni 2024-2025-2026 e che tale provvedimento ha funzione anche di provvedimento a contrarre.

Visti l'art. 1, comma 510, della L. n. 208/2015, e l'art. 15, comma 13, lett. d), del D.L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012) si rileva che, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano utilizzabili gli strumenti d'acquisto presenti nella piattaforma CONSIP; né presso la Centrale di committenza attiva in regione e, pertanto, risulta possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma senza dover ottenere l'autorizzazione prevista dalla normativa sopra richiamata, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti.

Precisato che il suddetto art. 15, comma 13, lettera d), della L. n. 135 del 07.08.2012, prevede altresì l'obbligo del ricorso allo strumento di negoziazione telematico messo a disposizione da Consip ovvero dalle Centrali di Committenza regionali di riferimento e che, in base alla legge di bilancio 2019, tale obbligo sussiste per forniture di valore annuo superiore a € 5.000,00 esclusa IVA.

Tenuto conto che è in essere un Accordo di collaborazione, ex art.15 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., tra Azienda Zero – subentrata nel rapporto alla Regione Veneto - e la Regione Lombardia per l'utilizzo della piattaforma di E-procurement SINTEL - NECA di proprietà della Regione Lombardia e gestita da A.R.I.A. spa, a favore oltre che del Soggetto aggregatore anche delle singole Aziende Sanitarie del Veneto.

Rilevato inoltre che la presente acquisizione tiene conto della programmazione di gare centralizzate per il biennio 2024-2025 in carico all'Azienda Zero (ex Unità organizzativa Acquisti Centralizzati SSR) di cui alla DGRV 63 del 26/01/2018.

Visto quanto segnalato dall'U.O.C. Controllo di Gestione, rilevata la necessità di attivare il contratto suddetto, il RUP, ha pertanto verificato che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 76, comma 2) lettera b) punto 2) del D.Lgs 36/2023 – nuovo codice dei contratti – (concorrenza assente per motivi tecnici) ed ha ritenuto di avviare procedura negoziata senza bando con un solo operatore in quanto trattasi di servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico configurandosi la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di avviare sulla predetta piattaforma SINTEL una procedura negoziata, individuata con ID 199994952, lettera prot. n.25014/25 del 15/04/2025, invitando la Ditta OSLO Italia Srl a presentare offerta al fine di ottenere la quotazione relativa al contratto triennale di manutenzione, assistenza ed evoluzione del sw Datawarehouse aziendale per gli anni 2025-2026-2027 (CIG B682260185) con un importo a base d'asta fissato in € 156.877,00 (oltre iva).

Precisato, inoltre, che trattandosi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con un unico operatore economico, i contenuti della procedura, sia tecnici che economici, sono stati preliminarmente definiti e successivamente contrattati con la Ditta direttamente dall'U.O.C. Controllo di Gestione.

Recepito che:

- la Ditta OSLO Italia Srl, entro la scadenza del termine fissato ha presentato, all'interno della piattaforma Sintel ID 199994952, la documentazione amministrativa e la relativa offerta economica;
- in data 05/05/2025 si è proceduto, all'interno della piattaforma Sintel, all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e la relativa offerta economica che ha determinato un importo complessivo pari ad Euro 156.877,00 oltre iva 22% confermando la base d'asta;
- la ditta OSLO Italia ha altresì declinato la suddetta offerta complessiva nell'allegato 2 schema d'offerta, parte integrante della documentazione di gara agli atti, nel quale sono elencate tutte le voci e gli importi che compongono l'offerta stessa;
- precisato che tutta la documentazione presentata dalla Ditta OSLO Italia Srl è stata rimessa all'U.O.C. Controllo di Gestione e all'U.O.C. Sistemi Informativi per la necessaria valutazione.

Atteso che:

- l'U.O.C. Controllo di Gestione, con mail agli atti, ha valutato l'offerta sotto il profilo tecnico rilevando che l'offerta risponde ai fabbisogni precedentemente segnalati;
- l'U.O.C. Sistemi Informativi ha intrapreso con la Ditta Oslo una ulteriore trattativa al fine di poter giungere ad una miglioria economica che ha portato, in ultima analisi, alla trasmissione in data 16/07/2025 di una nuova offerta, agli atti di gara, per l'importo complessivo di € 142.279,99 (oltre iva) che rispetto alla precedente offerta di € 156.877,00 (oltre iva) ha permesso un risparmio di circa il 9,3%.

Riscontrato inoltre che, in ordine alle misure di sicurezza adottate per rispondere al Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679, la Ditta ha dichiarato di aver adottato idonee misure atte a garantire un'adeguata sicurezza nelle attività di trattamento dei dati, descrivendo le diverse procedure messe in atto al fine della corretta gestione della privacy nonché idonea documentazione, agli atti, attestante l'adeguatezza dei prodotti/servizi offerti, misure che sono state ritenute valide dalla stessa Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi d'intesa con il Controllo di Gestione.

Pertanto, sulla base delle considerazioni sopra esposte e valutata l'economicità della soluzione proposta, l'U.O.C. Sistemi Informativi richiede di procedere all'attivazione del contratto triennale di manutenzione, assistenza ed evoluzione al software Datawarehouse aziendale per gli anni 2025-2026-2027, secondo i contenuti presenti nell'ultima offerta inviata dalla Ditta OSLO Italia Srl attraverso la piattaforma informatica Sintel ID 199994952 in data 16/07/2025, sottolineando che è necessario affidare la manutenzione e gli aggiornamenti del sistema alla stessa Ditta che le ha fornite in quanto proprietaria dei codici sorgente per cui, in pratica, unica in grado di intervenire dimostrando negli anni un elevato livello di esecuzione dei servizi nonché disponibilità.

Accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale che sono stati verificati a norma dell'art.17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 per cui è possibile disporre l'aggiudicazione della presente fornitura.

Rilevato che la stima del costo per la sicurezza del presente appalto/da rischi da interferenza è pari a zero, in quanto trattasi di rischi connessi all'attività specifica d'impresa per cui non è necessario redigere il DUVRI.

Verificato che l'istante, Dott. Nicola Mezzomo, Responsabile dell'U.O.C. Controllo di Gestione, ha presentato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità nei confronti della presente acquisizione.

Richiamati l'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché l'art. 8 e l'art. 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs., e valutato indispensabile nominare apposito direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), in quanto la presente fornitura è da considerarsi di particolare importanza perché da un lato le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze non tutte afferenti all'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dall'altro l'organizzazione stessa di questa Azienda ULSS impone istituzionalmente e funzionalmente il coinvolgimento di più Unità Operative aziendali diverse dall'U.O.C. Provveditorato per un corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti all'appalto stesso.

Considerato che come previsto dalle disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/23, gli oneri relativi agli incentivi alle funzioni tecniche sono a carico degli stanziamenti nei capitolati di spesa del bilancio previsti per le singole procedure di affidamento in misura non superiore al 2% dell'importo a base della procedura di affidamento comprensiva dell'opzione quantitativa/temporale e, più precisamente, il 20% di tale importo è riservato all'acquisto di beni/tecnologie, all'attività di formazione per incremento delle competenze digitali, alla specializzazione del personale che svolge le attività in argomento, nonché alla relativa copertura assicurativa obbligatoria, mentre il restante 80% è destinato alla remunerazione del RUP e del personale non dirigente che svolge le funzioni tecniche specificate all'allegato I.10 del D.Lgs. 36/23, secondo i criteri di ripartizione disciplinati dall'apposito regolamento aziendale degli incentivi delle funzioni tecniche approvato con deliberazione n.968 del 18/09/2023.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/23, di

conflitto di interesse in capo al RUP ed agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari.

Attestata dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e della Logistica - dott. Marco Fachin – proponente del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria del presente atto in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza.

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 9 maggio 2025.

DELIBERA

1. Di assegnare, per le motivazioni e secondo le modalità esposte in premessa, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 comma 2) lettera b) punto 2) del D.Lgs. 36/2023, attivata tramite piattaforma informatica SINTEL (ID 199994952), la fornitura del contratto triennale di manutenzione, assistenza ed evoluzione al software Datawarehouse aziendale per gli anni 2025-2026-2027 alla società OSLO Italia Srl (CIG B682260185) come indicato nell'ultimo prospetto d'offerta del 16/07/2025 - allegato n. 2 presente agli atti di gara, per un importo complessivo pari ad € 142.279,99 (€ 173.581,59 iva 22% compresa).
2. Di prevedere nel corso del contratto n.3 giornate (1 giornata/anno) extra contratto per intervento on-site aggiuntivo da parte di tecnico specializzato comprensivo di costi di trasferta al costo unitario di € 500,00 complessivamente nel triennio € 1.500,00 (€ 1.830,00 iva 22% compresa) che verranno erogate su richiesta da parte del DEC e contabilizzate solo ad effettivo utilizzo, salvo la possibilità di assegnare in opzione ulteriori giornate, a richiesta del DEC, fino all'importo massimo di € 5.000,00 (oltre iva).
3. Di dare atto che alla fornitura si applicheranno le condizioni contrattuali indicate nell'invito e nell'offerta depositati agli atti nel fascicolo di gara accettate dal fornitore, precisato che di anno in anno verrà trasmessa dal DEC conferma, entro 60 gg dalla scadenza annuale, per il servizio negli anni successivi.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/23, il Responsabile Unico del Progetto è la D.ssa Annamaria Romagnoni Funzionario presso l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.
5. Di stabilire che - ai sensi dell'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché degli articoli 8 e 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs. - il RUP si avvarrà del Dott. Antonio Capponi dell'U.O.C. Controllo di Gestione, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per verificare le prestazioni del contratto.
6. Di dare atto che il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, sulla base della Deliberazione del Direttore Generale n. 1226/2018, relativa al conferimento delle deleghe, è delegato alla stipula del relativo contratto, nonché agli adempimenti conseguenti alla regolare applicazione della normativa relativa al trattamento dei dati personali come da Regolamento UE 2016/679.
7. Di prendere atto che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche è stato quantificato in € 2.823,79 (di cui quota azienda pari ad € 564,76) e verrà distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 968 del 18/09/2023 (ex art. 113 del D.Lgs 50/2016, dal 1.07.2023 sostituito dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023) e trova copertura nel budget dedicato come riportato nella tabella riassuntiva di budget a seguire.
8. Di dare atto che la spesa derivante dalla presente deliberazione, pari ad € 143.780,00 oltre iva (€ 175.411,60 iva 22% compresa), trova capienza nel budget dell'U.O.C. Sistemi Informativi, come riportato nella tabella riassuntiva di budget a seguire.

Tabella Riassuntiva Budget

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm.	Conto	Tipo Conto	Importo
2025	2025	506	0		0	BA1970	IS/GE	56.233,86 €
2026	2026	506	0		0	BA1970	IS/GE	58.673,86 €
2027	2027	506	0		0	BA1970	IS/GE	58.673,88 €
2025	2025	500	0		0	BA1620	IS/GE	610,00 €
2026	2026	500	0		0	BA1620	IS/GE	610,00 €
2027	2027	500	0		0	BA1620	IS/GE	610,00 €
2025	2025	3599	0		0	BA2884	IS/GE	564,76 €
2025	2025	3598	0		0	BA2884	IS/GE	2.259,03 €

Importo Complessivo 178.235,39 €

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Dott. Francesco FAVRETTI

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

Il Commissario
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN